

**TAVOLO TECNICO DI CONTRATTAZIONE**  
**20 Febbraio 2025**  
**- VERBALE -**

In data 20 Febbraio 2025 alle ore 12:00 si è riunito, in video conferenza su piattaforma Microsoft Teams, un tavolo tecnico di contrattazione tra l'Amministrazione del Parco Archeologico dell'Appia Antica, le OO.SS. firmatarie del CCNL vigente e la R.S.U. del Parco dell'Appia, a seguito convocazione del 14.02.2025 – prot. n. 783-P come rettif. con nota del 18/02/2025 – prot. n. 821-P.

**Ordine del Giorno:**

- 1) Approvazione nuovo disciplinare del conto terzi**
- 2) Approvazione dell'erogazione del fondo istituito ai sensi dell'art. 1 tre c. 4 del D.L. 104/2019**

Sono presenti:

- a) Per l'Amministrazione Il Direttore Arch. Simone Quilici, il dott. Stefano Lutri (Responsabile Ufficio del personale e Ufficio Relazioni Sindacali), la dott.ssa Lorenza Campanella (Responsabile Ufficio Comunicazione e Promozione);
- b) Per le OOSS e la RSU i rappresentanti di cui all'elenco allegato sub A) che fa parte integrante del presente verbale;
- c) Come supporto tecnico al tavolo e verbalizzazione l'addetto alle relazioni sindacali Marcello Sparasci

Alle ore 12:05, verificata la presenza al tavolo dei rappresentanti delle OO.SS. e della RSU si dà inizio alla seduta.

Prende la parola la dott.ssa Campanella che saluta i presenti e passa subito all'esame del primo argomento all'ordine del giorno: l'approvazione del nuovo disciplinare del conto terzi.

Il primo elemento di novità che tiene a sottolineare rispetto al precedente regolamento riguarda l'ipotesi di annullamento di un evento a seguito di avverse condizioni meteorologiche: in questo caso la comunicazione deve pervenire entro le 12 ore che precedono l'evento. In caso di mancato rispetto del suddetto termine la prestazione va comunque pagata. Questo per scongiurare annullamenti dell'ultimora che risulterebbero obiettivamente molto penalizzanti per i lavoratori.

Secondo elemento evidenziato dalla dott.ssa Campanella è quello riguardante la modifica dei costi. In particolare è stato previsto un aumento per il servizio svolto dopo le 20.00, in considerazione della posizione non centrale dei nostri siti e della conseguente difficoltà a raggiungere le diverse sedi.

Interviene Alessandro Vaglica (RSU) per chiedere se le modifiche appena illustrate siano già contenute nel disciplinare inviato in allegato alla convocazione. Ottiene conferma a riguardo.

Interviene anche Stefano Roascio (RSU) il quale chiede conferma sull'interpretazione dell'articolo 8 comma 3 laddove dispone testualmente che "La prestazione lavorativa non può essere inferiore alle 3 ore": si conviene che è da intendersi nel senso che ogni attività, seppure di durata inferiore, richiederà il pagamento di un corrispettivo non inferiore a quello spettante per un servizio di 3 ore. Riprende la parola la dott.ssa Campanella per aggiungere a quanto già detto un dettaglio di natura tecnica, relativo al cambiamento dei conti di tesoreria del MEF che hanno reso necessaria l'indicazione di un nuovo IBAN.

Interviene ancora Stefano Roascio (RSU) per sottoporre al tavolo il tema del compenso ai coordinatori che, in considerazione dell'impegno richiesto, a suo dire non è equo, stante anche la precisazione che i coordinatori non partecipano alle prestazioni se non in caso di sopravvenute indisponibilità. Dopo un breve e misurato scambio di opinioni si conviene sull'opportunità di consentire ai coordinatori di partecipare alle prestazioni, in aggiunta al riconoscimento per l'espletamento della pratica amministrativa, come dettagliato nella tabella all'art. 8 comma 6 del disciplinare. Tutti i partecipanti al tavolo tengono tuttavia a riaffermare il principio che debba essere comunque garantita l'equa ripartizione dei compensi.

Alessandro Vaglica (RSU) chiede se il nuovo disciplinare, una volta approvato, entrerà immediatamente in vigore. Avendone ricevuto conferma, fa presente che, come diretta conseguenza, all'attuale coordinatore dovrà aggiungersi da subito una seconda persona, già designata dall'amministrazione come sostituta in caso di assenza. Anche su questo ottiene conferma dalla dott.ssa Campanella e dal dott. Lutri.

Il Direttore dà quindi la parola a Daniela Rossi (FLP) che aveva chiesto di intervenire, la quale si dichiara d'accordo sul limite minimo delle 3 ore, opzione peraltro condivisa dagli altri Istituti, nonché sulla possibilità per i coordinatori di svolgere anche le attività in maniera diretta. Chiede però che quest'ultimo punto venga esplicitato nel disciplinare. Si conviene quindi di apportare la relativa modifica all'articolo 2 comma 9. Come secondo punto Daniela Rossi chiede che venga esplicitato quanto peraltro previsto nell'accordo fatto al Tavolo Nazionale: "nell'individuazione delle unità in conto terzi si tiene conto prioritariamente delle figure professionali che svolgono attività di vigilanza".

Con parere unanime si conviene di riportare detta disposizione nell'art. 3 comma 5.

Chiede di intervenire Silvia Mazzella (CISL) che, dopo aver chiesto un breve chiarimento alla dott.ssa Campanella in merito alle garanzie per il lavoratori nelle ipotesi di annullamento, pone un dubbio in merito alla questione se il congedo parentale possa effettivamente ritenersi causa di esclusione dalla partecipazione alle attività, visto che in alcuni Istituti si fa riferimento unicamente a malattia e legge 104.

Il dott. Lutri risponde in senso affermativo, essendo il congedo parentale retribuito dall'Amministrazione, pur riservandosi di effettuare ogni opportuna verifica in merito.

Silvia Mazzella chiede infine conferma circa la previsione che le prestazioni dei coordinatori siano attestata da apposita timbratura. Il dott. Lutri conferma.

Il Direttore dà la parola a Vincenzo Senatore (UNSA) il quale esprime delle perplessità in merito all'articolo 3, comma 3, punto c, laddove prevede in caso di eventi nella sala conferenze del Complesso di Capo di Bove (50 persone circa), in orario di apertura al pubblico del sito, da 1 a 4 unità. Nello specifico ritiene che la presenza eventuale di una sola unità possa essere insufficiente, per motivi sia pratici che di sicurezza.

La dott.ssa Campanella risponde affermando che questa previsione fa riferimento all'orario di apertura al pubblico, in un contesto particolare come Capo di Bove, che è anche la nostra sede centrale con l'assidua presenza di tanti colleghi e del Direttore, oltre al personale di vigilanza, ma soprattutto è stata pensata per garantirci un minimo di elasticità e poter venire incontro a esigenze diverse, senza precluderci nessuna possibilità, laddove dei costi eccessivi legati ad un

maggior impiego di personale potrebbero in alcuni casi scoraggiare talune iniziative. Ciò non toglie che trattasi comunque di un'opzione residuale e che sarà nostro interesse ricorrere all'impiego di una sola unità solo in minima parte ed in casi limite.

Daniela Rossi (FLP) riprende la parola per affermare che il rischio è in realtà quello di creare situazioni di interferenza e di attrito con il personale in servizio ordinario. Tuttavia le RSU conoscono bene la realtà del posto di lavoro e possono valutare al meglio nel merito.

Chiamati in causa, Stefano Roascio e Alessandro Vaglica (RSU), nei limiti e con le modalità indicate dalla dott.ssa Campanella e con l'accortezza di privilegiare sempre in partenza le 2 unità, si dichiarano favorevoli.

Si passa quindi alla votazione del primo ordine del giorno: i rappresentanti delle OO.SS. e della RSU approvano all'unanimità.

Si passa quindi al secondo punto in discussione: Erogazione del fondo istituito ai sensi del D.L. 104/2019.

Il dott. Lutri chiede ai presenti se è stata presa visione del documento ed eventuali commenti a riguardo.

Prende la parola Alessandro Vaglica (RSU) che esprime grande soddisfazione sottolineando la possibilità per il personale di fruire di nuovi incentivi economici senza intaccare le cifre del piano di valorizzazione che resta quindi integro.

Il dott. Lutri conferma che è stato già istituito un capitolo di spesa apposito con un accantonamento di € 20.000 dalla vendita dei biglietti di ingresso.

La dott.ssa Campanella interviene per dire che, sul modello di altri Istituti, in particolare il Parco di Cerveteri, si è optato per questo modello più snello, facendo a meno del disciplinare, che ci consente di essere operativi sin da subito, con tanti progetti già in cantiere per i prossimi mesi.

Ammette che il budget a nostra disposizione non è altissimo, se paragonato a quello di altri Istituti, ma è già estremamente importante poter cominciare.

Alla richiesta di Alessandro Vaglica di fare il possibile per coinvolgere tutti i siti, risponde il Direttore, il quale assicura che si sta lavorando per valorizzare al massimo tutti i siti del Parco.

Tutti i presenti manifestano parere positivo e soddisfazione per l'avvio dell'iniziativa.

Daniela Rossi (FLP) tiene solo a precisare che, nell'ottica di attivarsi al massimo per il coinvolgimento di tutti i lavoratori, sarebbe opportuno che al punto 6 dell'accordo, "l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile", fosse cancellato l'aggettivo "tendenziale".

La proposta viene immediatamente accolta.

Si passa alla votazione: i rappresentanti delle OO.SS. partecipanti al tavolo e della RSU approvano all'unanimità.

In chiusura Daniela Rossi chiede di poter fare una precisazione su un argomento che esula dai punti all'ordine del giorno: in particolare chiede che venga data adeguata pubblicità, per ragioni di trasparenza, alla graduatoria che auspica venga costituita a seguito degli interpellati per l'attribuzione dell'incarico di coordinatore dei turni del personale di vigilanza.

Alle ore 12:40, non essendoci altro su cui interloquire, il Direttore saluta tutti i presenti e chiude il tavolo.

## PRESENZE AL TAVOLO DI CONTRATTAZIONE DEL 20.02.2025

Come concordato in sede di contrattazione e per problemi di carattere pratico e organizzativo, le firme al verbale sono state inviate via e-mail con la dizione "letto, approvato e sottoscritto" seguita da nome, cognome e ruolo ricoperto.

## AMMINISTRAZIONE

Simone Quilici

## OO.SS.

NOME	SIGLA	FIRMA
Vincenzo Senatore <a href="mailto:vincenzo.senatore@cultura.gov.it">vincenzo.senatore@cultura.gov.it</a>	UNSA	Letto , approvato e sottoscritto Senatore Vincenzo - UNSA ven. 21/02/2025 19:02
Silvia Mazzella <a href="mailto:silvia.mazzella@cultura.gov.it">silvia.mazzella@cultura.gov.it</a>	CISL	Approvo e sottoscrivo il verbale e i due disciplinari. Silvia Mazzella - Per il coordinamento Clsl fp Roma Rieti ven. 25/02/2025 09:25
Daniela Rossi <a href="mailto:daniela.rossi@flp.it">daniela.rossi@flp.it</a>	FLP	la FLP approva e sottoscrive. D.ssa Daniela Rossi Segretario FLPMiC di Roma ven. 24/02/2025 08:47

## R.S.U.

NOME	FIRMA
Alessandro Vaglica <a href="mailto:alessandro.vaglica@cultura.gov.it">alessandro.vaglica@cultura.gov.it</a>	Letto approvato e sottoscritto Alessandro Vaglica Membro RSU Parco Appia Antica ven. 22/02/2025 07:22
Stefano Roascio <a href="mailto:stefano.roascio@cultura.gov.it">stefano.roascio@cultura.gov.it</a>	Letto, approvato e sottoscritto Stefano Roascio Membro RSU Parco Appia Antica ven. 22/02/2025 07:24