

VERBALE DI ACCORDO DECENTRATO Circ. DG OR n. 126 del 12.09.2024

Il giorno **15 del mese di gennaio dell'anno 2025**, dalle ore 15.00, in modalità da remoto, come da convocazione del 14.01.2025 prot. n. 119 – P e successiva nota email di pari data con la quale è stato trasmesso il link per la riunione in videoconferenza, si è tenuta la riunione di contrattazione decentrata per discutere del seguente ordine del giorno:

**“Approvazione progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dall’Amministrazione all’utenza anno 2024 per i Musei nazionali di Matera;
verifica progetti di valorizzazione 1 gennaio 2025;
varie ed eventuali”**

Sono collegati e presenti:

per l’amministrazione: il Direttore delegato dei Musei Nazionali di Matera Direzione Regionale Musei nazionali della Basilicata, dott. Filippo Demma assistito dalla dott.ssa Anna Longo, funzionaria amministrativa gestionale, con funzioni di verbalizzante

per le OO.SS. territoriali e la RSU:

- il sig. Nardone Pasquale, Coordinatore Interregionale FLP MIC Puglia e Basilicata;
- il sig. Cammisia Anio Nicola, responsabile della FLP MIC per la Basilicata;
- il sig. Simone Sciarra, per la FLP MIC per la Basilicata;
- il sig. Corrado Marcello per la FP Cgil Matera;
- la sig.ra Zollino Anna Maria, RSU del Museo Nazionale di Matera;
- il sig. Michele Desimmo RSU del Museo nazionale di Matera
- il sig. Ricci Giovanni, RSU Direzione regionale musei della Basilicata;
- la sig.ra Carretta Mariangela, RSU Direzione regionale musei della Basilicata

Risultano assenti, pur regolamenti convocati, il sig. Santangelo Dario per la UILPA; la sig.ra Palazzo Filomena, RSU Direzione regionale musei della Basilicata; il sig. Quinto Marcello, RSU Direzione regionale musei della Basilicata, il sig. Schiuma Fabio per la CISL FP la Confasal-Unsa, la Confintesa e la USB.

Presiede la riunione il Direttore dott. Filippo Demma assistito dalla funzionaria amministrativa dott.ssa Anna Longo che verbalizza.

Interviene il dott. Demma che, richiamando quanto concordato nella riunione del 18.12.2024, richiama la bozza di proposta progettuale modificata e trasmessa unitamente alla nota di convocazione.

Prende la parola il signor Nardone chiedendo di poter ricevere alcuni chiarimenti in merito al numero di dipendenti indicati nella richiesta di *budget*. In modo da poter valutare se inserire i nuovi o meno nella ripartizione del *budget* reso disponibile.

La dott.ssa Longo richiama sul punto quanto già discusso in sede di riunione decentrata del 18.12.2024. Il signor Nardone richiede che alla proposta odierna siano applicati gli stessi criteri decisi per la DRM, rimettendosi comunque alle decisioni della maggioranza.

In secondo luogo Nardone afferma che ci sono alcuni progetti che non vanno bene, e chiede sul punto alle RSU di intervenire.

Prende la parola la signora Zollino Anna Maria, la quale evidenzia che vi è in primo luogo un errore sul nominativo del responsabile del progetto B) Elisa Bartolini.

La dott.ssa Longo spiega che vi è stato un errore di battitura. Lì dove c'è scritto Elisa Bartolini deve intendersi Elisa Mancini, assunta in data antecedente al limite temporale indicato dalla Circolare e quindi inserita nel budget di istituto.

Gli RSU dichiarano che quella proposta progettuale non è stata formulata dagli AFAV.

La dott.ssa Longo ribadisce che la proposta progettuale della dott.ssa Mancini è stata ritenuta valida dall'Amministrazione.

Il dott. Demma e la dott.ssa Longo ribadiscono che la partecipazione ai progetti è per legge volontaria, nessuno è costretto ad aderire. Gli AFAV sceglieranno i progetti a cui partecipare.

Il dott. Demma conferma che non è mai vincolante.

Il signor Nardone, interviene ponendo un'altra perplessità sui parametri di ripartizioni così come già fatto per la contrattazione relativa alla DRM. Comunque, andremo ad approvare se la maggioranza prevederà che vanno ancora bene queste ripartizioni.

Nardone: siamo in minoranza approviamo.

RSU: si approva

I partecipanti approvano la proposta di progetto così come formulata e trasmessa unitamente alla nota di convocazione.

Si concorda per la trasmissione del verbale per l'approvazione.

Si passa al secondo punto dell'ordine del giorno: i partecipanti approvano la verifica dei progetti di valorizzazione 1 gennaio 2025

Non essendoci null'altro da discutere la riunione è sciolta alle ore 15.30.

Del che è verbale.

per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE
Prof. Massimo Osanna
IL DELEGATO
Dott. Filippo Demma