



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

1) Indicazione della data in cui viene sottoscritto l'Accordo decentrato

Nelle date 07 e 18 novembre 2024 è stato sottoscritto l'accordo decentrato concernente le seguenti attività:

PROGETTO N. 1 – partecipanti n. 15

Contenuto Area Organizzazione e Funzionamento:

- Ottimizzare la digitalizzazione dei flussi documentali (analisi dei principali procedimenti di competenza, verifica dell'attuale flusso documentale e attuazione di un maggior livello di digitalizzazione).
- Misure organizzative e gestionali per garantire la migliore funzionalità degli uffici (gestione del personale in presenza e da remoto, costante monitoraggio delle prestazioni lavorative rese in modalità agile, analisi dettagliate dei finanziamenti, delle giacenze di cassa, degli impegni di spesa e delle fatture).
- Creazione contenuti pagina web specifica per canalizzare richieste di tirocini e PCTO.

Durata: tre mesi solari decorrenti dalla data di approvazione del presente accordo decentrato da parte degli organi di controllo.

Unità che partecipano: Mogavero, Berrichillo, Liberti, Maddaloni, Mangone, Merico, Gatti, Parisi, Ulacco, Cavaliere, Idone, Di Mauro, Di Rosa, Farci e Menna.

Indicatori per la valutazione: numero di procedimenti analizzati e ulteriormente digitalizzati, (target minimo n. 5 procedimenti ottimizzati pro-capite ed una compilazione di pagina web).

PROGETTO N. 2 – partecipanti n. 6

Contenuto Area Patrimonio Archeologico:

- Riordino del deposito reperti archeologici, riordino dell'archivio scavi dell'area funzionale Archeologia, finalizzato ad un più adeguato controllo dei materiali eventualmente richiesti in studio dagli utenti.
- Incontri on-line con l'utenza (in particolare uffici tecnici comunali, Enti Parco etc.) per illustrazione delle procedure relative a pareri, autorizzazioni, denunce rinvenimento e possesso/regolarizzazioni depositi di beni archeologici, aggiornamenti PGT, per il settore archeologico. Si ipotizzano incontri per gruppi territorialmente omogenei di Comuni (iniziativa realizzabile anche in collaborazione con le altre AA.FF.)

Durata: tre mesi solari decorrenti dalla data di approvazione del presente accordo decentrato da parte degli organi di controllo.

Unità che partecipano: Quirino, Bacchetta, Fedeli, Roncoroni, Ruggiero e Matres.

Indicatori per la valutazione: numero di reperti ordinati ed inventariati (target minimo n. 300 reperti in totale e due incontri on line).



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

PROGETTO N. 3 – partecipanti n. 13

Contenuto Area Patrimonio Architettonico:

- Migliorare la predisposizione delle domande da parte degli enti affinché porti la benefica conseguenza di un miglior/più semplice e ordinato inserimento in GIADA e successiva assegnazione e futura consultazione. La prima attività sarebbe pertanto la definizione, da parte dei funzionari, delle criticità quotidianamente riscontrate e delle modalità per interagire con i tecnici locali e successiva predisposizione di una o due note (sorta di "linee guida/istruzioni") e organizzazione di alcuni incontri (on-line e/o in presenza).
- Attività di verifica e miglioramento di GIADA mediante:
 - verifica delle modalità di compilazione dell'oggetto delle notifiche su GIADA;
 - verifica delle modalità di inserimento dei file (di progetto) quando inviati dagli enti con modalità differenti da quella consueta, mediante *link*, *we-transfer* o mezzi analoghi;
 - verifica delle modalità per allegare file relativi a note in uscita;
 - verifica delle modalità di assegnazione ai Funzionari Architetti (attenzione alle partizioni create su GIADA);
 - redazione di una nota da inviare a tutti gli enti (comuni, parchi, città metropolitana) in merito alla corretta e completa compilazione dell'oggetto e alla adeguata denominazione dei *files* allegati, in particolare per le pratiche paesaggistiche;
 - verifica delle trascrizioni dei decreti pregressi (ad esempio decreti di tutela, autorizzazioni a concessione d'uso, alienazioni ...)

Durata: tre mesi solari decorrenti dalla data di approvazione, del presente accordo decentrato, da parte degli organi di controllo.

Unità che partecipano: Savio, Cavalieri, Crifò, Cerri, Frigo, Mocellin, Perrotta, Braga, Caccianiga, Faleni, Iero, Pedrini e Rocco

Indicatori per la valutazione: (target minimo numero 5 procedimenti analizzati per punto 1 e 5 per punto 6, uno/due incontri *on line* o in presenza e target minimo di trascrizioni numero 50)

PROGETTO N. 4 – partecipanti n. 9

Contenuto Area Patrimonio Storico-Artistico e Demoetnoantropologico:

- Riordino archivio opere mobili (ulteriore implementazione della digitalizzazione dell'archivio vincoli opere mobili di proprietà privata e riordino archivio pratiche beni mobili, comprese relazioni restauro e cartacee);
- Riordino materiali arredi da Palazzo Reale di Milano (a seguito della consegna ricevuta dalla dottoressa Dall'Aglio tra giugno e luglio 2024: elenchi, fotografie, schede, relazioni di restauro ecc.)
- Continuazione del progetto di digitalizzazione delle lastre e dei disegni e mappe in buone condizioni conservative, al fine di rendere più agevole la consultazione di detti beni culturali sia agli utenti che al personale interessato;
- Predisposizione e/o implementazione per l'utenza di una sezione del sito della Soprintendenza dedicata ai beni demoetnoantropologici, che illustri esemplarmente le diverse tipologie di beni, la differenza fra bene culturale materiale e immateriale ed alcuni esempi di tutela.

Durata: tre mesi solari decorrenti dalla data di approvazione del presente accordo decentrato da parte degli organi di controllo.



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Unità che partecipano: Bassini, Bentivoglio, Bendotti, Gnaccolini, Gnagnetti, Guccini, Strada, Sanna e Stacchetti.

Indicatori per la valutazione: n. procedimenti amministrativi riordinati (target minimo n. 40 procedimenti riordinati, n. 30 lastre digitalizzate, n. 40 pratiche tra materiale arredi, elenchi, fotografie e relazioni e n. 40 di pratiche di riordino archivio opere mobili).

PROGETTO N. 5 – partecipanti n. 6

Contenuto Ufficio Esportazione:

- Riordino dell'archivio cartaceo dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio Esportazione (estrapolazione dati e documenti dal portale SUE e in archivio cartaceo richiesti dal Comando CTPC e dal Servizio IV Direzione generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio).

Durata: tre mesi solari decorrenti dalla data di approvazione del presente accordo decentrato da parte degli organi di controllo.

Unità che partecipano: Caminiti, Collura, Liso, Mocchi, Pollastri e Riccobono.

Indicatori per la valutazione: n. procedimenti amministrativi riordinati (target minimo n. 50 procedimenti riordinati in totale).

2) Indicazione delle eventuali risorse economiche attribuite, quale budget di Istituto, comunicato con Circolare n. 99 della Direzione Generale Bilancio sul capitolo 4501 PG4 pari ad € 131.437,00 che prevedono la realizzazione delle attività, così come indicate nella relazione illustrativa alla quale si rimanda;

3) Quantificazione degli oneri scaturenti dall'Accordo decentrato;

4) **Indicazione del numero delle unità interessate suddivise per Aree con relativo compenso; Bilancio pari ad euro 131.437,00 (Budget Istituto lordo Amministrazione) ed euro 99.048,00 (Budget Istituto lordo Dipendente), rispettivamente II Area n. 24 unità, pari ad euro 64.377,12 e III Area 25 unità, pari ad euro 67.059,50 (Budget Istituto lordo Amministrazione) e 48.513,30 II Area per 24 unità e III Area 25 unità pari ad euro 50.534,68 (Budget Istituto lordo Dipendente)**

5) Indicazione delle modalità di utilizzo delle eventuali economie derivanti dall'Accordo decentrato. Eventuali economie verranno ridistribuite al personale avente diritto alla retribuzione in base ai criteri definiti in sede di contrattazione decentrata il 7 novembre 2024.

Il Capo dell'Istituto

