



*Ministero della cultura*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

### Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'accordo decentrato

Date di sottoscrizione	07-18/11/2024
Periodo temporale di vigenza	Validità: Tre mesi dall'approvazione da parte dell'UCB
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	<u>SABAP città metropolitana di Milano</u> Arch. Emanuela Carpani - Soprintendente
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale	OO.SS. territoriali UILPA Maddaloni Gianluca UILPA Perrotta Nicoletta CGIL Ferraccio Andrea CISL Caricato Michele CONFSAL UNSA Barile Paola FLP Greco Rosario FLP Roncoroni Francesca RSU Perrotta Nicoletta e Roncoroni_Francesca
Delegazione di Parte sindacale firmatarie	OO.SS. territoriali UILPA Maddaloni Gianluca UILPA Perrotta Nicoletta CGIL Ferraccio Andrea CISL Caricato Michele CONFSAL UNSA Barile Paola FLP Greco Rosario FLP Roncoroni Francesca RSU Perrotta Nicoletta e Roncoroni_Francesca
Soggetti destinatari	Personale appartenente alle Aree: II n. 24 unità, III n. 25 unità Totale numero di 49 unità
Materie trattate nell'accordo decentrato	Progetti consistenti nelle seguenti attività (si allega la relazione delle proposte)
Inter vento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Trasmessa all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura
Eventuali osservazioni:	



*Ministero della cultura*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

## Illustrazione dell'articolato dell'accordo decentrato

Il presente accordo decentrato prevede la realizzazione delle seguenti attività:

### PROGETTO N. 1 – partecipanti n. 15

#### **Contenuto Area Organizzazione e Funzionamento:**

- Ottimizzare la digitalizzazione dei flussi documentali (analisi dei principali procedimenti di competenza, verifica dell'attuale flusso documentale e attuazione di un maggior livello di digitalizzazione).
- Misure organizzative e gestionali per garantire la migliore funzionalità degli uffici (gestione del personale in presenza e da remoto, costante monitoraggio delle prestazioni lavorative rese in modalità agile, analisi dettagliate dei finanziamenti, delle giacenze di cassa, degli impegni di spesa e delle fatture).
- Creazione contenuti pagina web specifica per canalizzare richieste di tirocini e PCTO.

**Durata:** tre mesi solari decorrenti dalla data di approvazione del presente accordo decentrato da parte degli organi di controllo.

**Unità che partecipano:** Mogavero, Berrichillo, Liberti, Maddaloni, Mangone, Merico, Gatti, Parisi, Ulacco, Cavaliere, Idone, Di Mauro, Di Rosa, Farci e Menna.

**Indicatori per la valutazione:** numero di procedimenti analizzati e ulteriormente digitalizzati, (target minimo n. 5 procedimenti ottimizzati pro-capite ed una compilazione di pagina web).

### PROGETTO N. 2 – partecipanti n. 6

#### **Contenuto Area Patrimonio Archeologico:**

- Riordino del deposito reperti archeologici, riordino dell'archivio scavi dell'area funzionale Archeologia, finalizzato ad un più adeguato controllo dei materiali eventualmente richiesti in studio dagli utenti.
- Incontri on-line con l'utenza (in particolare uffici tecnici comunali, Enti Parco etc.) per illustrazione delle procedure relative a pareri, autorizzazioni, denunce rinvenimento e possesso/regolarizzazioni depositi di beni archeologici, aggiornamenti PGT, per il settore archeologico. Si ipotizzano incontri per gruppi territorialmente omogenei di Comuni (iniziativa realizzabile anche in collaborazione con le altre AA.FF.)

**Durata:** tre mesi solari decorrenti dalla data di approvazione del presente accordo decentrato da parte degli organi di controllo.

**Unità che partecipano:** Quirino, Bacchetta, Fedeli, Roncoroni, Ruggiero e Matres.

**Indicatori per la valutazione:** numero di reperti ordinati ed inventariati (target minimo n. 300 reperti in totale e due incontri on line).



*Ministero della cultura*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

PROGETTO N. 3 – partecipanti n. 13

#### **Contenuto Area Patrimonio Architettonico:**

- Migliorare la predisposizione delle domande da parte degli enti affinché porti la benefica conseguenza di un miglior/più semplice e ordinato inserimento in GIADA e successiva assegnazione e futura consultazione. La prima attività sarebbe pertanto la definizione, da parte dei funzionari, delle criticità quotidianamente riscontrate e delle modalità per interagire con i tecnici locali e successiva predisposizione di una o due note (sorta di "linee guida/istruzioni") e organizzazione di alcuni incontri (on-line e/o in presenza).
- Attività di verifica e miglioramento di GIADA mediante:
  - verifica delle modalità di compilazione dell'oggetto delle notifiche su GIADA;
  - verifica delle modalità di inserimento dei file (di progetto) quando inviati dagli enti con modalità differenti da quella consueta, mediante *link*, *we-transfer* o mezzi analoghi;
  - verifica delle modalità per allegare file relativi a note in uscita;
  - verifica delle modalità di assegnazione ai Funzionari Architetti (attenzione alle partizioni create su GIADA);
  - redazione di una nota da inviare a tutti gli enti (comuni, parchi, città metropolitana) in merito alla corretta e completa compilazione dell'oggetto e alla adeguata denominazione dei *files* allegati, in particolare per le pratiche paesaggistiche;
  - verifica delle trascrizioni dei decreti pregressi (ad esempio decreti di tutela, autorizzazioni a concessione d'uso, alienazioni ...)

**Durata:** tre mesi solari decorrenti dalla data di approvazione, del presente accordo decentrato, da parte degli organi di controllo.

**Unità che partecipano:** Savio, Cavalleri, Crifò, Cerri, Frigo, Mocellin, Perrotta, Braga, Caccianiga, Faleni, Iero, Pedrini e Rocco

**Indicatori per la valutazione:** (target minimo numero 5 procedimenti analizzati per punto 1 e 5 per punto 6, uno/due incontri *on line* o in presenza e target minimo di trascrizioni numero 50)

PROGETTO N. 4 – partecipanti n. 9

#### **Contenuto Area Patrimonio Storico-Artistico e Demoetnoantropologico:**

- Riordino archivio opere mobili (ulteriore implementazione della digitalizzazione dell'archivio vincoli opere mobili di proprietà privata e riordino archivio pratiche beni mobili, comprese relazioni restauro e cartacee);
- );
- Riordino materiali arredi da Palazzo Reale di Milano (a seguito della consegna ricevuta dalla dottoressa Dall'Aglio tra giugno e luglio 2024: elenchi, fotografie, schede, relazioni di restauro ecc.)
- Continuazione del progetto di digitalizzazione delle lastre e dei disegni e mappe in buone condizioni conservative, al fine di rendere più agevole la consultazione di detti beni culturali sia agli utenti che al personale interessato;
- Predisposizione e/o implementazione per l'utenza di una sezione del sito della Soprintendenza dedicata ai beni demoetnoantropologici, che illustri esemplarmente le diverse tipologie di beni, la differenza fra bene culturale materiale e immateriale ed alcuni esempi di tutela.



*Ministero della cultura*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**Durata:** tre mesi solari decorrenti dalla data di approvazione del presente accordo decentrato da parte degli organi di controllo.

**Unità che partecipano:** Bassini, Bentivoglio, Bendotti, Gnaccolini, Gnagnetti, Guccini, Strada, Sanna e Stacchetti.

**Indicatori per la valutazione:** n. procedimenti amministrativi riordinati (target minimo n. 40 procedimenti riordinati, n. 30 lastre digitalizzate, n. 40 pratiche tra materiale arredi, elenchi, fotografie e relazioni e n. 40 di pratiche di riordino archivio opere mobili).

PROGETTO N. 5 – partecipanti n. 6

**Contenuto Ufficio Esportazione:**

- Riordino dell'archivio cartaceo dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio Esportazione (estrapolazione dati e documenti dal portale SUE e in archivio cartaceo richiesti dal Comando CTPC e dal Servizio IV Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio).

**Durata:** tre mesi solari decorrenti dalla data di approvazione del presente accordo decentrato da parte degli organi di controllo.

**Unità che partecipano:** Caminiti, Collura, Liso, Mocchi, Pollastri e Riccobono.

**Indicatori per la valutazione:** n. procedimenti amministrativi riordinati (target minimo n. 50 procedimenti riordinati in totale).