



Ministero della cultura

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
per le province di Barletta-Andria-Trani e Foggia

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Il giorno 10 Gennaio 2025 alle ore 11:00 in collegamento tramite piattaforma telematica si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dall'Arch. Anita Guarnieri e dalla Dott.ssa Giuseppina Bruno e la delegazione di parte sindacale composta dalla RSU Claudio Patella e Rosario Sarcone e dai rappresentanti territoriali della FLP, dott. Pasquale Nardone, della CGIL dott.ssa Elena Monticelli e della UIL, sig. Daniele Giannatiempo.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- Progetti di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2024 - Proposte amministrazione;

La contrattazione inizia con il primo punto all'ordine del giorno:

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA" ANNO 2024- PROPOSTE AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione illustra i progetti, precisando che rappresentano proposte del personale.

Progetto n. 1

Riordino della documentazione cartacea relativa al Comune di Vieste

Tale proposta mira a riordinare, a catalogare e ad archiviare la corposa documentazione relativa al comune di Vieste presente nelle sedi, attualmente fruibile da parte dell'utenza e dai dipendenti solo parzialmente in quanto non correttamente archiviata.

A tale scopo, ogni unità di personale che aderirà al progetto provvederà, dopo un adeguato confronto con gli atti presenti in Giada, a scartare o archiviare per anno e per Comune di Vieste competenza la documentazione che le verrà assegnata da parte del coordinatore del progetto, figura che verrà successivamente nominata.

Progetto n. 2

Riordino della documentazione archeologica rinveniente dagli ultimi trasferimenti sia da Via Rotundi e sia da P.zza Federico, relativa a vincoli, collezioni, consegne di reperti, attività di tutela sui tratturi e collezioni Museali che non è stata ancora ordinata, diversamente da quella di tutela a carattere territoriale che è stata già tutta sistemata subito dopo il trasferimento da P.zza Federico.

Archiviazione delle relazioni storico-artistiche allegate ai progetti trasmessi da enti pubblici, relativi a beni culturali ope-legis, privi perciò di un vincolo decretato, al fine di creare un archivio da utilizzare come base per la redazione delle relazioni nell'ambito dei procedimenti di verifica dell'interesse culturale, alleggerendo di molto il lavoro.

Progetto n. 3

Estrazione e archiviazione delle relazioni storico-artistiche nell'archivio storico della Soprintendenza allegate ai progetti trasmessi da enti pubblici, relativi a beni culturali *ope-legis*, privi perciò di un vincolo decretato.

Progetto n. 4

Aggiornamento del file excel relativo all'archivio cartaceo di questa Soprintendenza.

La proposta mira a riorganizzare, secondo criteri di archiviazione intellegibili, le informazioni riguardanti l'archivio cartaceo di questa Soprintendenza.

Si provvederà, in particolare, a rielaborare il file excel dell'archivio cartaceo, verificando la corrispondenza con la collocazione dei faldoni, atteso che a seguito dei vari spostamenti subiti dall'archivio negli ultimi due anni, non risulta totalmente fruibile dai dipendenti e dall'utenza.

Progetto n. 5

Riordino del materiale di archivio cartaceo relativo all'Ufficio del Personale.

La proposta ha l'obiettivo di riorganizzare la documentazione presente nella sede di via Alvarez relativa all'archivio dell'Ufficio del personale, documentazione trasferita negli ultimi mesi dalla sede di via Rotundi e dalla sede di Via Alvarez.

L'obiettivo del progetto è quello di riorganizzazione la suddetta documentazione e di collocarla nella stanza dell'Ufficio del personale, verificando altresì per quali documenti si deve procedere allo scarto.

Progetto n. 6

Selezione materiale di natura grafica presente nell'archivio di via Alvarez.

La proposta mira a selezionare il materiale grafico presente nell'archivio storico di via Alvarez per la successiva attività di digitalizzazione nell'ambito del programma PNRR-M1C3-Sub Investimento 1.1.5, "Digitalizzazione Del Patrimonio Culturale". Gara per la digitalizzazione degli archivi fotografici delle Soprintendenze ABAP.

Criteri di determinazione e erogazione del compenso assegnato alla Sabap Bat-Fg con circolare DG-BI n. 99 del 24/10/2024:

- 1) Partecipazione effettiva al progetto locale rilevabile attraverso la prestazione del servizio lavorativo, sia esso svolto in sede che in modalità agile;
- 2) Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di progetto in conformità con quanto previsto dal D.M. 9 dicembre 2010 sul sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del MIC e dalle disposizioni del CCNL Funzioni Centrali.
- 3) I criteri di erogazione del compenso accessorio al personale che partecipa ai progetti sono così distribuiti:
 - a) Unità di personale avrà effettuato il maggior numero di assenze a cui sarà applicata una decurtazione del 5%;
 - b) il superamento del 60% delle assenze a qualsiasi titolo non dà diritto all'erogazione del compenso incentivante, fatta salva diversa valutazione del Dirigente in sede di verifica finale;
 - c) Maggiorazione pari al 30% del premio individuale del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente per n. 1 unità di personale, che assumerà il ruolo di coordinatore.

Detta unità sarà individuata tra il personale di ruolo della Sabap tramite interpello. Nel caso di partecipazione all'interpello di più unità di personale si provvederà all'individuazione di detta unità tramite sorteggio.

Le eventuali economie derivanti dall'applicazione dei predetti criteri saranno ridistribuite tra tutti i partecipanti ai progetti.

Tutti i dipendenti in servizio alla **data del 10 settembre 2024**, data in cui le Amministrazione e le OO.SS. hanno sottoscritto, in sede di contrattazione integrativa nazionale, l'Accordo relativo al Fondo risorse decentrate 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023, contenente, all'articolo 8, i "Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024", potranno, su base del tutto volontaria, prestare la propria collaborazione anche in più progetti locali, fermo restando che il compenso accessorio sarà riconosciuto per uno solo dei progetti prescelti.

I progetti avranno la durata di 3 mesi a partire dal 20 gennaio o, se successiva, dalla data di approvazione da parte dell'UCB del MiC.

La contrattazione prosegue con il secondo punto all'ordine del giorno:

ASSEGNAZIONE DI ALCUNE UNITA' DI PERSONALE AFFERENTI AL SETTORE AMMINISTRATIVO ALLA SEDE DI TRANI

L'Arch. Guarnieri comunica la necessità di creare un presidio di natura amministrativa presso la sede distaccata della Soprintendenza a Trani, per far fronte all'esigenze dell'utenza.

A tale scopo, verrà bandito un interpello e sarà data la possibilità al personale formato la possibilità di trasferirsi.

Tanto premesso le parti,

CONVENGONO

Di approvare:

- Le proposte dell'amministrazione inerenti ai "Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza" – Anno 2024.

PER L'AMMINISTRAZIONE

La Soprintendente
Arch. Anita Guarnieri

PER LA RSU

Claudio Patella
Rosario Sarcone

Il Responsabile dell'Area I "Organizzazione e Funzionamento"
Dott.ssa Giuseppina Bruno

PER LE OO.SS.

FLP

CGIL

UIL

