

Archivio di Stato di Foggia

MODELLO ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 08 gennaio 2025 presso la sede dell'Archivio di Stato di Foggia, sito in Foggia al Corso Garibaldi n.31/A, alle ore 9.30, si sono riunite, in modalità streaming ed in presenza, la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dott. Massimo Mastroiorio, Direttore dell'Archivio di Stato di Foggia, giusto Decreto direttoriale n. 649 del 24/06/2024, e la delegazione dei rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente: per la C.G.I.L.-F.P. la dott.ssa Elena Monticelli, per la F.L.P. rag. Pasquale Nardone, per la U.I.L. sig. Daniele Giannatiempo, per l'USB-PI MiC sig. Enzo Città, la R.S.U. sig. Colasanto Berardino Marco, assente la C.I.S.L seppur regolarmente convocata, per discutere su:

- 1) **Approvazione del “Piano di Valorizzazione 2024”**
- 2) **Presentazione “Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi 2024”**
- 3) **Istituzione “Banca ore”**

In apertura l'Amministrazione espone i progetti effettuati su base volontaria per il “Piano di Valorizzazione 2024” così elencati:

a) GEP diurne: nei giorni 28 e 29 settembre 2024, questo Archivio di Stato ha impiegato il proprio personale, garantendo l'apertura della sede “Palazzo Dogana” di Foggia. Nella sala studio dalle 9:00 alle 13:00, nelle due giornate, è stata allestita una Mostra documentaria dal titolo “Sentieri di carta: il viaggio della transumanza”, esponendo documenti del Fondo “Dogana delle Pecore” inerenti la Transumanza. Al progetto hanno partecipato n. 4 unità di Area II e n. 3 unità di Area III

b) Domenica di Carta, il giorno 13 ottobre 2024, l'Archivio di Stato ha allestito presso la sede di Palazzo Dogana dalle ore 9:00 alle ore 13:00 una mostra documentaria dal titolo “Cartografia del territorio: non solo Regi Tratturi”, esponendo documentazione e fotografie incentrate sulla discontinuità della portata delle acque di Capitanata. Al progetto hanno partecipato n. 4 unità di Area II e 4 unità di Area III.

Per le aperture straordinarie quest'Archivio di Stato in occasione della Festa della Musica 2024 ha organizzato il 21 giugno 2024 un convegno ed una mostra documentaria presso l'ex Convento SS. Salvatore a Lucera dal titolo “Musica in Capitanata – Storia e tradizione delle Bande Musicali”. In mostra documenti storici risalenti anche al XIII secolo, bozzetti antichi sul vestiario delle bande musicali, documenti inediti, spartiti, strumenti musicali. Al progetto di valorizzazione hanno partecipato 6 unità di Area II e 4 unità di Area III.

LE PARTI

Visto il Protocollo d'intesa del Piano di Valorizzazione 2024, sottoscritto in data 19 dicembre 2023 concernente i criteri per l'erogazione delle risorse, ha assegnato le seguenti somme all'Archivio di Stato di Foggia:

- GEP diurne € 728,00, a L.D.
- Domenica di carta € 1.040,00, a L. D.;
- Aperture straordinarie diurne € 728,00, a L.D.;
- Aperture straordinarie serali € 885,00, a L.D.

CONCORDANO

di approvare la verifica e di esprimere parere favorevole alla liquidazione dei compensi fissati così come presentata dall'Amministrazione.

Si passa alla discussione del secondo punto all'O.d.G. con l'illustrazione da parte dell'Amministrazione dei progetti da effettuarsi.

LE PARTI

Visto l'Accordo relativo al Fondo risorse decentrate 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023, contenente, all'articolo 8, i "Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024", sottoscritto in data 10 settembre 2024;

Vista la Circolare n. 89 del 25 settembre 2024 della Direzione Generale Bilancio, con la quale si richiede il numero del personale effettivamente presenti alla data di sottoscrizione dell'Accordo definitivo del 10 settembre 2024;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con la Circolare n. 99 prot. n. 23107 del 24/10/2024 della Direzione Generale Bilancio pari ad € 29.504,00 a L.D. per n. 14 dipendenti dell'Archivio di Stato di Foggia

CONVENGONO

sulla realizzazione dei seguenti progetti:

1) Proposta di progetto: coordinatore dott.ssa Capasso Antonietta Lucia

- Verifica stato dell'arte: ricognizione cassettiere e pergamene conservate all'interno;
- aggiornamento etichette esterne; verifica numero, tipologie e dimensioni cartelle da acquistare o da sostituire;
- Gestione amministrativa degli acquisti: programmazione acquisti; individuazione fornitore/i e richiesta preventivo/i; richiesta dell'accreditamento somme necessarie attraverso l'aggiornamento del programma di spesa SICOGE; gestione ordine d'acquisto e determina d'acquisto previa disponibilità somme dalla Direzione Generale;
- Verifica inventari/regesti e eventuale inserimento sul sito dell'Archivio di Stato;
- Promozione fondo diplomatico mediante utilizzo dei social ufficiali dell'Archivi

Obiettivi:

- Riordino del fondo diplomatico dell'Archivio di Stato di Foggia;
- Acquisto di nuove cartelle di condizionamento;
- Verifica o aggiornamento inventario del fondo diplomatico;
- Assicurare la corretta conservazione del fondo membranaceo;
- Miglioramento del servizio di consultazione del fondo reso all'utenza;
- Miglioramento della comunicazione nei confronti dell'utenza.

Tempi e modalità di attuazione del progetto:

Il progetto, della durata di 3 mesi, sarà svolto durante il normale orario di servizio, compatibilmente con lo svolgimento del lavoro di ufficio.

Personale impiegato: 1 coordinatore Area III, 2 unità di Area III, 5 unità di Area II, 2 unità di Area I.

2) **Proposta di progetto: coordinatore arch. Alfredo de Biase**

Riordino, sistemazione e inventariazione archivio corrente e di deposito degli atti relativi alla documentazione sul Giubileo"

Obiettivi:

- consentire un miglioramento sotto il profilo culturale ed amministrativo rendendo più efficiente la conservazione e la gestione dei documenti
- Valorizzare il patrimonio documentario e renderlo accessibile a un pubblico più ampio.
- Promuovere una riflessione sul significato storico e contemporaneo del Giubileo per il territorio.
- Creare occasioni di partecipazione e dialogo tra cittadini, istituzioni e comunità religiose.

Tempi e modalità di attuazione del progetto:

Il progetto, della durata di 3 mesi, sarà svolto durante il normale orario di servizio, compatibilmente con lo svolgimento del lavoro di ufficio.

Personale impiegato: 1 coordinatore Area III, 1 unità di Area III, 3 unità di Area II, 1 unità di Area I.

I criteri di erogazione del compenso accessorio al personale che partecipa ai progetti sono così stabiliti sulla base della retribuzione del personale a tre fasce:

- A. Coordinatori dei progetti, a cui è riconosciuta la maggiorazione del 5%;
- B. Responsabile dell'iter amministrativo, a cui è riconosciuta la maggiorazione del 30%. Nel caso in cui si rivesta anche la funzione di coordinamento la maggiorazione del 5% viene assorbita;
- C. Tutto il personale;
- D. Unità di personale che avrà effettuato il maggior numero di assenze a cui sarà applicata una decurtazione del 5%;
- E. Il superamento del 60% delle assenze a qualsiasi titolo (malattia, ferie, permessi retribuiti, ecc.) non dà diritto all'erogazione del compenso incentivante, fatta salva la valutazione del Dirigente in sede di verifica finale. Ai fini della distribuzione del Budget di sede Anno 2024, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui all'art. 50 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2019-2021). La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale del MiC.

Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri. I progetti hanno durata 3 mesi a partire dal 01 marzo 2025 e comunque con decorrenza dalla data di approvazione da parte dell'UCB del MiC e si svolgeranno all'interno dell'orario di lavoro.

I progetti sono rivolti a tutto il personale su adesione volontaria e a tal fine l'Amministrazione procederà all'interpello.

Si precisa che l'eventuale servizio svolto in modalità di lavoro agile sarà considerato presenza effettiva valida per il progetto.

Si procede con la discussione sul terzo punto all'O.d.G.

L'Amministrazione, a seguito di richiesta da parte dei dipendenti e della R.S.U., propone l'istituzione del sistema della "Banca ore" mai attivata per l'Archivio di Stato di Foggia.



Le OO.SS., accogliendo favorevolmente la proposta dell'Amministrazione, chiedono che tale organizzazione oraria venga sottoscritta con successivo apposito accordo. L'Amministrazione concorda.

La seduta si conclude alle ore 11,30.

Letto, firmato e sottoscritto

Per l'Amministrazione

Per le OO. SS.

dott. Massimo Mastroiorio

per la C.G.I.L-FP. dott.ssa Elena Monticelli sig.

per la F.L.P. rag. Pasquale Nardone

per la U.I.L. sig. Daniele Giannatiempo

per la U.S.B. -P.I. MiC sig. Enzo Città

Per la R.S.U. sig. Berardino Marco Colasanto