



Ministero della cultura

GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA
PALAZZO BARBERINI E GALLERIA CORSINI

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'accordo

Data di sottoscrizione	19.12.2024
Periodo temporale di vigenza	Dal 2 gennaio 2025, salvo il ricevimento del visto dell'UCB
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	Gallerie Nazionali di Arte Antica
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale	OO.SS. territoriali Lilith Zulli CGIL; Irene Baroni CGIL; Silvia Mazzella CISL; Patrizia Festa UILPA; Maria Annunziata Zidda CONFSAL-UNSA; Daniela Rossi, FLP; RSU Paolo Ranaldi; Alessandra Percoco
Delegazione di Parte sindacale firmatarie	OO.SS. territoriali Lilith Zulli CGIL; Irene Baroni CGIL; Silvia Mazzella CISL; Patrizia Festa UILPA; Maria Annunziata Zidda CONFSAL-UNSA; Daniela Rossi, FLP; RSU Paolo Ranaldi; Alessandra Percoco
Soggetti destinatari	Personale appartenente alle Aree I-II-III per un totale di 64 unità
Materie trattate nell'accordo	Progetti consistenti nelle seguenti attività: Apertura al pubblico e visite guidate ai luoghi non visibili di Palazzo Barberini Aggiornamento della piattaforma di gestione delle collezioni del museo
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Trasmessa all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura
Eventuali osservazioni:	

Illustrazione dell'articolato dell'accordo



Il presente accordo prevede la realizzazione delle seguenti attività relative al miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza:

Il progetto si articola in due aree principali:

1. Apertura al pubblico e visite guidate ai luoghi non visibili di Palazzo Barberini

Il progetto ha come obiettivo di rendere fruibile al pubblico la parte delle collezioni del museo non inserito nel percorso espositivo permanente di Palazzo Barberini. Gli spazi interessati sono i depositi del palazzo (M.A.I., depositi quadri e cornici), le sale del secondo piano di Palazzo Barberini (cd. Museo Laboratorio, Appartamento del Settecento) e il Laboratorio di restauro.

Le attività prevedono una serie di visite guidate su opere selezionate di carattere divulgativo e tecnico-scientifico con particolare riferimento alle attività di studio, ricerca e conservazione in corso nel museo oltre all'approfondimento sulle strutture architettoniche e la storia di spazi di norma non accessibili al pubblico

2. Aggiornamento della piattaforma di gestione delle collezioni del museo

Il progetto ha come obiettivo quello di fornire dati aggiornati e precisi al personale, al pubblico e agli studiosi in relazione alle collezioni del museo. L'attività prevede quindi l'aggiornamento dei dati, delle schede storico artistiche e di quelle conservative contenute nella piattaforma cloud di gestione delle collezioni del museo su cui si basa la sezione del catalogo online accessibile dal sito delle Gallerie.

Il progetto, su base volontaria, coinvolge tutto il personale e si articola nelle seguenti attività:

Per le visite guidate:

- selezione delle opere, preparazione dei percorsi e dei materiali, visite guidate;
- gestione dell'accesso del pubblico agli spazi durante le visite guidate;
- programmazione dei turni e delle prenotazioni, comunicazione del progetto e rendicontazioni a cui parteciperanno a vario titolo figure di profilo tecnico e amministrativo.

Per l'aggiornamento della piattaforma:

- formazione del personale
- ricerca bibliografica, verifiche redazionali delle schede storico artistiche, redazione di schede conservative, verifica dei dati
- caricamento dei dati in piattaforma

Considerato che la partecipazione attiva al progetto è elemento fondamentale per il raggiungimento dei risultati, la corresponsione del compenso avverrà, oltre che secondo un calcolo oggettivo delle presenze-assenze nel periodo d'interesse, sulla base dei seguenti criteri di valutazione delle attività previste complessivamente dalle due aree del progetto:



- Disponibilità e impegno manifestato – peso 20%
- Partecipazione alla definizione dei percorsi, allo svolgimento delle viste guidate o caricamento dei dati in piattaforma – peso 20%.

In particolare, le attività specifiche da realizzare per il raggiungimento dei risultati attesi, distinti per gli ambiti competenza del personale, riguardano:

- preparazione dei percorsi e dei materiali, visite guidate – peso 60%
- gestione dell'accesso del pubblico agli spazi durante le visite guidate – peso 60%
- programmazione dei turni e delle prenotazioni, comunicazione del progetto e rendicontazioni – peso 60%
- redazione di schede, aggiornamenti bibliografici, reperimento dati per la piattaforma – peso 60%
- coordinamento del progetto e delle fasi di valutazione e rendicontazione - maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente – peso 30%

La verifica circa il miglioramento dei servizi amministrativi e culturali resi dall'Amministrazione all'utenza da parte del singolo dipendente, sarà effettuata dal Capo d'Istituto previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste.

Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si terrà conto del reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi conseguenti ai progetti e alla valutazione nonché dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di valutazione della performance del personale del MiC e dall'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018).

In particolare, si evidenziano, di seguito, le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, prioritariamente riferite ai seguenti criteri:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto;
- Grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso.

Nella relazione finale dovranno di conseguenza essere valutati i seguenti comportamenti professionali ed organizzativi:

- quelli legati all'organizzazione, articolate in collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- quelli trasversali di relazione, articolate in gestione della comunicazione e gestione della relazione;
- quelli trasversali di realizzazione, articolate in tempestività e accuratezza;
- quelli professionali, articolate in sviluppo e condivisione della conoscenza e analisi e risoluzione dei problemi.



A conclusione dei progetti sarà redatta la scheda prevista dal Sistema di Misurazione, in cui dovranno essere indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei criteri di valutazione, di cui alla relazione illustrativa, nonché dell'assiduità partecipativa del personale (rilevabile attraverso i sistemi informativi esistenti). In tale contesto, dovrà inoltre essere specificata la percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 8 comma 9 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

IL DIRETTORE

Thomas Clement Salomon

