



Ministero della Cultura

GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA
PALAZZO BARBERINI e GALLERIA CORSINI

VERBALE DEL TAVOLO DI CONTRATTAZIONE DEL 19.12.2024

Presenti alla riunione:

Alessandro Cosma

Paola Guarnera

Relazioni sindacali, delegato della Direzione

Responsabile per la comunicazione

Maria Annunziata Zidda

Lilith Zulli

Irene Baroni

Silvia Mazzella

Daniela Rossi

Patrizia Festa

Territoriale UNSA

Territoriale CGIL

Territoriale CGIL

Territoriale CISL

Territoriale FLP

Territoriale UILPA

Alessandra Percoco

Paolo Ranaldi

RSU

RSU

Il 19 dicembre 2024, in modalità videoconferenza, si riunisce alle ore 12.30 il tavolo tecnico convocato con nota prot. n. 1460 del 13 dicembre 2024 con il seguente ordine del giorno:

- Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza anno 2024
- Apertura 1 gennaio 2025
- Varie ed eventuali

Alessandro Cosma, delegato dalla direzione per il tavolo di contrattazione con nota prot. 1484 del 19.12.2024, apre il tavolo di contrattazione con la presentazione della situazione relativa all'apertura straordinaria del 1 gennaio 2025. Alle ore 13.10 si uniscono alla contrattazione le rappresentanti territoriali CGIL, Lilith Zulli e Irene Baroni, impegnate precedentemente in altra contrattazione.

La direzione propone di aprire la sede di Palazzo Barberini per un turno di 4 ore (15-19 con ultimo ingresso alle ore 18) vista la disponibilità di 9 unità di personale interno (n. 7 dell'area della vigilanza e n. 2 dagli uffici) oltre a n. 20 richieste esterne in risposta all'interpello avviato dal museo. Ci sono quindi adesioni sufficienti per l'apertura in sicurezza del piano nobile di Palazzo Barberini che include le due mostre in corso su





Ministero della Cultura

GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA
PALAZZO BARBERINI e GALLERIA CORSINI

Caravaggio e Maratti. Il percorso di visita sarà modulabile in base al personale disponibile dopo la conferma delle disponibilità indicate con l'interpello, fino al raggiungimento del budget assegnato di € 5.000 lordo dipendente, corrispondente alla copertura di ca. 20 unità di personale.

Sulla base di quanto indicato nel protocollo e dopo un confronto con le OO.SS., l'amministrazione propone di destinare n. 1 quota pari ad un turno di 4 ore per 1 unità amministrativa - che non farà parte del personale che presta servizio il 1 gennaio – per la fase di organizzazione, monitoraggio e rendicontazione attività.

Il tavolo approva.

Si passa quindi all'altro punto all'ordine del giorno: i progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi all'utenza anno 2024.

Alessandro Cosma espone i progetti al tavolo con la relazione illustrativa, quella tecnico finanziaria e la bozza di accordo (allegati 1, 2 e 3). Il progetto prevede due attività principali: l'apertura al pubblico di aree normalmente non accessibili di Palazzo Barberini (come il laboratorio di restauro e i depositi) con visite guidate, e l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma delle collezioni. Il progetto dovrebbe iniziare il 2 gennaio 2025, previa approvazione del tavolo e dell'UCB.

Il progetto, su base volontaria, coinvolge tutto il personale delle Gallerie Nazionali sulla base del budget assegnato dalla DG Bilancio per 66 unità presenti in servizio alla data del 10 settembre. Considerando però la successiva diminuzione dell'organico di n. 4 unità (pensionamenti e personale vincitore di concorso) e la presa di servizio di n. 2 nuove unità, alla luce della circolare della Direzione Generale Organizzazione n. 170 del 13 dicembre 2024 e del principio di massima inclusione, l'amministrazione propone di inserire nel progetto tutto il personale presente in servizio al momento dell'accordo (n. 64 unità), compreso il personale neoassunto entro la data di firma dell'accordo che sarà inserito nel progetto con una quota pari al 100%.

Per quanto riguarda le assenze, l'amministrazione propone una partecipazione minima di 15 giorni e di considerare la medesima franchigia applicata negli scorsi anni, pari a 20 giorni nell'arco del periodo di progetto, con esclusione delle assenze normate dagli istituti contrattuali che non prevedono la decurtazione del FRD (Ferie, legge 104, malattia come previsto dal contratto, permessi retribuiti...). La decurtazione relativa corrisponderà alla quota parte giornaliera prevista per l'intero progetto.

Riguardo il personale part-time, viene applicata la medesima ripartizione presentata dalle OO.SS. per i precedenti accordi: fino alla percentuale del 40% equiparato al 50%; dal 41% al 75% equiparato al 80%; sopra il 75% equiparato al 100%.

Riguardo la percentuale dell'1% del personale cui attribuire la maggiorazione del premio individuale, pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente,





Ministero della Cultura

GALLERIE NAZIONALI DI ARTE ANTICA
PALAZZO BARBERINI e GALLERIA CORSINI

considerate le indicazioni della citata circolare n. 170, si propone di attribuire la quota maggiorata a n. 1 unità. La quota sarà determinata sulla base della disponibilità a svolgere tutte le attività del progetto, il coordinamento dei lavori e delle fasi di valutazione e rendicontazione, fermo restano il principio di rotazione. Eventuali residui saranno distribuiti su tutto il personale che ha partecipato al progetto. Per quanto riguarda il personale in part-time, la quota da ridistribuire segue le percentuali definite in precedenza.

Il tavolo approva.

Alle ore 13.40 il tavolo si chiude.

La delegazione di parte pubblica

La delegazione di parte sindacale

Per la Direzione, il delegato

Dott. Alessandro Cosma

Rappresentanza sindacale unitaria

I rappresentanti territoriali delle OO.SS

