

Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

ACCORDO AMMINISTRAZIONE – ORGANIZZAZIONI SINDACALI - RSU

Oggetto: Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024.

Il giorno 21 del mese di novembre dell'anno 2024 presso il Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Segretario Regionale Architetto Paolo MOSCONI, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2024, per il personale del Segretariato Regionale per la Liguria.

Le parti

Vista la Circolare della Direzione Generale Organizzazione – Servizio II - n.126 del 12 settembre 2024 con l'allegato accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F. 2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate.

Visto l'articolo 8 del suddetto accordo, relativo ai progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024 e risorse non utilizzate anno 2023.

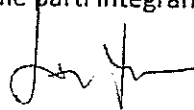
Vista la Circolare della Direzione Generale Bilancio n.89 del 25 settembre 2024, con la quale è stato richiesto il numero di unità di personale effettivamente presenti alla data di sottoscrizione del suddetto Accordo (10 settembre 2024);

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare della Direzione Generale Bilancio n.99 del 24 ottobre 2024 che prevede per il Segretariato Regionale per la Liguria un budget progetto lordo amministrazione pari ad Euro 55.931,00, di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 42.148,00.

Convengono

1. Il contenuto del Progetto, le attività ad esso connesse, la sua durata, il budget e i criteri di determinazione ed erogazione del compenso sono indicati nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico - finanziaria, allegate sub A) e sub B) al presente accordo quale parti integranti e sostanziali.

Genova, 21 novembre 2024

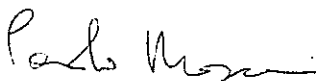
 FE CGU GENOVA

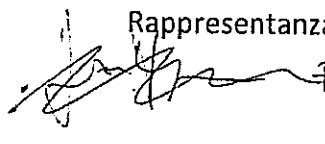
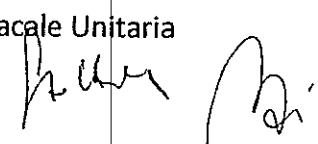
La delegazione di parte pubblica

La delegazione di parte sindacale

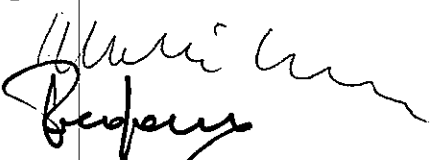
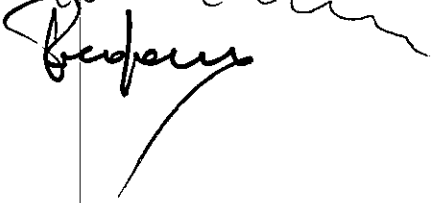
Il Segretario Regionale per la Liguria

Rappresentanza Sindacale Unitaria



I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali

CISL F.P. LIGURIA 
ILP MIC REGIONALIS 



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008

PEO: sr-lig@cultura.gov.it
PEC: sr-lig@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Relazione illustrativa Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024 che saranno svolti dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria.

Aspetti procedurali, sintesi del contenuto

Data di sottoscrizione	21 novembre 2024
Periodo temporale di vigenza	La durata dei progetti è di tre mesi. Data inizio dei progetti: sarà comunicata dal Dirigente al personale partecipante, alle OO.SS. e alla RSU all'atto della ricezione della comunicazione di avvenuto e positivo controllo da parte del Ufficio Centrale del Bilancio presso il MiC. Data termine dei progetti: consequenziale alla data di inizio. L'attività si svolgerà in orario di lavoro. La verifica finale dei progetti sarà effettuata previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste.
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale	OO..SS.. territoriali RSU Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura
Delegazione di Parte sindacale firmatarie	OO..SS.. territoriali RSU Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura
Soggetti destinatari	Personale effettivamente in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura alla data dell'accordo sindacale, appartenente alle aree Operatori, Assistenti e Funzionari, per un totale di n. 20 unità.
Materie trattate nell'accordo	I progetti oggetto dell'accordo permettono di raggiungere i seguenti obiettivi: miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale perseguimento della massima trasparenza conseguimento di una maggiore economicità nella gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Accordo trasmesso all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008

PEO: sr-lig@cultura.gov.it
PEC: sr-lig@pec.cultura.gov.it

Handwritten signature and initials



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Illustrazione dei progetti

I progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2024 che saranno svolti dal personale del Segretariato Regionale Liguria vengono di seguito specificati.

Progetto 1

TITOLO "Attuazione di misure di razionalizzazione dell'attività amministrativa e ristrutturazione dell'archivio cartaceo e informatico, in riferimento all'attività svolta dalla U.O. 1.5 Contributi c/capitale e c/interesse nell'ambito del Progetto "Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023" del Segretariato regionale per la Liguria (Circolare DGO – Serv. Il n. 126 del 12/09/2024 e Accordo nazionale sottoscritto in data 10.09.2024)

OBIETTIVI DEL PROGETTO

In conformità all'art. 8 dell'Accordo nazionale sottoscritto in data 10.09.2024 di cui alla Circolare della DGO serv. Il n. 126 del 12/09/24, il progetto di cui all'oggetto prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico;
- riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale;
- perseguimento della massima trasparenza

CONTENUTI DEL PROGETTO

Visto il particolare momento di riforma che sta investendo il MiC, in attesa della completa attuazione del DPCM 57/2024, sarà necessario poter rapidamente reperire i dati costantemente aggiornati, relativi alla complessa situazione dei Contributi in c/capitale e in c/interessi, sia in vista di un possibile "passaggio di consegne" nei confronti del nuovo Istituto che si andrà a creare, con relativa soppressione dei Segretariati regionali, sia nel rapporto con l'utenza.

In relazione all'attuazione del progetto di cui all'oggetto, la Unità operativa U.O. 1.5 Contributi c/capitale e c/interesse del Segretariato regionale per la Liguria si propone di sviluppare ed ampliare le seguenti misure di razionalizzazione dell'attività amministrativa, al fine del miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza, con riduzione dei tempi di svolgimento e massima trasparenza e tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto:

- Ristrutturazione e razionalizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico, relativamente ai Contributi ex art. 35, 36 e 37 del codice dei Beni culturali (D.Lgs. 42/2004) anche con acquisizione di dati e predisposizione di appositi Prospetti per ciascun anno di Programmazione approvata, a partire dal 2019, secondo quanto previsto dal Decreto interministeriale n. 471/2018 e successive Circolari ministeriali, con indicazione di tutti i dati ad essi relativi: n. posizione della pratica nell'Elenco in questione, Bene oggetto di Contributo Mic, Beneficiario del suddetto Contributo e relativi dati, CUP, Importo approvato ammissibile a contributo dalla relativa Programmazione annuale, Percentuale di contribuzione proposta, relativo Importo del Contributo approvato, Fabbisogno di Cassa dichiarato per l'anno in corso, somme liquidate nell'anno in corso con indicazione degli estremi del relativo D.S.R., eventuali Economie di spesa, tenendo conto delle varie Circolari



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008

PEO: sr-lig@cultura.gov.it

PEC: sr-lig@pcc.cultura.gov.it

[Handwritten signatures and initials]



Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

DGB in essere, incluse quelle relative ai R.S.D., eventuali Convenzioni stipulate, con indicazione degli estremi e specifica delle parti visitabili, con giorni/orari stabiliti.

DURATA DEL PROGETTO 3 mesi

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le attività del suddetto Progetto, compresi gli incontri previsti, potranno essere svolte in modalità mista (in presenza/remoto).

Il Progetto si comporrà di 3 Fasi:

Fase 1: incontro iniziale tra i partecipanti per analizzare la situazione attuale, verificare le tematiche del progetto, con individuazione dei compiti

Fase 2: incontro di verifica intermedia dell'attività svolta e risoluzione di eventuali criticità

Fase 3: valutazione finale dell'attività svolta

Le date degli incontri verranno concordate con i partecipanti.

REFERENTE DEL PROGETTO

Lucia Mancarella

PARTECIPANTI AL PROGETTO

Salvatore Giuliana, Luca Ivaldi

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO E ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO

Indicatori:

- partecipazione a riunioni/incontri (2 in totale), al fine di monitorare lo stato di avanzamento dell'elaborazione dati e la corretta evidenziazione nei relativi prospetti.

Le unità di personale che saranno coinvolte nelle diverse articolazioni del progetto, in relazione alle competenze dei rispettivi profili e sulla base delle esperienze professionali maturate, svolgeranno le attività sopra indicate e l'impegno individuale nelle stesse al raggiungimento dell'obiettivo collettivo sopra proposto sarà quindi valutato applicando i seguenti criteri oggettivamente misurabili:

- grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto;
- grado di partecipazione individuale alla realizzazione degli obiettivi ai fini del relativo compenso

Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti in particolare, si evidenziano, di seguito, le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, prioritariamente riferite ai seguenti criteri:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto generale (fino al 60%), a meno che non risulti un apporto partecipativo nullo al progetto.
- Grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto individuale (fino al 40%), che verranno come di seguito valutati:



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008

PEO: sr-lig@cultura.gov.it

PEC: sr-lig@pec.cultura.gov.it

Handwritten signatures and initials:
ds
hi
R
3



Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

- compenso 10% assegnato sulla base della partecipazione all'incontro previsto per la Fase 1, compenso 20% assegnato sulla base della partecipazione all'incontro previsto per la Fase 2, compenso 10% assegnato sulla base della valutazione finale del progetto da parte del Referente.

Alla conclusione del presente progetto il Referente presenterà una Relazione finale con valutazione dei partecipanti sulla base dei criteri sopra indicati e conseguente proposta di attribuzione della percentuale di quota individuale spettante.

Progetto 2

TITOLO Disciplina del conflitto di interessi: individuazione delle procedure relative agli adempimenti obbligatori di dichiarazione, pubblicazione e monitoraggio

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione e il rispetto della carta dei servizi;
- riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale,
- perseguimento della massima trasparenza anche attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto;
- conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione.

CONTENUTI DEL PROGETTO

Il Progetto si propone l'individuazione delle procedure interne all'ufficio relative agli adempimenti obbligatori di dichiarazione, pubblicazione e monitoraggio relativi alla disciplina del conflitto di interessi.

In particolare, in aderenza a recenti indicazioni operative formulate dall'ANAC ed in riferimento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026 – sezione Rischi corruttivi e alla circolare n. 37 del 06/06/2024 a firma del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, che contiene precisazioni ed indicazioni operative sul tema del conflitto d'interessi, il progetto si propone l'obiettivo, previsto dalla circolare citata, di promuovere la conoscenza a tutto il personale del Segretariato circa gli adempimenti necessari e di individuare le modalità di gestione dei potenziali rischi corruttivi.

Il progetto consiste nell'informare tutto il personale afferente al Segretariato Regionale del MiC per la Liguria sulla necessità di garantire la corretta gestione di situazioni di concreto o potenziale conflitto di interessi che possano verificarsi nel compimento delle azioni amministrative, nonché di promuovere procedure omogenee.

DURATA DEL PROGETTO 3 mesi



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008

PEO: sr-lig@cultura.gov.it
PEC: sr-lig@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

FASE 1

Tavolo di lavoro da svolgersi sui seguenti temi:

1. Che cosa è un conflitto di interessi
2. Le disposizioni di legge in materia di conflitto di interessi
3. Obblighi in capo ai dipendenti del Ministero della cultura in materia di conflitto di interessi
4. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026 – sezione Rischi corruttivi
5. A chi spetta la valutazione sull'esistenza di una situazione di conflitto di interessi
6. Le conseguenze giuridiche, a carico del dipendente, derivanti dalla violazione dell'obbligo di comunicazione e dell'obbligo di astensione

Attività: Incontro tra i partecipanti in cui attivare un confronto rispetto alle conoscenze e agli adempimenti attuali, definire le priorità del progetto, la divisione dei compiti, la lista della documentazione necessaria e le modalità di archiviazione

Risultati attesi: individuazione degli adempimenti da eseguirsi e del materiale da mettere a disposizione dei partecipanti; individuazione delle azioni e delle attività previste per ciascuna UO; organizzazione delle attività necessarie allo svolgimento del progetto; stesura cronoprogramma; individuazione delle modalità di validazione dei risultati di progetto.

FASE 2

Tavolo di lavoro specifico per i contratti pubblici sui seguenti temi:

1. Il conflitto di interessi nel Codice dei contratti pubblici
2. Le indicazioni operative formulate dall'ANAC
3. Ambito soggettivo di applicazione dell'articolo 16 del Codice dei contratti pubblici
4. Dichiarazione sostitutiva riferita alla singola procedura di gara
5. Obbligo di astensione e adozione delle conseguenti misure da parte dell'amministrazione
6. Esclusione dalla gara del concorrente, annullamento dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto
7. Le necessità di pubblicazione e monitoraggio

Attività: Incontro specifico tra i partecipanti di confronto rispetto alla normativa sugli appalti pubblici e agli adempimenti previsti

Risultati attesi: individuazione della lista della documentazione necessaria e delle modalità di archiviazione; stesura linee guida/istruzioni operative delle modalità con cui archiviare i dati di ciascuna UO; predisposizione della struttura e delle modalità di archiviazione dei dati predisporre dei dati da archiviare.

FASE 3

Individuazione delle tipologie di documenti da acquisire nel sistema di archiviazione GIADA:

1. verifica e aggiornamento dei modelli da acquisire
2. predisposizione delle procedure di acquisizione dei documenti
3. individuazione della classificazione su GIADA
4. predisposizione delle procedure di pubblicazione dei documenti
5. predisposizione di una *check list* dei documenti da archiviare e da pubblicare



MINISTERO
DELLA
CULTURA
SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008
PEO: sr-lig@cultura.gov.it
PEC: sr-lig@pec.cultura.gov.it

[Handwritten signature]



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

6. predisposizione di una procedura di monitoraggio dell'acquisizione della documentazione

Attività: Incontro specifico tra i partecipanti di confronto rispetto alla documentazione da acquisire e alla procedura da attuare in relazione alla prevenzione della corruzione

Risultati attesi: individuazione della lista della documentazione necessaria, delle modalità di archiviazione e del monitoraggio; stesura linee guida/istruzioni operative delle modalità con cui archiviare i dati di ciascuna UO.

FASE 4

Attività: Incontro con tutti i partecipanti e valutazione di *feed back* delle eventuali problematiche emerse

Risultati attesi: messa a punto delle linee guida; controllo del rispetto delle esigenze di ciascuna UO e della normativa di riferimento; verifica della fattibilità e utilità del lavoro proposto

Considerato l'interesse generale del progetto proposto, tutto il personale dell'ufficio, MiC e Ales, indipendentemente dall'adesione al presente progetto, potrà partecipare a livello volontario ai tavoli di lavoro oppure fruire delle registrazioni che saranno messe a disposizione di tutti.

Gli incontri potranno essere svolti in modalità mista (presenza/remoto), verranno registrati con possibilità in momenti successivi di partecipazione e successiva validazione della stessa a seguito di autodichiarazione da presentare al Coordinatore dell'U.O. di appartenenza.

Lo svolgimento ed il raggiungimento degli obiettivi è di competenza di ciascuna UO

La calendarizzazione degli incontri sarà concordata con i partecipanti.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO

Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si terrà conto del reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi conseguenti ai progetti e alla valutazione nonché dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di valutazione della performance del personale del MiBACT" e dal CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021.

Ai fini della quantificazione del relativo compenso, saranno oggetto di valutazione le tipologie di comportamento professionale e organizzativo riferite a:

- grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- grado di raggiungimento degli obiettivi individuali.

In particolare, si evidenziano, di seguito, le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, prioritariamente riferite ai seguenti criteri:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi collettivi posti a base del progetto (fino al 60%), a meno che non risulti un apporto partecipativo nullo al progetto
- Grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi individuali ai fini della quantificazione del relativo compenso (30%) - assegnato sulla base della partecipazione alle attività delle Fasi 1 e 2 (15% per partecipazione alla Fase 1, 15% per partecipazione alla Fase 2)
- Grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi individuali ai fini della quantificazione del relativo compenso (10%) - assegnato sulla base delle valutazioni, da parte dei coordinatori delle UO, della partecipazione alle attività delle Fasi 3 e 4



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008

PEO: sr-lig@cultura.gov.it

PEC: sr-lig@pec.cultura.gov.it

Handwritten signature and initials



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Le valutazioni della performance individuale con le proposte di attribuzione della percentuale di quota individuale media dovranno essere inviate, da parte dei Coordinatori delle U.O., a ogni rispettivo collaboratore partecipante al Progetto: se accettate devono essere controfirmate dal destinatario altrimenti lo stesso invia al Coordinatore dell'U.O. le proprie controdeduzioni che saranno allegate alla valutazione.

REFERENTI DEL PROGETTO

Lorenza Comino, Marco Maione, Emanuela Pistoia.

PARTECIPANTI AL PROGETTO

Laura Bergamino, Gianluigi Colombi, Susanna Curioni, Stefano Di Meo, Marta Gnone, Vincenzo Landi, Nadia Pezzolo, Emanuela Pistoia, Francesca Rinaldi, Domenico Spaziano, Roberto Tixi, Saverio Zottoli.

Progetto 3

TITOLO

Riorganizzazione dell'archivio cartaceo relativo alle attività facenti capo alla Unità Operativa 3.3 - Federalismo Demaniale del Segretariato Regionale e della ex Direzione Regionale

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La proposta è volta al miglioramento dell'offerta amministrativa, anche nella prospettiva del passaggio di consegne relativo della riforma della organizzazione degli uffici dirigenziali di livello non generale, che vedrà la fusione del Segretariato Regionale e delle Soprintendenze.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il lavoro potrà consistere le seguenti 3 parti:

- Ricognizione dei documenti relativi alle attività del Segretariato Regionale e, prima, della Direzione Regionale, comprensivamente alla ricerca di alcuni documenti mancanti;
- Riorganizzazione dei faldoni dell'archivio;
- Relazione sul lavoro effettuato.

DURATA DEL PROGETTO La durata del progetto è di tre mesi.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO E ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO

Per quanto riguarda la valutazione delle attività di progetto si propongono le seguenti fasi:

Fase I

Incontro preliminare di organizzazione e assegnazione dei compiti;

Fase II

Incontro di verifica intermedia;

Fase III

Verifica del lavoro effettuato e raggiungimento dei risultati ottenuti.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL 010-2488.008
PEO: sr-lig@cultura.gov.it
PEC: sr-lig@pec.cultura.gov.it

[Handwritten signatures and initials]



Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Raggiungimento dell'obiettivo collettivo fino al 60% della quota;
- Raggiungimento degli obiettivi individuali fino al 40% della quota (di cui 15% fase I, 15% fase II, 10% fase III).

REFERENTE DEL PROGETTO

Mauro Moriconi

PARTECIPANTI AL PROGETTO

Maria Bottaro, Michele Cogorno

Criteria e procedure per la valutazione dei progetti e l'attribuzione dei compensi

1. **PARTECIPAZIONE AI PROGETTI:** come risultante dal dettaglio dei partecipanti ai tre progetti sopra descritti, viene concordata la partecipazione ai progetti di tutto il Personale effettivamente in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero della Cultura alla data dell'accordo sindacale nazionale - 10.9.2024 - per un totale di n.20 unità.

Ogni unità di personale parteciperà ad un unico progetto e pertanto avrà diritto all'attribuzione di un'unica quota di compenso individuale. La partecipazione alle attività di progetto potrà avvenire sia in presenza che in modalità agile.

2. **BUDGET ASSEGNATO AI SEGRETARIATO REGIONALE LIGURIA:** per lo svolgimento dei progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza anno 2024 il budget lordo assegnato è pari ad Euro 55.931,00, di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 42.148,00, come da Circolare MiC - Direzione Generale Bilancio - n. 99 del 24.10.2024.

3. VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO

a) La corresponsione del compenso al personale partecipante avverrà sulla base della valutazione del reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi conseguenti al progetto cui ha partecipato e dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con i criteri previsti:

- dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Ministero" in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 27.10.2009 n.150;

- dall'articolo 50, comma 2, lettera b) del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 e dall'articolo 78 del CCNL c78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018.

Ai fini della quantificazione del relativo compenso saranno quindi oggetto di valutazione:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto
- il grado di realizzazione degli obiettivi individuali

In particolare:

- Il grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base di ogni progetto sarà valutato fino ad un massimo del 60% del compenso da attribuire ad ogni partecipante, a meno che non risulti un apporto partecipativo nullo; tale valutazione verrà operata dal Dirigente sulla base di quanto proposto dalla relazione finale di progetto;
- Il grado di realizzazione degli obiettivi individuali all'interno delle attività di ogni progetto sarà valutato fino ad un massimo del 40% del compenso da attribuire ad ogni partecipante; tale



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008

PEO: sr-lig@cultura.gov.it

PEC: sr-lig@pec.cultura.gov.it

[Handwritten signatures and initials]



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

valutazione verrà operata dal Dirigente sulla base delle valutazioni individuali dei partecipanti contenute nella suddetta relazione finale. Tali valutazioni individuali, pur nella metodologia e quantificazione specifica dei singoli progetti, potranno considerare i seguenti comportamenti professionali ed organizzativi:

- grado di partecipazione;
- collaborazione interfunzionale;
- flessibilità;
- gestione della comunicazione;
- gestione delle relazioni;
- tempestività;
- accuratezza;
- sviluppo e condivisione della conoscenza;
- analisi e soluzione dei problemi.

b) Come concordato unanimemente con tutti i Responsabili di Unità Operativa del Segretariato, all'interno dei quali vi sono i Referenti dei progetti sopra esplicitati, ritenuto che i risultati raggiunti del personale nelle attività di progetto siano da valutare uniformemente in base ai criteri stabiliti nei singoli progetti, non verrà attribuita la maggiorazione del compenso individuale prevista dall'art. 8 comma 9 dell'Accordo relativo ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024 e in attuazione degli articoli 50, comma 2, lettera b) del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 e 78 del CCNL comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018.

Pertanto il valore medio pro-capite della quota individuale attribuito al personale che abbia raggiunto una valutazione pienamente positiva (detto quota individuale media) è pari al budget lordo dipendente assegnato al Segretariato Regionale diviso per il numero totale di unità di personale partecipante ai progetti: euro 42.148,00/20 = euro 2.107,40.

Il budget assegnato a ognuno dei progetti sopra indicati è dato dal prodotto della quota individuale media per il numero di unità di personale partecipanti al progetto; pertanto:

budget assegnato al progetto 1 = euro 2.107,40 x 3 = euro 6.322,20

budget assegnato al progetto 2 = euro 2.107,40 x 14 = euro 29.503,60

budget assegnato al progetto 3 = euro 2.107,40 x 3 = euro 6.322,20

Nelle more della risposta al quesito che il Segretariato intende porre alla Direzione Generale Organizzazione come suggerito dal Tavolo.

c) Nessun compenso verrà corrisposto in caso di mancata adesione al progetto che dovrà essere comunicata in forma scritta al Segretariato Regionale Liguria.

d) Per le unità di personale ricomprese nel budget di sede che, in seguito a trasferimento ad altro Istituto del Ministero della Cultura partecipino al progetto svolto presso tale Istituto, la relativa quota individuale viene accantonata per permettere l'erogazione del compenso relativo a tale partecipazione.

e) Eventuale personale neoassunto durante lo svolgimento del progetto potrà, a richiesta, partecipare solo se verrà proporzionalmente integrato dalla Direzione Generale Bilancio il budget assegnato al Segretariato Regionale Liguria.



Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

- f) Le eventuali economie risultanti dalla valutazione degli obiettivi progettuali saranno redistribuite uniformemente agli altri progetti che abbiano raggiunto pienamente i loro obiettivi. Le eventuali economie risultanti dalla valutazione degli obiettivi individuali saranno redistribuite uniformemente all'interno del progetto di afferenza al personale che abbia raggiunto il 100% della valutazione individuale.
- g) Entro cinque giorni lavorativi dalla data di conclusione del Progetto, il/i referente/i di Progetto presenta/no al Dirigente una relazione conclusiva corredata della proposta di valutazione del grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo progettuale e della proposta della valutazione della performance individuale, con conseguente proposta di attribuzione della percentuale di quota individuale media. La valutazione della performance individuale deve essere controfirmata per accettazione dal destinatario della valutazione; in caso di mancata accettazione della valutazione vengono allegate ad essa le controdeduzioni del valutato.
- h) Il Dirigente, anche sulla base della relazione di cui al punto h), predispone una relazione finale, ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e dell'art. 78 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Centrali triennio 2016- 2018. In tale relazione sono indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei parametri di valutazione sopra specificati ed è contenuta la scheda valutativa di ogni progetto nonché quella valutativa individuale. La verifica finale dei progetti, con l'esame e l'approvazione della relazione del Dirigente, sarà effettuata, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, entro i 15 giorni lavorativi successivi alla data di conclusione dei progetti compatibilmente con la avvenuta presa di servizio del nuovo Dirigente.

Genova, 21 novembre 2024

IL SEGRETARIO REGIONALE
Paolo MOSCONI



MINISTERO
DELLA
CULTURA
SECRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA
Via Balbi 10, 16126 Genova - TEL. 010-2488.008
PEO: sr-lig@cultura.gov.it
PEC: sr-lig@pec.cultura.gov.it

Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA LIGURIA

Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024 svolti dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria.

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

Premesso che in data 10 settembre 2024 è stato sottoscritto l'Accordo relativo alla ripartizione del Fondo Risorse Decentrate anno finanziario 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023, contenente, all'articolo 8, i "Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024".

In data 21 novembre 2024 viene sottoscritto l'Accordo concernente i Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024 che saranno svolti dal personale in servizio presso il Segretariato Regionale per la Liguria, descritti nella relazione illustrativa cui si rimanda.

Il budget lordo di Istituto, che, come comunicato con Circolare MIC- Direzione Generale Bilancio - n.99 del 24.10.2024, ammonta ad Euro 55.931,00, di cui il budget lordo dipendente è pari ad Euro 42.148,00, sarà erogato per la realizzazione delle attività del progetto con le modalità indicate nella suddetta relazione illustrativa.

Gli oneri scaturenti dall'Accordo ammontano a Euro 55.931,00.

Le unità di personale partecipanti al progetto sono 20, così suddivise:

PRIMA AREA: n. 2 unità

SECONDA AREA: n. 7 unità

TERZA AREA: n. 11 unità

Tutte le unità sono a carico del budget del Segretariato Regionale Liguria.

L'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui agli articoli n.50 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021 e n.78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il sistema di valutazione della performance del personale del Ministero della Cultura, di cui al Decreto ministeriale 9 dicembre 2010 "Sistema di misurazione valutazione della performance del Ministero", in attuazione di quanto previsto a livello generale dal D. lgs. 27.10.2009 n.150, e con il disposto di cui all'art.78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018.

Le eventuali economie derivanti dall'Accordo saranno ridistribuite secondo i criteri individuati nella relazione illustrativa del Progetto, cui si rimanda.

Genova, li 21 novembre 2024

IL SEGRETARIO REGIONALE
Paolo MOSCONI

Paolo Mosconi