



Ministero della Cultura

Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Il giorno 5 del mese di dicembre dell'anno 2024 alle ore 11,00, previa convocazione con e-mail del 26/11/2024 si è svolta in modalità mista in presenza presso la sede di Via Duomo n. 33 in Taranto e a distanza tramite il seguente link <https://meet.google.com/wcv-ztoj-ggm> la contrattazione sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del Piano di Valorizzazione 2024;
2. Progetti locali 2024
3. Varie ed eventuali

Sono presenti per l'amministrazione:

Dott.ssa Francesca Romana Paolillo Soprintendente Nazionale per il patrimonio culturale subacqueo

Avv. Gianluca Magri Funzionario Responsabile del personale,

Avv. Maria Carmela Maggi Funzionaria amministrativa in qualità di coordinatore Progetti locali 2024 nonché di segretario verbalizzante

Per le R.S.U.

Nicola Zampa e Eugenio Palese

Per le OO SS

Per la FLP

Pasquale Nardone

Antonietta Romano

Per USB

Enzo Città

Per la CGIL

Roberto Rotondo

Per la UIL

Francesco Villani

Si comincia la discussione del primo punto all'ordine del giorno relativo all'approvazione del Piano di valorizzazione 2024

L'Amministrazione illustra brevemente la relazione sul piano di valorizzazione già inoltrata con la mail di convocazione, ribadendo gli esiti delle aperture, i dipendenti coinvolti e i risultati raggiunti anche attraverso le iniziative culturali legate alla promozione del territorio, con approvazione da parte della delegazione sindacale.

Il sig. Città chiede alcuni chiarimenti in merito al calendario delle aperture straordinarie in riferimento al n. di partecipazione da parte di personale amministrativo (funzionari). I chiarimenti in merito sono stati opportunamente resi dal responsabile del Personale. Tutte le parti approvano la relazione finale del piano di valorizzazione concluso.



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO

C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLIUN

Sede legale: Via Duomo, 33, 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511

Sede secondaria: via Luigi Viola, 12 - 74121 (TA) Tel. 099/4525982

PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it PEO: sn-sub@cultura.gov.it

Handwritten signatures and initials: RA, FLP, RR 1/8



Ministero della Cultura

Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo

Si passa alla discussione del secondo o.d.g. **Progetti locali 2024**

Il coordinatore Progetti locali 2024 premesso il rinvio alla normativa:

- Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F. 2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate trasmesso con Circolare Direzione generale Organizzazione Servizio II n. 126 del 12/09/2024;
- Circolare n. 89 della Direzione generale Bilancio, con la quale si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;
- Circolare n. 99 della Direzione generale Bilancio che comunica l'assegnazione delle somme pari ad euro 109.065,00 lordo amministrazione e a €82.189,00 lordo dipendente;
- Preso atto che detto budget è stato quantificato su n. 39 dipendenti, escluso il Dirigente e i funzionari in distacco presso altre amministrazioni

illustra la proposta preventivamente inviata alle OOSS e alle RSU in data 04.12.2024 che si allega al presente verbale

Vengono esposti i progetti di miglioramento di seguito individuati, chiarendo preliminarmente che la partecipazione a qualsiasi progetto locale è su base volontaria ed è libera e aperta a qualunque dipendente, a prescindere dal profilo professionale e dall'ufficio di appartenenza:

PROGETTO 1

Creazione repository file Immagini per promozione e comunicazione

Proponente: Roberto Rotondo

Il progetto nasce dalla necessità di disporre di immagini da poter utilizzare nei vari canali di comunicazione (sito web, pagina social Fb e profilo Instagram) in occasione dei diversi eventi di valorizzazione (aperture straordinarie, Giornate Europee del Patrimonio, etc..) per la promozione dei siti, delle attività e delle diverse mostre (TesORI clandestini, Recuperati dagli abissi) della Soprintendenza. A tale scopo si propone di effettuare una ricognizione e un riordino dell'archivio fotografico e degli archivi immagini presenti sui vari canali web della SN-SUB allo scopo di individuare file immagini digitali disponibili nei diversi formati (.jpeg, .tif, .png, .raw) con risoluzioni ottimali, da immagazzinare in un repository appositamente organizzato in cartelle distinte in base alla tipologia di soggetto (es: Immagini sede ex convento San Domenico, sede ex-convento Sant'Antonio, Parco Archeologico Collepasso, Santa Maria della Giustizia, etc..), tematica generica (attività di scavi, attività di restauro, interventi subacquei, allestimenti per fiere), progetti (es. CREAMARE, Amphitrite, viadotto masseria Vicentino, etc..), mostre. Trattandosi di immagini destinate alla fruizione e circolazione sul web, si prevede l'apposizione, su alcune di esse, di watermark o filigrana elettronica del logo della SNSUB tramite l'utilizzo di software gratuiti e liberamente accessibili su internet. Il repository verrà caricato in Area condivisa per essere consultabile e implementabile con ulteriore materiale. A seconda della dimensione delle cartelle, si valuterà se predisporre una copia anche su un sito di cloud in rete, in modo da facilitarne l'utilizzo anche da remoto tramite accessi controllati con password.

PROGETTO 2

Riordino dei fascicoli amministrativi relativi alle collezioni e ai procedimenti penali (archivio deposito settore archeologico)

Proponente: Annalisa Biffino - AREA PATRIMONIO ARCHEOLOGICO



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO

C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLUN

Sede legale: Via Duomo, 33, 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511

Sede secondaria: via Luigi Viola, 12 - 74121 (TA) Tel. 099/4525982

PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it PEO: sn-sub@cultura.gov.it

Im. RA [signature] [signature]
RR [signature] [signature]



Ministero della Cultura

Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo

Premessa: Come è noto presso gli archivi inerenti al settore archeologico di questa Soprintendenza è conservata documentazione relativa non solo alle attività della SN SUB, ma anche della ex Soprintendenza Archeologia della Puglia e della ex SABAP BR LE TA. In particolare, per quanto riguarda le collezioni/raccolte archeologiche e i procedimenti penali relativi a sequestri di reperti archeologici, sono conservati presso il nostro archivio (settore Deposito) gli atti amministrativi relativi alle province di Brindisi, BAT, Foggia, Lecce e Taranto, mentre i fascicoli relativi alla provincia di Bari (con la sola esclusione dei procedimenti penali) sono stati già consegnati, come da apposito verbale alla SABAP BA. La documentazione scientifica relativa alle schede di catalogo delle collezioni è invece conservata presso l'Archivio Catalogo e anche in questo caso è relativa a tutte le province pugliesi tranne quella di Bari, in quanto anche tali schede sono state consegnate alla SABAP BA. A seguito di numerose richieste pervenute dalle altre soprintendenze per l'attività di tutela nei territori di competenza e dal nucleo Carabinieri TPC nell'ambito di procedimenti penali, si è riscontrata la necessità di procedere ad un riordino dei settori dell'Archivio Deposito- Collezioni e Archivio Deposito - Fascicoli penali, completando il lavoro già svolto in passato (progetto locale 2022) di Riordino delle schede di catalogo. Ora è indispensabile verificare sistematicamente, per le collezioni/raccolte, quali procedimenti di notifica dell'interesse culturale sono stati conclusi e quanti solo avviati, nonché per quanti sono state redatte le schede di catalogo (attualmente non più obbligatorie per la notifica). Poiché si dispone già di un database elaborato in passato dal Responsabile del Catalogo della EX-SAR, si dovrà procedere con la verifica dello stesso, eventualmente integrandolo con nuovi dati. Si ritiene inoltre necessario elaborare un elenco informatizzato dei fascicoli penali per una pronta e veloce consultazione in caso di richieste da parte del nucleo Carabinieri TPC o dell'autorità giudiziaria. Si fa presente, infine, che le attività sopra descritte in merito alle collezioni sono fondamentali anche per l'avvio del progetto di digitalizzazione dei vincoli (relativo anche ai vincoli sui beni mobili) avviato dalla DG ABAP-Servizio III. Obiettivi generali a) Velocizzare l'attività amministrativa per rispondere in tempi brevi alle numerosissime istanze pervenute dalle altre soprintendenze per l'attività di tutela, dal nucleo Carabinieri TPC o dai Tribunali e da parte di privati in merito alle procedure per la notifica dell'interesse culturale delle collezioni/raccolte o in merito ai collezionisti/detentori di reperti archeologici o, ancora, in merito a procedimenti penali relativi a sequestri di materiale archeologico. b) Verificare lo stato dei procedimenti avviati e non conclusi per predisporre le attività di tutela sui beni mobili e per poter predisporre anche attività ispettive sulle collezioni/raccolte. Obiettivi specifici in rapporto all'obiettivo generale: a) 1. Riordino e controllo dei fascicoli relativi alle collezioni/raccolte 2. Riscontro delle relative schede di catalogo 3. Verifica, modifica o integrazione del database, con indicazione sistematica di: decreto di notifica (copia o originale) qualora presente o, in sua assenza, dello stato del procedimento; documenti allegati al decreto (elenco reperti e eventuale documentazione fotografica, relazione istruttoria); disponibilità schede di catalogo (con indicazione del n. di copie e del formato, cartaceo o digitale); in assenza delle schede di catalogo (non previste per le notifiche più recenti), indicazione della documentazione fotografica allegata al decreto 4. Riordino fascicoli penali e redazione elenco informatizzato. In rapporto all'obiettivo generale b) 1. Verifica dei procedimenti conclusi e redazione elenco dei procedimenti da concludere Numero di personale da impiegare Considerato che i fascicoli penali possono contenere dati sensibili e che le attività di riordino di una notevole mole di documenti sono particolarmente complesse e devono necessariamente essere coordinate dal responsabile degli archivi, si ritengono necessarie massimo 4 unità di personale, incluso il responsabile del progetto. Risultati attesi Il progetto, a seguito del riordino e di tutte le attività di verifica e riscontro previste, consentirà di aggiornare il database sulle collezioni/raccolte, raccogliendo tutte le informazioni utili sia a svolgere le attività di tutela dei beni mobili di interesse archeologico, in particolare nel caso di richieste di autorizzazione alla vendita o al trasferimento di reperti, sia a rispondere in tempi



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO

C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLIJN

Sede legale: Via Duomo, 33; 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511

Sede secondaria: via Luigi Viola, 12 - 74121 (TA) Tel. 099/4525982

PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it PEO: sn-sub@cultura.gov.it

RA
FED
RR
3/8



Ministero della Cultura

Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo
rapidi alle richieste che pervengono da altre soprintendenze, dal nucleo Carabinieri TPC o direttamente dall'autorità giudiziaria.

PROGETTO 3

PROGETTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL' ARCHIVIO FOTOGRAFICO PRESSO LA SEDE OPERATIVA DI MANDURIA

(TA)

Proponente: Proponente Vincenzo Ria – Funzionario Archeologo

Progetto La Soprintendenza Nazionale per il patrimonio culturale subacqueo custodisce presso la propria sede operativa nel Comune di Manduria un archivio fotografico inerente alle attività sia dell'attuale Soprintendenza Nazionale, che della ex Soprintendenza Archeologia della Puglia e della ex Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Brindisi, Lecce e Taranto. La documentazione fotografica, pertinente all'attività tutela del patrimonio archeologico nei territori di competenza della Soprintendenza, realizzata nell'ambito dell'attività ispettiva e nel corso dell'esecuzione di attività di verifica preventiva dell'interesse archeologico, è a oggi esclusivamente su supporto cartaceo. Si ritiene necessario, pertanto, ai fini sia della conservazione che di una migliore fruibilità della documentazione d'archivio, procedere alla digitalizzazione e al riordino dell'archivio fotografico. Come indicato dalla Digital Library, nell'ambito della strategia 2022-2026 "Il Consiglio dell'Unione Europea ha incluso tra le forme del patrimonio culturale, oltre ai beni materiali e immateriali, anche le risorse digitali nella duplice accezione di digitale nativo e di prodotti/servizi derivati dai processi di digitalizzazione. Si tratta di un passaggio importante, perché supera la concezione del bene digitale come replica o copia dell'originale fisico e afferma la legittimità di un percorso di conoscenza autonomo, peculiare e connotato da originalità." Pertanto il progetto si inserisce in un più ampio piano di digitalizzazione, promosso dalla DG ABAP Servizio III. Il progetto, a seguito della digitalizzazione e riordino della documentazione fotografica conservata presso la sede operativa di Manduria consentirà di raggiungere i seguenti obiettivi: - Garantire la conservazione, in formato digitale dell'archivio fotografico; - Migliorare la fruizione della documentazione fotografica conservata presso la sede operativa di Manduria; - Costituire un ulteriore strumento utile nei procedimenti di verifica preventiva dell'interesse archeologico che riguardano il territorio.

PROGETTO 4

Progettazione e predisposizione di materiale per la pubblicazione di un notiziario della Soprintendenza

Proponente: dott. Angelo Michele Raguso

Si propone di avviare la progettazione e la predisposizione del materiale necessario per una pubblicazione delle attività della Soprintendenza

PROGETTO 5

Proposta progettuale: Riordino cartaceo Missioni pagate e vademecum

Proponente Sabrina Armenio

Si propone il riordino cartaceo delle missioni pagate dal 2021 ad oggi con suddivisione per anno, per dipendente, distinguendo le missioni all'interno del paese e all'estero e le missioni non pagate da noi ma tramite portale igree, inerenti ai progetti Europei. Inoltre, si vorrebbe creare un criterio per la consegna delle missioni e una modalità di diffusione del regolamento di missione per creare meno confusione sia in fase di presentazione della missione da parte dei dipendenti, in fase di preparazione dell'ufficio del personale e ufficio contabile e infine nella contabilizzazione delle stesse. La partecipazione del progetto è aperta a tutti gli assistenti amministrativi, con maggior riguardo all'ufficio del personale e ufficio contabile che elaborano le missioni, nonché all'ufficio del protocollo.

PROGETTO 6



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO

C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLUN

Sede legale: Via Duomo, 33, 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511

Sede secondaria: via Luigi Viola, 12 - 74121 (TA) Tel. 099/4525982

PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it PEO: sn-sub@cultura.gov.it

Im. RA [Signature] TEP RR



Ministero della Cultura

Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo

Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024 - area subacquea

Proponente: Dott. Carrera Francesco

Constatato che dal 1 di novembre 2024 gli uffici della sede distaccata di Olbia sono passati sotto la diretta amministrazione di questo Ufficio e pertanto è necessaria non solo la riorganizzazione degli spazi e ma anche la gestione della rete e delle postazioni informatiche. Vista la prossima riforma del Ministero, che prevede la divisione delle parti terrestri da quella nazionale subacquea. Considerata la mancanza di organizzazione degli arrivi, presso la sede centrale, di materiale fisico quali ad esempio Hard Disk e chiavette USB e considerata la necessità di registrare e condividere le informazioni in questi contenuti.

Si propone - come obiettivo - un progetto di riassetto e normalizzazione delle procedure riguardanti l'ambito subacqueo consistente nella valutazione dei fabbisogni delle varie sedi, l'organizzazione dei procedimenti su GIADA basati su un protocollo di lavoro comune nonché l'organizzazione dei materiali fisici non solo attraverso la loro catalogazione ma anche la loro sistemazione digitale. L'attività da svolgere appare adeguatamente flessibile sul piano delle tipologie di profili professionali che possono collaborare quali funzionari tecnici ed amministrativi e assistenti.

PROGETTO 7

Progetto di catalogazione e riorganizzazione dell'Archivio Beni Architettonici.

Proponente: Simonetta Previtiero - AREA PATRIMONIO Architettonico

Premessa: Il progetto ha l'obiettivo di dare input ad un sistematico intervento di catalogazione dell'Archivio beni architettonici, che si compone di Archivio vincoli beni architettonici (presso la sede dell'ex Convento di San Domenico) e dell'archivio relativo alla documentazione prodotta (es. progetti di interventi) ai fini della tutela dei beni architettonici (in parte presso la sede di San Domenico ed in parte presso la sede di Sant'Antonio). L'esame delle cartelle dell'Archivio vincoli architettonici ha evidenziato la necessità di aggiornare le particelle catastali dei beni vincolati. Una ricognizione della documentazione prodotta ai fini della tutela dei beni architettonici sarebbe opportuna, anche per agevolare la consultazione del pubblico. Obiettivi generali Velocizzare l'attività amministrativa e conoscenza approfondita dei documenti conservati presso gli archivi. Condivisione dei dati ottenuti con database regionali (ES. PPTR).

Obiettivi specifici: • Individuazione dei Decreti di vincolo non disponibili digitalmente e successiva ricerca dei documenti; • Scansione di eventuali Decreti di Vincolo non presenti nel database digitale; • Aggiornamento catastale delle particelle dei vincoli architettonici; • Aggiornamento catastale dei vincoli i cui documenti non individuano particelle ma solo aree o palazzi; • Ricognizione parziale dell'archivio cartaceo relativo agli interventi sui beni architettonici presenti nelle sedi degli ex Conventi di San Domenico e Sant' Antonio; • Creazione di un database condiviso, di facile consultazione, • Scansione dei documenti più significativi individuati durante la riorganizzazione dei fascicoli. Numero di personale da impiegare: considerato che le attività di riordino e digitalizzazione riguardano tutti gli archivi architettonici, sono necessarie 2 persone per la sede di S. Domenico e 2 persone per la sede di S. Antonio. Ad essi si aggiungono 3 unità per le procedure tecnico-scientifiche incluso il Coordinatore del progetto locale. Totale: 7 unità.

Risultati attesi Aggiornare il database dei vincoli architettonici e la conoscenza della documentazione contenuta negli Archivi. Facilitare la consultazione degli Archivi.

PROGETTO 8

Progetto locale per il miglioramento culturale 2024. Aggiornamento e riordino procedimenti amministrativi dell'ufficio del personale.

Proponente: Gianluca Magri - Funzionario amministrativo



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO

C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLUN

Sede legale: Via Duomo, 33, 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511

Sede secondaria: via Luigi Viola, 12 - 74121 (TA) Tel. 099/4525982

PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it PEO: sn-sub@cultura.gov.it

Handwritten signatures and initials: RA, Jm, M, RR, FCP, 5/8



Ministero della Cultura

Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo

- ✓ 100% della quota se presenti in servizio tra il 100% e il 60% dei giorni lavorativi;
- ✓ 80% della quota se presenti in servizio tra il 59% e il 45% dei giorni lavorativi;
- ✓ 60% della quota se presenti in servizio tra il 44% e 30% dei giorni lavorativi;
- ✓ 20% della quota se presenti in servizio tra il 29% e il 10% dei giorni lavorativi;
- ✓ Nessun compenso se la presenza in servizio sia inferiore al 10% dei giorni lavorativi;

Si precisa che le eventuali economie che dovessero ricavarsi per rinuncia espressa alla partecipazione ai progetti locali o per decurtazioni del compenso accessorio in applicazione dei criteri concordati in sede di contrattazione decentrata saranno redistribuite ai partecipanti.

Si precisa inoltre che tra il personale neoassunto vi sono 4 funzionari assunti nei ruoli successivamente al 10/09/2024 di cui 1 in distacco presso il Segretariato regionale MiC per il Friuli Venezia Giulia

A tal proposito si conviene di redistribuire al personale assunto successivamente alla data di sottoscrizione dell'accordo del 10/09/2024 e pertanto non comunicato alla DG-Bilancio, limitatamente a quello effettivamente in servizio (non i distaccati) le economie derivanti dal personale posto in quiescenza (n. 2), contemperando così le indicazioni fornite dalla circolare n. 170 del 03/12/2024 con le esigenze di equa attribuzione delle quote a tutto il personale interessato dai progetti locali senza penalizzazione alcuna. Si conviene, su proposta della delegazione sindacale (FLP), la riparametrazione di tutte le voci inerenti i criteri di attribuzione quota (partecipazione, quota assenze ecc..) alla quota progetto assegnata.

PERSONALE PART-TIME

Si conviene, in linea con le disposizioni del CCNL 2019-2021 funzioni centrali, che le quote di progetto da erogare al personale in regime di Part-time saranno riproporzionate in percentuale secondo il relativo contratto.

L'Amministrazione provvederà a comunicare formalmente a tutto il personale l'elenco dei progetti selezionati invitandolo a indicare il progetto a cui si intende partecipare; anche la rinuncia alla partecipazione dovrà essere espressa per iscritto.

Il sig. Città fa presente che mancano dei progetti riguardanti i siti culturali e di valorizzazione del patrimonio culturale, tuttavia viene rassicurato dalla Soprintendente sulla considerazione degli stessi nel prossimo piano di valorizzazione

Si passa alla discussione dell' o.d.g. varie ed eventuali

Il delegato della USB P.I MIC sottolinea la necessaria autorizzazione preventiva delle ore straordinarie/compensative e la calendarizzazione di un tavolo sindacale per la definizione delle modalità di attuazione della banca ore.

La delegazione sindacale (sig. Villani), chiede di prevedere oltre al tavolo sindacale per la definizione delle modalità di attuazione della banca delle ore, della necessaria autorizzazione da parte del Dirigente per l'espletamento delle ore straordinarie/compensative, anche una bozza di organigramma che preveda una



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO

C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLUN

Sede legale: Via Duomo, 33, 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511

Sede secondaria: via Luigi Viola, 12 - 74121 (TA) Tel. 099/4525982

PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it PEO: sn-sub@cultura.gov.it

Man. RA
J
RR
FLP



Ministero della Cultura

Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo

oramai improcrastinabile organizzazione del lavoro è un o.d.s. con le varie tipologie di orario di servizio con le relative elasticità in ingresso ed uscita ove possibile. Chiede maggiore flessibilità sulla fruizione delle ore lavorative eccedenti le 200 ore che, come da comunicazione dell'ufficio personale del 04.12.2024 sarebbero oggetto di annullamento qualora non fruite entro la fine dell'anno. Il delegato della USB P.I MIC espone perplessità in merito alle ore eccedenti le 200 in quanto non preventivamente autorizzate. L'amministrazione prende in considerazione positivamente la proposta e si dispone favorevole a valutare maggiore flessibilità.

Il sig. Palese segnala alcune criticità negli acquisti di materiale a volte non idoneo all'uso cui è destinato (vedi ad es. scale) e nella gestione del personale delle ditte esterne. L'amministrazione rende disponibilità a verificare le singole criticità e ad adoperarsi per la pronta soluzione

La riunione si conclude intorno alle ore 12,30

Letto Confermato e Sottoscritto
Per l'Amministrazione

Dott.ssa Francesca Romana Paolillo

Francesca Romana Paolillo

Per la RSU

Sig. Eugenio Palese

Eugenio Palese

Avv. Gianluca Maggi

Gianluca Maggi

Sig. Nicola Zampa

Nicola Zampa

Avv. Maria Carmela Maggi

Maria Carmela Maggi

Per la FLP

Per le OOSS
Pasquale Nardone

Pasquale Nardone

Antonietta Romano

Antonietta Romano

Per USB

Enzo Città

Per la CGIL

Roberto Rotondo

Roberto Rotondo

Per la UIL

Francesco Villani

Francesco Villani



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO

C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLUUN

Sede legale: Via Duomo, 33, 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511

Sede secondaria: Via Luigi Viola, 12 - 74121 (TA) Tel. 099/4525962

PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it PEO: sn-sub@cultura.gov.it

La USB P.I.Mic. , approva e sottoscrive il verbale della Contrattazione decentrata del 05/12/24 . Cordiali saluti. Il Coordinatore Regionale Enzo Città.

Inviato da [Outlook per Android](#)

From: SN-SUB - SOPR NAZIONALE PER PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO <sn-sub@cultura.gov.it>

Sent: Tuesday, December 10, 2024 2:27:23 PM

To: CITTA' ENZO <enzo.citta@cultura.gov.it>

Cc: PAOLILLO FRANCESCA ROMANA <francescaromana.paolillo@cultura.gov.it>; MAGRI GIANLUCA <gianluca.magri@cultura.gov.it>; MAGGI MARIA CARMELA <mariacarmela.maggi@cultura.gov.it>; ROTONDO ROBERTO <roberto.rotondo@cultura.gov.it>; ZAMPA NICOLA <nicola.zampa@cultura.gov.it>; ROMANO ANTONIETTA <antonietta.romano@cultura.gov.it>; PALESE EUGENIO <eugenio.palese@cultura.gov.it>; pasquale.nardone@libero.it <pasquale.nardone@libero.it>; francvill@gmail.com <francvill@gmail.com>

Subject: Verbale di contrattazione sindacale 05.12.2024 - Progetti Locali 2024

Si rimette in allegato il verbale di contrattazione sindacale del 5 dicembre 2024 relativo ai progetti locali.

Per l'approvazione si prega di rispondere a questa Email manifestando in maniera chiara l'approvazione del suddetto accordo.

La Segreteria