

Contrattazione sindacale decentrata

**Luogo:** uffici Pinacoteca di Brera, via Brera 28 - Milano

**Data:** 17/12/2024, ore 12:00

**Presenti:**

Direttore Generale Dott. Angelo Crespi

Amministrazione: Scotti (verbalizzante), Di Francescantonio, Calore, Citterio, Barni

RSU e OOSS

Galeone, Vendemia, Sinibaldi, Coscia, Trastulli, Porro, Sorrentino, Scalzo, Vacchini, Colloca, Longo, Bellavista

ODG

Aggiornamento Palazzo Citterio

Il Direttore si mostra soddisfatto dei primi risultati sull'apertura di Palazzo Citterio. Conferma che il numero degli accessi è stato abbassato a 800 visitatori. Sono stati rilevati errori sulle didascalie che risultano troppo piccole e in posizione non idonea, e saranno sostituite. È stato poi rilevato qualche problema sulle porte scorrevoli, si conferma che verrà inserita la cosiddetta "lama d'aria".

Le RSU espongono le problematiche da loro rilevate:

- assenza di armadietti per i visitatori con bagagli,
- certificazioni sulla sicurezza non ancora rese note al personale,
- la necessità che sia resa operativa la postazione dell'info point,
- parziale operatività degli allarmi di sicurezza per le opere d'arte,
- gestione della turnazione di sostituzione del personale in caso di assenza e malattia dal giovedì al sabato,
- assenza di una segnaletica adeguata per i visitatori,
- la richiesta di esonero dal servizio di guardia dei coordinatori,
- elettrificazione non funzionante delle porte esterne
- necessità di un coordinamento su più ampia scala dell'organizzazione del lavoro e anche delle attività eseguite a museo chiuso.

Il Direttore segnala che gli armadietti sono già stati ordinati; propone di instaurare un servizio di guardaroba eventualmente all'ingresso del cortile, specificando intanto sul sito online il divieto di ingresso con bagagli. Sono inoltre le segnaletiche per le indicazioni sul percorso dei visitatori. Per quanto riguarda gli allarmi, il sistema delle videocamere è stato quasi del tutto



attivato. Il Direttore suggerisce che l'organizzazione del lavoro e delle turnazioni sia affidato ai coordinatori per quanto di competenza e come da consuetudine. Propone un sistema di monitoraggio delle problematiche che vengano condivise tra tutti i lavoratori in modo organizzato.

Il Direttore invierà a breve la documentazione sulla sicurezza già richiesta dalle parti sindacali.

Colloca espone come è stata gestita l'apertura: è stata fatta una programmazione di 4 settimane con un complesso di n. 10 unità interne + n. 2 coordinatori + n. 10 unità Ales. Per la sostituzione in caso di assenza viene inserito chi ha meno turni su Citterio fino a quel momento. Sottolinea la necessità di n. 2 coordinatori per la gestione del lavoro e soprattutto per la chiusura del palazzo. La chiusura inizia dal secondo piano a scendere, partendo dai due lati fino al centro, con personale di guardia davanti agli ascensori. Ribadisce che la chiusura del Palazzo, essendo su due piani, è più complessa e potrebbe interessare in futuro anche il personale di vigilanza.

Dal momento che i coordinatori si dividono in n. 4 di turno e n. 4 sostituti che fanno servizio di guardia, e che con l'apertura di Palazzo Citterio devono far fronte al maggior carico di lavoro, chiedono l'esonero di tutti gli 8 coordinatori dal servizio di guardia. Espongono comunque la necessità di aumentare il numero di coordinatori con il prossimo bando di collaborazione.

Direttore: concorda

Galeone chiede stesura di un manuale di procedure per una migliore e più precisa gestione del lavoro. Inoltre solleva la questione del percorso dedicato alle persone fragili. Il visitatore fragile, infatti, deve essere accompagnato anche nell'utilizzo degli ascensori poiché questi portano anche in alcune zone ancora soggette a lavori in corso. Sarebbe da utilizzare solo il montacarichi con cui alcuni piani possono essere bloccati.

Galeone chiede anche delucidazioni sulle nomine dei Direttori delle varie sedi (Citterio, Biblioteca Nazionale Braidense, Cenacolo)

Coscia sottolinea la necessità di lavorare su questo percorso sia a livello di logistica che di segnaletica.

Colloca fa presente la necessità di n. 1 unità in più al secondo piano in corrispondenza di una via di fuga che necessita di presidio.

Il Direttore si riserva la possibilità di verificare se sia possibile nominare delle posizioni organizzative di supporto e coordinamento per la gestione di tutti gli istituti che ora formano la Grande Brera.



Trastulli garantisce il sostegno delle OOSS nella richiesta di concorso per l'assunzione di nuovo personale.

Coscia esprime l'urgenza di affrontare il tema della pianta organica e dell'organigramma.

Si concorda che l'accordo sul progetto bigliettazione sarà prorogato fino al 19 gennaio e verrà coinvolto anche il personale degli uffici.

VE

Visto che non vi è personale disponibile all'apertura del primo gennaio, si concorda che il primo gennaio non è possibile aprire il Museo.

La riunione viene aggiornata al 15/01/2025

La riunione termina alle ore 13:20.

FIRME

RSU e OOSS

Il Direttore Generale

