



Ministero della cultura

BIBLIOTECA VALLICELLIANA
Piazza della Chiesa Nuova 18
00186 Roma

VERBALE

Il giorno 09 dicembre 2024 alle ore 12 si è tenuto il tavolo sindacale con il seguente ordine del giorno:

1) Progetto Locale 2024.

Sono presenti:

-per l'Amministrazione: la Direttrice della Biblioteca Vallicelliana Livia Marcelli, l'Assistente Amministrativo Saverio Crea (verbalizzante) – in sede – e la Funzionaria Amministrativa Valentina Quero - in collegamento telematico;

-la Rappresentante R.S.U. Chiara Gironi e la R.S.A. Maria Grazia Maestri – in sede – e i Rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente: Patrizia Festa (UIL), Rosario Greco (FLP), Silvia Mazzella (CISL) e Giulio Sorrentino (CGIL) – in collegamento telematico – e USB – in sede – rappresentata dalla R.S.A..

Le parti

Visto l'accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e Risorse non utilizzate nell'anno 2023, sottoscritto in data 12/09/2024, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Vista la Circolare n. 84 del 03/08/2023 della Direzione generale Bilancio, con la quale si richiedeva il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n. 99 del 24/10/2024 della Direzione generale Bilancio pari ad Euro 30.761,00;

Convengono

1) Il Progetto Locale del 2024 prevederà le seguenti attività: riorganizzazione e ottimizzazione degli spazi del deposito Libro moderno e della Sala lettura (scorrimenti e ricartellature); ricognizione smarriti e/o in prestito del deposito Libro moderno; riorganizzazione Archivio ex legature; riordino degli archivi dell'Ufficio amministrativo ed economato, nell'ottica di razionalizzazione e di creazione di nuovo spazio per lo sviluppo delle collezioni.

2) Il Progetto avrà inizio presumibilmente intorno a metà dicembre, una volta ricevuto il visto dell'Ufficio Centrale del Bilancio, e avrà durata di 3 mesi. Vi parteciperà tutto il personale attualmente in servizio presso la Biblioteca, ovvero n. 11 unità.



BIBLIOTECA VALLICELLIANA
Piazza della Chiesa Nuova 18 – 06.68802671
PEC: b-vall@pec.cultura.gov.it
PEO: b-vall@cultura.gov.it

3) L'Amministrazione comunica di aver individuato l'unità di personale che svolgerà il ruolo di Coordinatore del Progetto. In sede di verifica, se positiva, tale figura riceverà la maggiorazione del premio individuale del 30%. Qualora, durante la realizzazione del progetto, dovesse rendersi necessario individuare un diverso Coordinatore, l'Amministrazione avrà cura di comunicarlo tramite informativa alle OO.SS..

4) Come criteri di determinazione ed erogazione del compenso sono previsti una franchigia di 20 giorni e la partecipazione minima di 10 giorni.

5) Ai fini della distribuzione del budget, le eventuali economie saranno riassegnate in maniera equa a tutto il personale.

6) Fatto salvo il periodo di franchigia, il compenso lordo pro capite verrà ricalcolato in proporzione ai turni lavorati durante lo svolgimento del progetto, comprensivi delle assenze tutelate per legge.

L'Amministrazione

Lina Morelli
Carlo Lea

Rappresentante R.S.U.

V. P. Li
Ch. G. R.S.A.

OO.SS.