



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

## VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 4 DICEMBRE 2024

Il giorno 4 dicembre 2024 alle ore 15:30 presso l'Archivio di Stato di Potenza, a seguito di convocazione di cui alla nota prot. n. 2485-P del 28 novembre 2024, si sono riunite le rappresentanze delle OO.SS., le R.S.U. e la delegazione di parte pubblica per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

1. Accordo sottoscritto tra Amministrazione e Organizzazioni Sindacali concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023 - art. 8. Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza - Anno 2024 - Circolare n. 126/2024 della DG-OR Servizio II e circolare n. 99/2023 della DG-BI.

Per l'Amministrazione è presente:

Il Direttore, Andrea Alberto Moramarco

Per le OO.SS. sono presenti:

CGIL, Carmen Sabbatella

CISL, Giuseppina Setaro

FLP, Pasquale Nardone, Anio Nicola Cammisa (in videoconferenza)

Per le R.S.U. sono presenti:

Gerardo Accetta

Antonio Ramunno

Si discute sull'unico punto all'ordine del giorno, ovvero sulla proposta relativa ai c.d. "progetti locali". A seguito della lettura da parte dell'Amministrazione della relazione del progetto, che costituisce parte integrante del presente verbale, e dopo confronto con gli Organi sociali, la proposta viene all'unanimità approvata e sottoscritta dalle parti.

Esaurita la discussione la riunione è tolta alle ore 16:30.

Per l'Amministrazione

Il Direttore, Andrea Alberto Moramarco

Per gli Organi sociali

CGIL, Carmen Sabbatella

CISL, Giuseppina Setaro

FLP, Pasquale Nardone (in videoconferenza)

FLP, Anio Nicola Cammisa (in videoconferenza)

R.S.U.

Gerardo Accetta

Antonio Ramunno



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

Via Nazario Sauro 1, 85100 – Potenza – Tel. 0971.56144

PEC: [as-pz@pec.cultura.gov.it](mailto:as-pz@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-pz@cultura.gov.it](mailto:as-pz@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

## **PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA – ANNO 2024**

### **ACCORDO DECENTRATO**

Il giorno 4 dicembre 2024 presso l'Archivio di Stato di Potenza si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Direttore dell'Istituto, Andrea Alberto Moramarco, e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2024 per il personale dell'Archivio di Stato di Potenza.

#### **Le parti**

Visto l'accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F. 2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Vista la Circolare n 89 della Direzione generale Bilancio, con la quale si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n. 99 della Direzione generale Bilancio pari ad euro 30.761,00 (trentamilasettecentosessantuno/00) lordo amministrazione, euro 23.181,00 ventitremilacentottantuno/00) lordo dipendente;

#### **Convengono**

- 1) Descrizione del contenuto del Progetto e individuazione della durata, nonché delle unità che partecipano allo stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo siglato in sede nazionale, secondo allegata proposta approvata dagli Organi sociali.
- 2) Indicazione del Budget: euro 30.761,00 (trentamilasettecentosessantuno/00) lordo amministrazione, euro 23.181,00 ventitremilacentottantuno/00) lordo dipendente.
- 3) Criteri di determinazione ed erogazione del compenso, secondo allegata proposta approvata dagli Organi sociali.
- 4) La percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 8 comma 9 dell'Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – Anno 2024, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale di questo Ministero di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018).

Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

Via Nazario Sauro 1, 85100 – Potenza – Tel. 0971.56144

PEC: [as-pz@pec.cultura.gov.it](mailto:as-pz@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-pz@cultura.gov.it](mailto:as-pz@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

La delegazione di parte pubblica

Il Direttore, Andrea Alberto Moramarco

La delegazione di parte sindacale

CGIL, Carmen Sabbatella

CISL, Giuseppina Setaro

FLP, Pasquale Nardone (in videoconferenza)

FLP, Anio Nicola Cammisa (in videoconferenza)

R.S.U.

Gerardo Accetta

Antonio Ramunno



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

Via Nazario Sauro 1, 85100 – Potenza – Tel. 0971.56144

PEC: [as-pz@pec.cultura.gov.it](mailto:as-pz@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-pz@cultura.gov.it](mailto:as-pz@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'accordo**

Data di sottoscrizione	<b>04/12/2024</b>
Periodo temporale di vigenza	Validità a decorrere <b>dal 9/12/2024</b> o dalla data di trasmissione del visto U.C.B. se successiva
Composizione della delegazione trattante di Parte pubblica	Istituto coinvolto: <u>Archivio di Stato di Potenza</u>
Composizione della delegazione trattante di Parte sindacale	OO.SS. territoriali: <u>CGIL, CISL, FLP</u> , RSU: Gerardo Accetta, Antonio Ramunno
Delegazione di Parte sindacale firmatarie	OO.SS. territoriali: <u>CGIL, CISL, FLP</u> , RSU: Gerardo Accetta, Antonio Ramunno
Soggetti destinatari	Personale appartenente alle Aree II e III per un numero di 11 unità
Materie trattate nell'accordo	Progetti consistenti nelle attività indicate nell'illustrazione seguente
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Trasmessa all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Cultura
Eventuali osservazioni:	

**Illustrazione dell'articolato dell'accordo**

Il presente accordo prevede la realizzazione delle attività di seguito elencate.

L'Istituto è attualmente coinvolto in un processo di trasformazione dei propri servizi e delle proprie attività che riguarda in generale gli Archivi di Stato. Sono in corso, infatti, alcune iniziative promosse dalla Direzione Generale Archivi che tendono ad agevolare le iniziative di ricerca degli utenti e ad aumentare la capacità degli enti di soddisfare tali richieste in tempi brevi.

Ciò premesso e al fine di offrire un servizio all'utenza, culturale e amministrativo, allineato ad uno standard qualitativo e quantitativo adeguato, è in corso di esecuzione il progetto "Sala studio", che comporterà una completa informatizzazione e digitalizzazione degli strumenti di ricerca normalmente utilizzati in Istituto.

Per effettuare questa transizione, si rendono necessarie alcune attività di analisi e valutazione dei dati da rilevare e una verifica di tutta la documentazione custodita nei depositi, al fine di ricostruire il c.d. topografico e modificarlo sulla base delle mutate esigenze. È necessario, quindi, procedere ad una ricognizione del materiale custodito e all'occorrenza ad una risistemazione di alcuni fondi e la razionalizzazione degli spazi nei singoli depositi.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

Via Nazario Sauro 1, 85100 – Potenza – Tel. 0971.56144

PEC: [as-pz@pec.cultura.gov.it](mailto:as-pz@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-pz@cultura.gov.it](mailto:as-pz@cultura.gov.it)

af  
as  
du  
AR  
M



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

Obiettivo del progetto è, pertanto, quello di procedere ad una ricognizione e riordino del materiale preliminare alla redazione del topografico che costituirà la base informatica della nuova piattaforma di accesso alla sala studio e di ricerca degli utenti.

Il progetto avrà durata di almeno 3 mesi e si protrarrà fino al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, con decorrenza che sarà fissata dalla comunicazione da parte del Direttore di Istituto a tutto il personale e alle OO.SS. e R.S.U. a seguito della approvazione degli organi di controllo.

Il progetto prevede la partecipazione di:

- a) 1 unità di Area III (Funzionario amministrativo con mansioni di Direttore e Funzionario delegato)
- b) 10 Assistenti di Area II (4 assistenti alla gestione dei servizi culturali, 2 assistenti tecnici, 4 assistenti amministrativo-gestionali).

Il coordinatore e responsabile dei progetti è il Direttore dell'Istituto.

I criteri per l'attribuzione del compenso saranno individuati per il 50% sulla base delle presenze ed effettiva partecipazione al progetto e per il restante 50% sulla base dei risultati raggiunti a seguito della programmazione delle attività.

Sono considerate presenze lo smart-working, le ferie, i riposi compensativi, le malattie susseguenti a ospedalizzazioni e riabilitazioni, legge 104, permessi sindacali e corsi di formazione.

Per il coordinatore e responsabile del progetto è prevista l'attribuzione di una maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si terrà conto del reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi conseguenti ai progetti e alla valutazione nonché dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di valutazione della performance del personale del MiBAC e dall'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018).

In particolare, si evidenziano, di seguito, le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione, prioritariamente riferite ai seguenti criteri:

- Grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto;
- Grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso.

Nella relazione finale dovranno di conseguenza essere valutati i seguenti comportamenti professionali ed organizzativi:

- quelli legati all'organizzazione, articolate in collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- quelli trasversali di relazione, articolate in gestione della comunicazione e gestione della relazione;
- quelli trasversali di realizzazione, articolate in tempestività e accuratezza;
- quelli professionali, articolate in sviluppo e condivisione della conoscenza e analisi e risoluzione dei problemi.

A conclusione dei progetti sarà redatta la scheda prevista dal Sistema di Misurazione, in cui dovranno essere indicate le modalità di determinazione ed erogazione del compenso tenuto conto dell'applicazione dei criteri di



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

Via Nazario Sauro 1, 85100 – Potenza – Tel. 0971.56144

PEC: [as-pz@pec.cultura.gov.it](mailto:as-pz@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-pz@cultura.gov.it](mailto:as-pz@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

valutazione, di cui alla relazione illustrativa, nonché dell'assiduità partecipativa del personale (rilevabile attraverso i sistemi informativi esistenti). In tale contesto, dovrà inoltre essere specificata la percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 8 comma 9 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

B

J

h

R

M



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

Via Nazario Sauro 1, 85100 – Potenza – Tel. 0971.56144

PEC: [as-pz@pec.cultura.gov.it](mailto:as-pz@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-pz@cultura.gov.it](mailto:as-pz@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

**RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA**

1) Indicazione della data in cui viene sottoscritto l'Accordo:

In data 4 dicembre 2024 è stato sottoscritto l'accordo concernente le seguenti attività:

- ricognizione della documentazione d'archivio preliminare alla realizzazione del topografico

2) Indicazione delle risorse economiche attribuite, quale budget di Istituto, comunicato con Circolare n. 99 della Direzione Generale Bilancio sul capitolo 3001 pari ad euro 30.761,00 (trentamilasettecentosessantuno/00) lordo amministrazione, euro 23.181,00 ventitremilacentoottantuno/00) lordo dipendente che prevedono la realizzazione delle attività, così come indicate nella relazione illustrativa alla quale si rimanda;

3) Quantificazione degli oneri scaturenti dall'Accordo;

4) Indicazione del numero delle unità interessate suddivise per Aree con relativo compenso;

5) Indicazione delle modalità di utilizzo delle eventuali economie derivanti dall'Accordo.

Il Capo dell'Istituto



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DiT  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI POTENZA

Via Nazario Sauro 1, 85100 – Potenza – Tel. 0971.56144

PEC: [as-pz@pec.cultura.gov.it](mailto:as-pz@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-pz@cultura.gov.it](mailto:as-pz@cultura.gov.it)