



TAVOLO TECNICO DI CONTRATTAZIONE

9 dicembre 2024

- VERBALE -

In data lunedì 9 dicembre 2024 alle ore 15:04 si è riunito, in video conferenza su piattaforma teams, un tavolo tecnico di contrattazione tra l'Amministrazione del Parco Archeologico dell'Appia Antica, le OO.SS. e la R.S.U. del Parco dell'Appia, a seguito di convocazione prot. 5703 del 05.12.2024.

Ordine del Giorno:

1) PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA - ANNO 2024 E RISORSE NON UTILIZZATE ANNO 2023.

Sono presenti:

- a) Il Direttore arch. Simone Quilici, per l'Amministrazione, assistito dal Segretario Amministrativo Stefano Lutri, dal Dott. Santino Alessandro Cugno e dalla Dott.ssa Mara Pontisso;
- b) Per le OOSS e la RSU i rappresentanti di cui all'elenco allegato sub A) che fa parte integrante del presente verbale;
- c) Come supporto tecnico al tavolo e verbalizzazione il Dott. Dario Canino.

Il Direttore del PAAA, Arch. Simone Quilici, introduce l'ordine del giorno e lascia la parola al coordinatore dei progetti, per l'illustrazione degli stessi, che quest'anno è stato individuato nella persona del Dott. Santino Alessandro Cugno.

Si riscontrano alcuni problemi di audio, che si tenta di risolvere. Intanto, il Segretario Amministrativo, chiede se tutti i partecipanti avessero ricevuto la documentazione necessaria. Silvia Mazzella (FLP) fa presente che ha ricevuto la documentazione ma non ha ricevuto il link per la partecipazione.

Nonostante i problemi di audio alla postazione PC del Dott. Cugno non siano stati risolti, il coordinatore procede comunque a illustrare brevemente i progetti proposti, specificando il periodo di svolgimento e il personale coinvolto.

I progetti proposti quest'anno prevedono le seguenti attività:

- 1) Monitoraggio sull'utenza e sviluppo di strategie di miglioramento, qualitativo e quantitativo, dell'offerta culturale del PAAA.
- 2) Miglioramento dei flussi documentali e delle procedure di comunicazione interna del PAAA.
- 3) Monitoraggio delle nuove procedure per il sistema della nuova biglietteria autonoma.

Sono ribaditi i criteri per la corresponsione del compenso di cui alla circolare Dipartimento per l'amministrazione generale Direzione Generale Organizzazione – Servizio II n. 170 del 03/12/2024.

Conclusa la breve illustrazione dei progetti, prende nuovamente la parola il Direttore del Parco e si procede con le domande dei partecipanti alla contrattazione. Chiede la parola Publio Pinci (USB) ma anche in questo caso si riscontrano problemi di audio.

il Segretario Amministrativo del PAAA propone di fornire ulteriori informazioni relative agli importi stanziati e Lilith Zulli (CGIL) chiede quante quote sono previste, quante erano le presenze alla data

del 10 settembre e quante sono le presenze ad oggi. Si fornisce la risposta: 77 quote con due neoassunti e attuali 77 presenze. Si fornisce l'importo lordo, pari a € 162.270,00, che corrisponderà a un importo lordo pari a € 2.099,22 per ciascun lavoratore e € 2.729,28 per l'unico coordinatore. Si precisa inoltre che i progetti partiranno il 2 gennaio 2025.

Prende la parola Lilith Zulli (CGIL) che specifica che alcuni Istituti stanno iniziando i progetti subito mentre altri stanno rimandando l'inizio al 2025 ma che comunque tale scelta non costituisce un problema ai fini della validazione degli stessi. Rosario Greco (FLP) suggerisce, per sicurezza, di procedere con l'invio agli organi di controllo in una data prossima all'inizio del nuovo anno, in modo tale da poter iniziare il 2 gennaio senza problemi.

Publio Pinci (USB) cerca di prendere la parola ma si riscontrano ancora problemi di audio.

Lilith Zulli (CGIL) chiede riscontro in merito alla sussistenza di mancanza di orari part-time, che trova conferma. Si procede dunque con la votazione. **Lilith Zulli per CGIL approva. Roberto Meomartini per CISL approva. Vincenzo Senatore per UNSA approva. Stefano Cicconetti per UIL approva e chiede il riscontro delle RSU. Rispondono Alessandro Vaglica e Stefano Roascio, che approvano. Anche Rosario Greco per FLP approva.**

Prende la parola Paolo Pescosolido (USB), il quale lamenta di non aver ricevuto il link; risponde Luigi Porcu (CED del PAAA) dicendo di aver inviato il link a tutti gli indirizzi indicati nella convocazione. P. **Pescosolido conferma che per USB i progetti vanno bene.** Risolti i problemi di audio, riesce a prendere la parola Publio Pinci (USB), il quale chiede di inserire anche lavoratori dell'area II tra i prossimi coordinatori perché tutti i funzionari hanno fatto già i coordinatori e chiunque può ricoprire questo ruolo. Il Direttore del Parco e il Segretario amministrativo specificano che il ciclo in realtà non è stato concluso e che non tutti i funzionari hanno svolto l'incarico di coordinatore. P. Pinci ribadisce che il ruolo non è appannaggio dell'area III. Il direttore risponde che intende continuare con l'area terza fino a completamento del ciclo. Lilith Zulli (CGIL) specifica che comunque per quest'anno è stato possibile individuare solo un coordinatore, per questione di budget ridotto e che questa condizione ha anche determinato alcune criticità in alcuni posti di lavoro dove c'era una rotazione che funzionava bene, ma che per i prossimi anni non è possibile prevedere quanti coordinatori saranno previsti. Specifica, inoltre, che non è il caso di mortificare il ruolo del coordinatore affermando che può farlo chiunque. Prende la parola Rosario Greco che afferma che nulla vieta di assegnare il ruolo di coordinatore al personale di area II e che si ambisce per il prossimo anno ad aumentare la percentuale di premialità.

Stefano Roascio chiede delucidazioni in merito al conteggio del personale passato recentemente ad altre amministrazioni e al personale neoassunto. Vengono fornite le informazioni richieste dal Segretario Amministrativo.

Chiede nuovamente la parola Publio Pinci (USB), che ribadisce la sua posizione specificando che anche il personale di area II può essere in grado di coordinare i futuri progetti.

Non ci sono ulteriori osservazioni e alle ore 15:25 viene chiuso il tavolo tecnico di contrattazione.

PRESENZE AL TAVOLO DI CONTRATTAZIONE DEL 09.12.2024

Come concordato in sede di contrattazione e per problemi di carattere pratico e organizzativo, le firme al verbale sono state inviate via e-mail con la dizione "letto, approvato e sottoscritto" seguita da nome, cognome e ruolo ricoperto.

AMMINISTRAZIONE

Simone Quilici

*Letto, approvato e sottoscritto***OO.SS.**

NOME	SIGLA	FIRMA
Lilith Zulli	CGIL	La FP CGIL approva e sottoscrive l'accordo Lilith Zulli
Vincenzo Senatore	UNSA	Letto, approvato e sottoscritto Vincenzo Senatore - Delegato sindacale UNSA
Stefano Cicconetti	UIL	La UIL approva e sottoscrive. Il Coordinatore Stefano Cicconetti
Roberto Meomartini	CISL	La CISL FP approva e sottoscrive. Roberto Meomartini
Publio Pinci	USB	Letto, approvato e sottoscritto T.A.S. USB P.I. Parco Archeologico Appia Antica Publio PINCI
Rosario Greco	FLP	la scrivente approva e sottoscrive Saluti Rosario Greco - FlpMiC

R.S.U.

NOME	FIRMA
Alessandro Vaglica	Letto approvato e sottoscritto Vaglica Alessandro Componente RSU Parco Appia
Stefano Roascio	Buonasera, letto approvato e sottoscritto Stefano Roascio - Membro Rsu