

Verbale di riunione tavolo tecnico del 16.12.2024

In seguito alla nota di convocazione, l'ordine del giorno oggetto del presente tavolo tecnico concerne i seguenti punti:

- 1) Verifica e approvazione delle attività svolte nell'ambito del Piano di Valorizzazione 2024 dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia;
- 2) Integrazione di quanto convenuto con verbale di riunione del tavolo tecnico e accordo decentrato del 14.11.2024 in merito al "Progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dalla P.A. all'utenza – Anno 2024";
- 3) Comunicazione di aver ricevuto Visto dell'UCB (Prot. 51203 del 05.12.2024, atto registrato al n. 4090 in data 05.12.2024) per approvazione Progetti Locali 2024, che hanno avuto inizio il 5 dicembre 2024;

Sono presenti – parte di persona e parte in modalità da remoto – per l'amministrazione:

- il Soprintendente: dott. Marco Giacomo Bascapè
- il segretario verbalizzante: dott.ssa Assuntina Iannotta
- per attività di supporto amministrativo: dott. Gabriele Ettore D'Aprile

per le OO.SS:

- Matteo Scagliarini, coordinatore FP CGIL beniculturali Puglia;
- Enzo Città USB
- Pasquale Nardone FLP BAC
- Rosanna Dinielli FLP BAC
- Fara Marzano FLP BAC
- RSU: Eleonora Pomes.

Aprè i lavori della riunione alle ore 10.10 il Soprintendente dott. Marco Giacomo Bascapè.

Integrazione a quanto convenuto con verbale di riunione del tavolo tecnico e accordo decentrato del 14.11.2024 in merito al "Progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dalla P.A. all'utenza – Anno 2024".

Vista la Circolare n. 170 del 03.12.2024 della Direzione generale Organizzazione, avente ad oggetto "Chiarimenti applicazione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023", si concorda che il Funzionario amministrativo assunto presso questa Soprintendenza in data 30.09.2024 svolgerà il progetto presso questo Istituto con onere di spesa e conseguente liquidazione a carico dello stesso.

Verifica e approvazione delle attività svolte in occasione della Domenica di Carta del 13.10.2024 e delle Aperture straordinarie del 25.10.2024, 22.11.2024 e 11.12.2024.

1) Verifica e Approvazione della Domenica di Carta del 13.10.2024:

come convenuto con Accordo Decentrato dell'11.09.2024, all'evento hanno partecipato n. 5 unità di personale: 1 Funzionario restauratore (in servizio presso la SABAP-BA), 2 AFAV e 2 assistenti amministrativi e gestionali.

Il servizio prestato dal Funzionario restauratore, acquisito il nulla osta della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari prot. MIC|MIC_SABAP-BA|01/10/2024|0011923-P, sarà in carico di spesa a questa Soprintendenza.

2) Verifica e Approvazione dell'Apertura straordinaria diurna del 25.10.2024:

come convenuto con Accordo Decentrato del 09.10.2024, all'evento hanno partecipato n. 5 unità di personale: 1 Funzionario amministrativo, 1 AFAV e 3 assistenti amministrativi e gestionali.

3) Verifica e Approvazione dell'Apertura straordinaria diurna del 22.11.2024:

come convenuto con Accordo Decentrato del 09.10.2024, all'evento hanno partecipato n. 6 unità di personale: 1 Funzionario restauratore (in servizio presso la SABAP-BA), 2 AFAV, 2 assistenti amministrativi e gestionali e 1 assistente tecnico.

Il servizio prestato dal Funzionario restauratore, acquisito il nulla osta della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari prot. MIC|MIC_SABAP-BA|01/10/2024|0011923-P, sarà in carico di spesa a questa Soprintendenza.

4) Verifica e Approvazione dell'Apertura straordinaria serale dell'11.12.2024:

come convenuto con Accordo Decentrato del 09.10.2024, all'evento hanno partecipato n. 5 unità di personale: 1 Funzionario amministrativo, 1 AFAV e 3 assistenti amministrativi e gestionali.

Si conferma l'impiego del budget ricevuto come già convenuto con i sopracitati Accordi Decentrati dell'11.09.2024 e del 09.10.2024.

Le OO.SS. e le RSU approvano quanto suindicato.

Si chiude alle ore 10.20 il tavolo tecnico.

Bari, 16.12.2024

Letto, confermato sottoscritto.

Il Soprintendente

Dott. Marco Giacomo Bascapè

FIRMATO OO.SS/RSU

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Assuntina Iannotta

Dott. Gabriele Ettore D'Aprile

RSU: Eleonora Pomes CGIL