



*Ministero della cultura*

*Direzione Generale Archivi*

ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Il giorno 2 del mese di dicembre dell'anno 2024, alle ore 9:30, in modalità mista, telematica ed in presenza, si sono riunite la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, per un incontro di contrattazione decentrata con i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Progetto nazionale: Accordo concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023 "Miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza"- (circ.DG-OR n. 126 del 12.09.2024);
- 2) Verifica periodica mesi gennaio–ottobre 2024 del progetto nazionale "Accordo di produttività ed efficienza (circ. 69/70 del 2000);

Per le RSU e le OO.SS. sono presenti:

- RSU:sig. Simone Gianpaolo
- CGIL: sig.Pizzulli Antonio
- FLP: sig. Pasquale Nardone; Gloria Alfio
- USB: sig. Enzo Città.

Altre sigle, benché convocate, non sono presenti.

Per l'Amministrazione sono presenti:

- il Direttore dell'Archivio di Stato, dott.ssa Valentina Esposito
- il funzionario amministrativo, sig.ra Domenica Esposito con funzione di segretario verbalizzante.

In apertura dei lavori la direzione illustra ai presenti i progetti, come da informativa già inviata con nota n. 1504 del 27 novembre c.a. , il progetto proposto, con l'adesione di tutto il personale (n.6 unità).

Il progetto avrà inizio presumibilmente il 9 gennaio e terminerà il 9 marzo 2024, previa approvazione degli organi di controllo dell'accordo definitivo stipulato in data odierna.

Per quanto riguarda i criteri di determinazione ed erogazione del compenso, la direzione propone gli stessi parametri dell'anno precedente:

- Area/fascia di appartenenza con un peso del 30% del budget;
- Merito con un peso del 40% del budget;
- Presenza con un peso del 30% del budget.



*Ministero della cultura*

*Direzione Generale Archivi*

ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO

Per quanto riguarda il merito la valutazione sarà effettuata in base al raggiungimento dell'obiettivo individuale e collettivo, alle capacità di collaborazione, tempestività e accuratezza nello svolgimento del lavoro. Seguendo tali criteri sarà valutato il personale inserito nei progetti in base a una scala da 1 a 10.

Per quanto attiene al parametro "Presenza" è previsto:

- fino a 10 gg. di assenze a vario titolo, escluse ferie, non sarà effettuata alcuna decurtazione;
- da 11 a 30 giorni di assenza la decurtazione applicata sarà del 20%
- da 31 a 60 giorni di assenza la decurtazione applicata sarà del 40%
- oltre i 60 giorni di assenza esclusione dal progetto.

Al responsabile del progetto sarà attribuito il 10% in più della quota spettante.

In applicazione dell'art. 50, comma 3 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (triennio 2019-2021), sarà attribuita ad una unità di personale, da individuare dall'Amministrazione ad esito della valutazione finale, una maggiorazione del premio individuale pari al 30% del valore medio *procapite* dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

Inoltre La direzione e le OO.SS. concordano che eventuali economie saranno distribuite in proporzione fra tutti i partecipanti.

Per quanto riguarda il secondo punto all'ordine del giorno, la direzione illustra a i presenti i dati relativi al progetto "Accordo di produttività ed efficienza (circ. 69/70 del 2000)" per i mesi da gennaio ad ottobre 2024. I dati forniti dalla sala di studio sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Le OO.SS. ne prendono atto, e considerano effettuata la verifica.

La riunione si conclude alle ore 10:00.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

F.to: RSU: Gianpaolo Simone;

CGIL Antonio Pizzulli,

FLP Pasquale Nardone, Gloria Alfio,

Per l'Amministrazione:

Valentina Esposito

Domenica Esposito