



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO
TARANTO

**PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI
DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA ANNO 2024 E RISORSE NON UTILIZZATE ANNO 2023**

I progetti di miglioramento vengono di seguito individuati, chiarendo preliminarmente che la partecipazione a qualsiasi progetto locale è su base volontaria ed è libera e aperta a qualunque dipendente, a prescindere dal profilo professionale e dall'ufficio di appartenenza:

PROGETTO 1.

Creazione repository file immagini per promozione e comunicazione

Proponente: Roberto Rotondo

Il progetto nasce dalla necessità di disporre di immagini da poter utilizzare nei vari canali di comunicazione (sito web, pagina social Fb e profilo Instagram) in occasione dei diversi eventi di valorizzazione (aperture straordinarie, Giornate Europee del Patrimonio, etc..) per la promozione dei siti, delle attività e delle diverse mostre (TesORI clandestini, Recuperati dagli abissi) della Soprintendenza. A tale scopo si propone di effettuare una ricognizione e un riordino dell'archivio fotografico e degli archivi immagini presenti sui vari canali web della SN-SUB allo scopo di individuare file immagini digitali disponibili nei diversi formati (.jpeg, .tif, .png, .raw) con risoluzioni ottimali, da immagazzinare in un repository appositamente organizzato in cartelle distinte in base alla tipologia di soggetto (es: Immagini sede ex-convento San Domenico, sede ex- convento Sant'Antonio, Parco Archeologico Collepaso, Santa Maria della Giustizia, etc..), tematica generica (attività di scavi, attività di restauro, interventi subacquei, allestimenti per fiere), progetti (es. CREAMARE, Amphitrite, viadotto masseria Vicentino, etc..), mostre. Trattandosi di immagini destinate alla fruizione e circolazione sul web, si prevede l'apposizione, su alcune di esse, di watermark o filigrana elettronica del logo della SN-SUB tramite l'utilizzo di software gratuiti e liberamente accessibili su internet. Il repository verrà caricato in Area condivisa per essere consultabile e implementabile con ulteriore materiale. A seconda della dimensione delle cartelle, si valuterà se predisporre una copia anche su un sito di cloud in rete, in modo da facilitarne l'utilizzo anche da remoto tramite accessi controllati con password.

PROGETTO 2

Riordino dei fascicoli amministrativi relativi alle collezioni e ai procedimenti penali (archivio deposito settore archeologico)

Proponente: Annalisa Biffino - AREA PATRIMONIO ARCHEOLOGICO

Premessa

Come è noto presso gli archivi inerenti al settore archeologico di questa Soprintendenza è conservata documentazione relativa non solo alle attività della SN SUB, ma anche della ex Soprintendenza Archeologia della Puglia e della ex SABAP BR LE TA. In particolare, per quanto riguarda le collezioni/raccolte archeologiche e i procedimenti penali relativi a sequestri di reperti archeologici, sono conservati presso il nostro archivio (sette Deposito) gli atti amministrativi relativi alle province di Brindisi, BAT, Foggia, Lecce



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO
Via Duomo, 33, 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511 Fax 099/4713126 – 132
C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLIJN
Via Luigi Viola, 12 - 74123 (TA) Tel. 099/4525982
SITO WEB: <https://patrimoniosubacqueo.cultura.gov.it>
PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it
PEO: sn-sub@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO TARANTO

e Taranto, mentre i fascicoli relativi alla provincia di Bari (con la sola esclusione dei procedimenti penali) sono stati già consegnati, come da apposito verbale alla SABAP BA. La documentazione scientifica relativa alle schede di catalogo delle collezioni è invece conservata presso l'Archivio Catalogo e anche in questo caso è relativa a tutte le province pugliesi tranne quella di Bari, in quanto anche tali schede sono state consegnate alla SABAP BA. A seguito di numerose richieste pervenute dalle altre soprintendenze per l'attività di tutela nei territori di competenza e dal nucleo Carabinieri TPC nell'ambito di procedimenti penali, si è riscontrata la necessità di procedere ad un riordino dei settori dell'Archivio Deposito- Collezioni e Archivio Deposito - Fascicoli penali, completando il lavoro già svolto in passato (progetto locale 2022) di riordino delle schede di catalogo. Ora è indispensabile verificare sistematicamente, per le collezioni/raccolte, quali procedimenti di notifica dell'interesse culturale sono stati conclusi e quanti solo avviati, nonché per quanti sono state redatte le schede di catalogo (attualmente non più obbligatorie per la notifica). Poiché si dispone già di un database elaborato in passato dal Responsabile del Catalogo della EX-SAR, si dovrà procedere con la verifica dello stesso, eventualmente integrandolo con nuovi dati. Si ritiene inoltre necessario elaborare un elenco informatizzato dei fascicoli penali per una pronta e veloce consultazione in caso di richieste da parte del nucleo Carabinieri TPC o dell'autorità giudiziaria. Si fa presente, infine, che le attività sopra descritte in merito alle collezioni sono fondamentali anche per l'avvio del progetto di digitalizzazione dei vincoli (relativo anche ai vincoli sui beni mobili) avviato dalla DG ABAP-Servizio III.

Obiettivi generali

a) Velocizzare l'attività amministrativa per rispondere in tempi brevi alle numerosissime istanze pervenute dalle altre soprintendenze per l'attività di tutela, dal nucleo Carabinieri TPC o dei Tribunali e da parte di privati in merito alle procedure per la notifica dell'interesse culturale delle collezioni/raccolte o in merito ai collezionisti/detentori di reperti archeologici o, ancora, in merito a procedimenti penali relativi a sequestri di materiale archeologico. b) Verificare lo stato dei procedimenti avviati e non conclusi per predisporre le attività di tutela sui beni mobili e per poter predisporre anche attività ispettive sulle collezioni/raccolte.

Obiettivi specifici in rapporto all'obiettivo generale a)

1. riordino e controllo dei fascicoli relativi alle collezioni/raccolte
 2. riscontro delle relative schede di catalogo
 3. verifica, modifica o integrazione del database, con indicazione sistematica di: decreto di notifica (copia o originale) qualora presente o, in sua assenza, dello stato del procedimento; documenti allegati al decreto (elenco reperti e eventuale documentazione fotografica, relazione istruttoria); disponibilità schede di catalogo (con indicazione del n. di copie e del formato, cartaceo o digitale); in assenza delle schede di catalogo (non previste per le notifiche più recenti), indicazione della documentazione fotografica allegata al decreto
 4. riordino fascicoli penali e redazione elenco informatizzato. in rapporto all'obiettivo generale
- b) 1. Verifica dei procedimenti conclusi e redazione elenco dei procedimenti da concludere Numero di personale da impiegare Considerato che i fascicoli penali possono contenere dati sensibili e che le attività di riordino di una notevole mole di documenti sono particolarmente complesse e devono necessariamente essere coordinate dal responsabile degli archivi, si ritengono necessarie massimo 4 unità di personale, incluso il responsabile del progetto.

Risultati attesi

Il progetto, a seguito del riordino e di tutte le attività di verifica e riscontro previste, consentirà di aggiornare il database sulle collezioni/raccolte, raccogliendo tutte le informazioni utili sia a svolgere le attività di tutela dei beni mobili di interesse archeologico, in particolare nel caso di richieste di





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO
TARANTO

autorizzazione alla vendita o al trasferimento di reperti, sia a rispondere in tempi rapidi alle richieste che pervengono da altre soprintendenze, dal nucleo Carabinieri TPC o direttamente dall'autorità giudiziaria.

PROGETTO 3

PROGETTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL' ARCHIVIO FOTOGRAFICO PRESSO LA SEDE OPERATIVA DI MANDURIA (TA) Progetti Locali 2024 Proponente: Proponente Vincenzo Ria – Funzionario Archeologo

Progetto La Soprintendenza Nazionale per il patrimonio culturale subacqueo custodisce presso la propria sede operativa nel Comune di Manduria un archivio fotografico inerente alle attività sia dell'attuale Soprintendenza Nazionale, che della ex Soprintendenza Archeologia della Puglia e della ex Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Brindisi, Lecce e Taranto. La documentazione fotografica, pertinente all'attività tutela del patrimonio archeologico nei territori di competenza della Soprintendenza, realizzata nell'ambito dell'attività ispettiva e nel corso dell'esecuzione di attività di verifica preventiva dell'interesse archeologico, è a oggi esclusivamente su supporto cartaceo. Si ritiene necessario, pertanto, ai fini sia della conservazione che di una migliore fruibilità della documentazione d'archivio, procedere alla digitalizzazione e al riordino dell'archivio fotografico. Come indicato dalla Digital Library, nell'ambito della strategia 2022-2026 "Il Consiglio dell'Unione Europea ha incluso tra le forme del patrimonio culturale, oltre ai beni materiali e immateriali, anche le risorse digitali nella duplice accezione di digitale nativo e di prodotti/servizi derivati dai processi di digitalizzazione. Si tratta di un passaggio importante, perché supera la concezione del bene digitale come replica o copia dell'originale fisico e afferma la legittimità di un percorso di conoscenza autonomo, peculiare e connotato da originalità." Pertanto il progetto si inserisce in un più ampio piano di digitalizzazione, promosso dalla DG ABAP Servizio III. Il progetto, a seguito della digitalizzazione e riordino della documentazione fotografica conservata presso la sede operativa di Manduria consentirà di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Garantire la conservazione, in formato digitale dell'archivio fotografico;
- Migliorare la fruizione della documentazione fotografica conservata presso la sede operativa di Manduria;
- Costituire un ulteriore strumento utile nei procedimenti di verifica preventiva dell'interesse archeologico che riguardano il territorio.

PROGETTO 4

Progettazione e predisposizione di materiale per la pubblicazione di un notiziario della Soprintendenza

Proponente: dott. Angelo Michele Raguso – Funzionario restauratore

Propone di avviare la progettazione e la predisposizione del materiale necessario per una pubblicazione delle attività della Soprintendenza

PROGETTO 5

Proposta progettuale: Riordino cartaceo Missioni pagate e vademecum

Proponente Dott.ssa Sabrina Armenio – funzionario Amministrativo

Si propone il riordino cartaceo delle missioni pagate dal 2021 ad oggi con suddivisione per anno, per dipendente, distinguendo le missioni all'interno del paese e all'estero e le missioni non pagate da noi ma tramite portale igrue, inerenti ai progetti Europei. Inoltre, si vorrebbe creare un criterio per la consegna



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO
Via Duomo, 33, 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511 Fax 099/4713126 – 132
C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLIJN
Via Luigi Viola, 12 - 74123 (TA) Tel. 099/4525982
SITO WEB: <https://patrimoniosubacqueo.cultura.gov.it>
PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it
PEO: sn-sub@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO TARANTO

delle missioni e una modalità di diffusione del regolamento di missione per creare meno confusione sia in fase di presentazione della missione da parte dei dipendenti, in fase di preparazione dell'ufficio del personale e ufficio contabile e infine nella contabilizzazione delle stesse. La partecipazione del progetto è aperta a tutti gli assistenti amministrativi, con **maggior** riguardo all'ufficio del personale e ufficio contabile che elaborano le missioni, nonché all'ufficio del protocollo.

PROGETTO 6

Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2024 – area subacquea

Proponente: Dott. Carrera Francesco- Funzionario Archeologo

Constatato che dal 1 di novembre 2024 gli uffici della sede distaccata di Olbia sono passati sotto la diretta amministrazione di questo Ufficio e pertanto è necessaria non solo la riorganizzazione degli spazi e ma anche la gestione della rete e delle postazioni informatiche Vista la prossima riforma del Ministero, che prevede la divisione delle parte terrestre da quella nazionale subacquea Considerata la mancanza di organizzazione degli arrivi, presso la sede centrale, di materiale fisico quali ad esempio Hard Disk e chiavette USB e considerata la necessità di registrare e condividere le informazioni in questi contenuti

Si propone – come obiettivo – un progetto di riassetto e normalizzazione delle procedure riguardanti l'ambito subacqueo consistente nella valutazione dei fabbisogni delle varie sedi, l'organizzazione dei procedimenti su GIADA basati su un protocollo di lavoro comune nonché l'organizzazione dei materiali fisici non solo attraverso la loro catalogazione ma anche la loro sistemazione digitale. L'attività da svolgere appare adeguatamente flessibile sul piano delle tipologie di profili professionali che possono collaborare quali funzionari tecnici ed amministrativi e assistenti.

PROGETTO N. 7

Progetto di catalogazione e riorganizzazione dell'Archivio Beni Architettonici.

Proponente: Simonetta Previtero – funzionario Architetto- AREA PATRIMONIO Architettonico

Premessa

Il progetto ha l'obiettivo di dare input ad un sistematico intervento di catalogazione dell'Archivio beni architettonici, che si compone di Archivio vincoli beni architettonici (presso la sede dell'ex Convento di san Domenico) e dell'archivio relativo alla documentazione prodotta (es. progetti di interventi) ai fini della tutela dei beni architettonici (in parte presso la sede di San Domenico ed in parte presso la sede di Sant'Antonio). L'esame delle cartelle dell'Archivio vincoli architettonici ha evidenziato la necessità di aggiornare le particelle catastali dei beni vincolati. Una ricognizione della documentazione prodotta ai fini della tutela dei beni architettonici sarebbe opportuna, anche per agevolare la consultazione del pubblico. Obiettivi generali Velocizzare l'attività amministrativa e conoscenza approfondita dei documenti conservati presso gli archivi. Condivisione dei dati ottenuti con database regionali (ES. PPTR).

Obiettivi specifici

- Individuazione dei Decreti di vincolo non disponibili digitalmente e successiva ricerca dei documenti; •
- Scansione di eventuali Decreti di Vincolo non presenti nel database digitale;
- Aggiornamento catastale delle particelle dei vincoli architettonici;
- Aggiornamento catastale dei vincoli i cui documenti non individuano particelle ma solo aree o palazzi;



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO
Via Duomo, 33, 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511 Fax 099/4713126 – 132
C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLIJN
Via Luigi Viola, 12 - 74123 (TA) Tel. 099/4525982
SITO WEB: <https://patrimoniosubacqueo.cultura.gov.it>
PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it
PEO: sn-sub@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO TARANTO

- Ricognizione parziale dell'archivio cartaceo relativo agli interventi sui beni architettonici presenti nelle sedi degli ex Conventi di San Domenico e Sant' Antonio;
- Creazione di un database condiviso, di facile consultazione,
- Scansione dei documenti più significativi individuati durante la riorganizzazione dei fascicoli.

Numero di personale da impiegare

Considerato che le attività di riordino e digitalizzazione riguardano tutti gli archivi architettonici, sono necessarie 2 persone per la sede di S. Domenico e 2 persone per la sede di S. Antonio. Ad essi si aggiungono 3 unità per le procedure tecnico-scientifiche incluso il Coordinatore del progetto locale. Totale: 7 unità.

Risultati attesi

Aggiornare il database dei vincoli architettonici e la conoscenza della documentazione contenuta negli Archivi. Facilitare la consultazione degli Archivi.

PROGETTO N. 8: Progetto locale per il miglioramento culturale 2024. Aggiornamento e riordino procedimenti amministrativi dell'ufficio del personale.

Proponente: Gianluca Magri – Funzionario amministrativo

Si propone il progetto che prevede l'aggiornamento, l'archiviazione e il riordino dei procedimenti amministrativi e delle cartelle personali dei dipendenti di questa Soprintendenza presenti nell'ufficio del personale, in considerazione dell'elevato numero di dipendenti assunti l'ultimo anno, di quelli collocati a riposo, dello spostamento del personale tra le sedi e delle collaborazioni/distacchi presso altri istituti. Inoltre, si vuole avviare una ricognizione delle cartelle del personale al fine di tenere aggiornato l'archivio corrente con l'inserimento del nuovo personale entrato in organico, provvedere a regolamentare le varie collaborazioni in corso e aggiornare, i procedimenti amministrativi e l'aggiornamento delle cartelle sanitarie.

L'obiettivo principale è tenere aggiornato l'archivio del personale sotto tutti i punti di vista e privilegiare l'accesso ai documenti correnti, archiviando correttamente i pregressi, per permettere una migliore organizzazione dell'Ufficio e una più celere attività amministrativa

INDICAZIONE DEL BUDGET

Con Circolare n. 99 della Direzione generale Bilancio è stato assegnato il budget pari

€ 109.065,00 lordo amministrazione

€ 82189,00 lordo dipendente

MODALITA DI ESPLETAMENTO

I progetti avranno inizio il **7 gennaio 2025** e si concluderanno il **7 aprile 2025**

Tutte le attività dovranno svolgersi durante l'ordinario orario di servizio.

La rinuncia alla partecipazione dovrà essere espressa per iscritto





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO
TARANTO

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DI ATTRIBUZIONE DELLE QUOTE DI PROGETTO

- maggiorazione del **5% del compenso ai funzionari proponenti** i diversi progetti che produrranno la relazione di fine lavori;
- maggiorazione del **30% solo al dipendente cui è demandato il coordinamento progetti** locali, anche sotto il profilo della gestione amministrativo contabile. Risulta da quest'ultima assorbita la maggiorazione del premio individuale indicata al comma 9 dell'art. 8 del citato Fondo, attribuita all'1% dei dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate. (circolare 170 DG-Or Serv. II del 03.12.2024)
- Riconoscimento al personale del compenso considerando i giorni di servizio effettivo prestato nel periodo di svolgimento dei progetti, a prescindere dai motivi dell'assenza dal servizio secondo le seguenti fasce percentuali:
 - 100% della quota se presenti in servizio tra il 100% e il 60% dei giorni lavorativi;
 - 80% della quota se presenti in servizio tra il 59% e il 45% dei giorni lavorativi;
 - 60% della quota se presenti in servizio tra il 44% e 30% dei giorni lavorativi;
 - 20% della quota se presenti in servizio tra il 29% e il 10% dei giorni lavorativi;
 - Nessun compenso se la presenza in servizio sia inferiore al 10% dei giorni lavorativi;

Le eventuali economie che dovessero ricavarsi per rinuncia espressa alla partecipazione ai progetti locali o per decurtazioni del compenso accessorio in applicazione dei criteri concordati in sede di contrattazione decentrata saranno redistribuite ai partecipanti.

In sede di contrattazione sindacale le parti hanno convenuto di redistribuire al personale assunto successivamente alla data di sottoscrizione dell'accordo del 10/09/2024 e pertanto non comunicato alla DG-Bilancio, limitatamente a quello effettivamente in servizio (non i distaccati) le economie derivanti dal personale posto in quiescenza (n. 2) con riparametrazione di tutte le voci inerenti i criteri di attribuzione quota (partecipazione, quota assenze ecc..) alla quota progetto assegnata.

In linea con le disposizioni del CCNL 2019-2021 funzioni centrali, le quote di progetto da erogare al personale in regime di Part-time saranno riproporzionate in percentuale secondo il relativo contratto.

IL SOPRINTENDENTE
Dott.ssa Francesca Romana Paolillo

Il funzionario amministrativo
Avv. Maria Carmela Maggi
mariacarmela.maggi@cultura.gov.it



SOPRINTENDENZA NAZIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE SUBACQUEO
Via Duomo, 33, 74123 Taranto (TA) Tel. 099/4713511 Fax 099/4713126 – 132
C.F. 90267250737 - Codice Univoco IPA: TYLIJN
Via Luigi Viola, 12 - 74123 (TA) Tel. 099/4525982
SITO WEB: <https://patrimoniosubacqueo.cultura.gov.it>
PEC: sn-sub@pec.cultura.gov.it
PEO: sn-sub@cultura.gov.it