



## *Ministero della Cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE – DIT  
Direzione Generale Archivi  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA

### **ACCORDO DECENTRATO**

Il giorno 16 dicembre 2024 in modalità mista presenza/videoconferenza, dalle ore 10:10 alle ore 10:20, si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Soprintendente dott. Marco Giacomo Bascapè, dal segretario verbalizzante dott.ssa Iannotta Assuntina ed il dott. Gabriele Ettore D'Aprile in supporto alle anzidette attività, e la delegazione di parte sindacale composta dalla RSU e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per integrazione di quanto convenuto con verbale di riunione del tavolo tecnico e accordo decentrato del 14.11.2024 in merito al "Progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dalla P.A. all'utenza – Anno 2024" e per la verifica e l'approvazione delle attività svolte nell'ambito del Piano di Valorizzazione 2024 della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia.

#### **Le parti**

Vista la Circolare n. 85/2024 della Direzione Generale Organizzazione;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n. 85 del 2024 suindicata, pari ad euro 673,00 al lordo oneri amministrazione e ad euro 507,00 al lordo dipendente per quanto concerne la Domenica di Carta 2024, euro 1.121 al lordo oneri amministrazione e ad euro 845,00 al lordo dipendente per quanto concerne le GEP diurne, euro 897,00 al lordo oneri amministrazione e ad euro 676,00 al lordo oneri dipendente per quanto concerne le Aperture straordinarie diurne, euro 947,00 al lordo oneri amministrazione e ad euro 714,00 al lordo oneri dipendente per quanto concerne le Aperture straordinarie serali;

Vista la Circolare n. 170/2024 della Direzione Generale Organizzazione avente ad oggetto "Chiarimenti applicazione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023";

Vista la Nota prot. 51203 del 05.12.2024 del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato – Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Cultura con la quale si comunica il superamento con esito positivo del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile previsto dalla normativa vigente, in merito ai Progetti Locali 2024 (atto registrato al n. 4090 in data 05.12.2024);

## Convengono

**Integrazione a quanto convenuto con verbale di riunione del tavolo tecnico e accordo decentrato del 14.11.2024 in merito al “Progetto di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dalla P.A. all’utenza – Anno 2024”.**

Ai sensi di quanto rappresentato con Circolare n. 170 del 03.12.2024 della Direzione generale Organizzazione, il Funzionario amministrativo assunto presso questa Soprintendenza in data 30.09.2024 svolgerà il progetto presso questo Istituto con onere di spesa e conseguente liquidazione a carico dello stesso.

**Verifica e approvazione delle attività svolte in occasione della Domenica di Carta del 13.10.2024 e delle Aperture straordinarie del 25.10.2024, 22.11.2024 e 11.12.2024.**

**- Verifica e Approvazione della Domenica di Carta del 13.10.2024:**

come convenuto con Accordo Decentrato dell’11.09.2024, all’evento hanno partecipato n. 5 unità di personale: 1 Funzionario restauratore (in servizio presso la SABAP-BA), 2 AFAV e 2 assistenti amministrativi e gestionali.

Il servizio prestato dal Funzionario restauratore, acquisito il nulla osta della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari prot. MIC|MIC\_SABAP-BA|01/10/2024|0011923-P, sarà in carico di spesa a questa Soprintendenza.

**- Verifica e Approvazione dell’Apertura straordinaria diurna del 25.10.2024:**

come convenuto con Accordo Decentrato del 09.10.2024, all’evento hanno partecipato n. 5 unità di personale: 1 Funzionario amministrativo, 1 AFAV e 3 assistenti amministrativi e gestionali.

**- Verifica e Approvazione dell’Apertura straordinaria diurna del 22.11.2024:**

come convenuto con Accordo Decentrato del 09.10.2024, all’evento hanno partecipato n. 6 unità di personale: 1 Funzionario restauratore (in servizio presso la SABAP-BA), 2 AFAV, 2 assistenti amministrativi e gestionali e 1 assistente tecnico.

Il servizio prestato dal Funzionario restauratore, acquisito il nulla osta della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari prot. MIC|MIC\_SABAP-BA|01/10/2024|0011923-P, sarà in carico di spesa a questa Soprintendenza.

**- Verifica e Approvazione dell’Apertura straordinaria serale dell’11.12.2024:**

come convenuto con Accordo Decentrato del 09.10.2024, all’evento hanno partecipato n. 5 unità di personale: 1 Funzionario amministrativo, 1 AFAV e 3 assistenti amministrativi e gestionali.

<b>Domenica di Carta del 13.10.2024</b>		
Area	Unità	Euro al lordo oneri dipendente
Funzionari	1	€ 135,00
Assistenti	4	€ 440,00
Supporto amministrativo	1	€ 40,00
<b>Totale</b>		<b>€ 615,00</b>

<b>Apertura straordinaria diurna del 25.10.2024</b>		
Area	Unità	Euro al lordo oneri dipendente
Funzionari	1	€ 135,00
Assistenti	4	€ 440,00
Supporto amministrativo	1	€ 50,00
<b>Totale</b>		<b>€ 625,00</b>

<b>Apertura straordinaria diurna del 22.11.2024</b>		
Area	Unità	Euro al lordo oneri dipendente
Funzionari	1	€ 135,00
Assistenti	5	€ 550,00
Supporto amministrativo	1	€ 55,00
<b>Totale</b>		<b>€ 740,00</b>

<b>Apertura straordinaria serale dell'11.12.2024</b>		
Area	Unità	Euro al lordo oneri dipendente
Funzionari	1	€ 160,00
Assistenti	4	€ 540,00
Supporto amministrativo	1	€ 62,00
<b>Totale</b>		<b>€ 762,00</b>

Come già convenuto con i sopracitati Accordi Decentrati dell'11.09.2024 e del 09.10.2024, si conferma l'impiego del budget ricevuto come segue:

- Il compenso individuale previsto per i dipendenti aderenti alla Domenica di Carta del 13 ottobre e alle Aperture straordinarie diurne del 25 ottobre e del 22 novembre è di € 179,14 al lordo degli oneri dell'amministrazione, ossia di € 135,00 al lordo degli oneri del dipendente per l'Area III e di € 145,97 al lordo degli oneri dell'amministrazione, ossia di € 110,00 al lordo degli oneri del dipendente per l'Area II;
- Il compenso individuale previsto per i dipendenti aderenti all'Apertura straordinaria serale dell'11 dicembre è di € 212,32 al lordo degli oneri dell'amministrazione, ossia di € 160,00 al lordo degli oneri del dipendente per l'Area III e di € 179,14 al lordo degli oneri dell'amministrazione, ossia di € 135,00 al lordo degli oneri del dipendente per l'Area II;
- Il budget complessivo assegnato a questa Soprintendenza per il Piano di Valorizzazione 2024 è, al lordo degli oneri del dipendente, pari ad € 2.742;
- Il budget necessario per il Piano di Valorizzazione 2024 di questa Soprintendenza (al lordo degli oneri del dipendente) è così composto: € 575 per la Domenica di Carta del 13 ottobre, € 575 per l'apertura straordinaria diurna del 25 ottobre, € 685 per l'apertura straordinaria diurna del 22 novembre ed € 700 per l'apertura straordinaria serale dell'11 dicembre, per un totale complessivo di € 2.535;
- La somma, non superiore al 10% del budget complessivo, verrà assegnata al dott. D'Aprile in quanto già cura il supporto amministrativo e l'organizzazione del Piano di Valorizzazione 2024. La suddetta somma troverà copertura attingendo dal residuo totale di € 207 (al lordo degli oneri del dipendente) rispetto al budget assegnato e sarà distribuita come segue: € 40 per la Domenica di Carta del 13 ottobre, € 50 per l'apertura straordinaria diurna del 25 ottobre, € 55 per l'apertura straordinaria diurna del 22 novembre ed € 62 per l'apertura straordinaria serale dell'11 dicembre, per un totale complessivo di € 207;

Le OO.SS. e le RSU approvano quanto suindicato.

Approvato e firmato

Il Soprintendente  
dott. Marco Giacomo Bascapè

Il segretario verbalizzante  
dott. sa Iannotta Assuntina

dott. Gabriele Ettore D'Aprile

F.to la delegazione di parte sindacale

FP-CGIL Matteo Scagliarini

USB Enzo Città

FLP BAC Paquale Nardone

FLP Rosanna Dinielli

FLP Fara Marzano

RSU Eleonora Pomes