



*Ministero per la cultura*  
ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO

### **ACCORDO DECENTRATO**

Il giorno 2 del mese di dicembre 2024 alle ore 9:30 presso Archivio di Stato di Taranto si sono riunite in modalità mista, telematica ed in presenza, la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla dott.ssa Valentina Esposto, direttore dell'Istituto e dalla sig.ra Domenica Esposito funzionario amministrativo in funzione di segretario verbalizzante e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) Sig. Gianpaolo Simone, regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS.CGIL Sig. Pizzulli Antonio, FLP Sigg.ri. Pasquale Nardone e Alfio Gloria, USB sig. Vincenzo Città, firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2024, per il personale dell'Archivio di Stato di Taranto.

#### **Le parti**

Visto l'accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F.2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Vista la Circolare n. 89 del 25.09.2024 della Direzione generale Bilancio, con la quale si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n. 99 del 24.10.2024 della Direzione generale Bilancio pari ad euro **16.779,00** Budget Istituto lordo Amministrazione, euro **12.644,00** al lordo dipendente.

#### **Convengono**

Nel prossimo anno 2025 cesserà dal servizio, per raggiunti limiti di età, il funzionario amministrativo. La situazione di sempre più grave carenza in organico, determina già da tempo enormi difficoltà nell'assicurare l'erogazione dei servizi al pubblico e la qualità del servizio amministrativo e scientifico ne è compromessa. Pertanto per fornire strumenti che possano mitigare la criticità della situazione, questa Direzione intende convogliare tutta l'attività del personale (in totale n. 6 unità) in un unico progetto, da realizzarsi nei prossimi tre mesi a partire presumibilmente dal 9 gennaio al 9 marzo 2025.

#### **Descrizione del contenuto del Progetto, delle attività ad esso connesse e della sua durata**

Il progetto con il coinvolgimento sia dell'area amministrativa che tecnico-scientifica prevede:

- riordino dei fascicoli del personale in servizio e cessato con relativo scarto della documentazione;
- riordino dei fascicoli delle pensioni del personale;
- riordino dei fascicoli dell'Archivio corrente amministrativo-contabile;



## *Ministero per la cultura*

### ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO

- individuazione di documentazione amministrativo-contabile da proporre alla Commissione di Sorveglianza istituita nell'Archivio di Stato di Taranto per lo scarto.

Inoltre in vista dell'uscita dal servizio del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo di questo Istituto (sarà collocato in quiescenza dal 1 ottobre 2025), il progetto prevede l'affiancamento ed il tutoraggio sul rimanente personale finalizzato al passaggio delle diverse formali responsabilità.

In particolare il personale sarà istruito, nello svolgimento dell'azione amministrativa nelle seguenti attività: gestione delle presenze del personale (piattaforma Europaweb), gestione degli applicativi informatici e monitoraggi (Gecons, Assenze Net, Sistan, Sico, ecc.), gestione buoni pasto, gestione contabilità (piattaforma SICOGE e INIT), gestione piattaforma Provincia di Taranto COB (comunicazione cessazioni e presa di servizio).

**Unità coinvolte**, n. 6 unità: 1 funzionario amministrativo (responsabile del progetto e coordinatore del progetto), 1 funzionario archivista (Direttore), 3 assistenti all'accoglienza, fruizione e vigilanza, 1 assistente informatico.

Come da circolare n. 99 del 24.10.2024 della Direzione generale Bilancio il **budget** è pari a **12.644,00** al lordo dipendente.

**I Criteri di determinazione ed erogazione del compenso**, sono i medesimi adottati nell'Istituto negli anni precedenti, poiché si sono rilevati particolarmente efficaci ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati e della relativa valutazione. Sono stati individuati in base ai seguenti parametri:

- Area/fascia di appartenenza con un peso del 30% del budget;
- Merito con un peso del 40% del budget;
- Presenza con un peso del 30% del budget;
- Al responsabile del progetto è attribuita una maggiorazione del 10% rispetto alla quota media procapite.
- Per quanto riguarda il merito la valutazione sarà effettuata in base al raggiungimento dell'obiettivo individuale e collettivo, alla capacità di collaborazione, tempestività e accuratezza nello svolgimento del lavoro. Seguendo tali criteri sarà valutato il personale inserito nei progetti in base a una scala da 1 a 10.
- Per quanto riguarda il parametro "Presenza" è previsto quanto segue:
  - fino a 10 giorni di assenze, ferie escluse, non sarà effettuata alcuna decurtazione;
  - da 11 a 30 giorni di assenza la decurtazione applicata sarà del 20%;
  - da 31 a 60 giorni di assenza la decurtazione sarà del 40%;
  - Oltre i 61 giorni di assenza vi è l'esclusione dal progetto.



*Ministero per la cultura*

ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO

La percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 8 comma 9 dell'Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente, nel caso dell'Archivio di Stato di Taranto con n. 6 dipendenti complessivamente in servizio, corrisponde a **una** unità.

Ai fini della distribuzione del Budget di sede, Anno 2024, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale di questo Ministero di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018).

Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.

*La delegazione di parte pubblica*

Il Direttore

Dott.ssa Valentina Esposito

Il funzionario amministrativo

Con funzione di segretario verbalizzante

Domenica Esposito

*La delegazione di parte sindacale*

◦ Rappresentanza sindacale unitaria  
RSU Gianpaolo Simone

◦ I rappresentanti territoriali delle  
Organizzazioni Sindacali  
CGIL, Antonio Pizzulli

FLP, Pasquale Nardone

Alfio Gloria

USB, Enzo Città