



Ministero della cultura

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

ACCORDO DECENTRATO

Il giorno **20 novembre 2024**, in modalità mista, in presenza presso gli uffici della Direzione e in collegamento telematico su piattaforma Microsoft Teams, si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Avocante del Pantheon e Castel Sant'Angelo - Direzione Musei Nazionali della Città di Roma, le RSU della Direzione e le OO.SS. territoriali, come da nota di convocazione inviata a mezzo PEO prot. n. 4240 del 12/11/2024 regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede per i Progetti Locali 2024 per l'esercizio finanziario 2024, per il personale del Pantheon e Castel Sant'Angelo - Direzione Musei Nazionali della Città di Roma.

Le parti

Visto l'accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F. 2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Vista la Circolare n. 89 del 25.09.2024 della Direzione generale Bilancio, con la quale si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare 99 del 25 settembre 2024, pari a **euro € 313.210,00 lordo amministrativo**.

Convengono

di approvare il contenuto del Progetto della durata di tre mesi, così come proposto nella relazione illustrativa allegata, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo siglato in sede nazionale, consistente nelle seguenti attività:

AREE TEMATICHE:

1) miglioramento dell'attività amministrativa, perseguimento massima trasparenza e miglior economicità della gestione:

A. miglioramento della qualità dell'attività e della gestione amministrativa:

1) Studio e utilizzo dei **nuovi portali di contabilità e protocollazione**, con stesura di vademecum e sintetici manuali d'uso.

B. miglioramento della trasparenza, della qualità dei servizi resi all'utenza e dell'economicità di gestione:

2) Stesura dello **statuto** e del **regolamento** dell'Istituto;

3) Stesura del **piano dei conti** e quindi del **bilancio di previsione**.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo
Direzione Musei nazionali
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma - Tel. +39 0668191100

PEC: dms-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: dms-rm@cultura.gov.it



Ministero della cultura

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Personale coinvolto:

STAFF DEL DIRETTORE – UFFICIO PROTOCOLLO - UFFICIO DEL PERSONALE - UFFICIO GARE E CONTRATTI E CONTABILITA'

2) miglioramento dell'offerta culturale:

A. miglioramento della sensibilizzazione del pubblico all'importanza della tutela e della conservazione

- 1) realizzazione di un programma di **attività didattiche e visite guidate, seminari, progetti di valorizzazione;**
- 2) organizzazione di **mostre, eventi, concerti, attività di studio/ricerche/progetti editoriali;**

Personale coinvolto:

UFFICIO EVENTI CULTURALI E CONCESSIONI UFFICIO MOSTRE E PRESTITI - UFFICIO ALLESTIMENTI MUSEALI E DEPOSITI - ARCHIVIO E LABORATORIO FOTOGRAFICO - UFFICIO STUDI, DIDATTICA E SERVIZI AGGIUNTIVI - UFFICIO INVENTARIAZIONE E CATALOGAZIONE DEI BENI CULTURALI - UFFICIO RESTAURI

3) miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico:

A. miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico:

- 1) aggiornamento dei layout e dei contenuti dei nuovi siti web istituzionali;
- 2) implementazione e aggiornamento del **materiale divulgativo e informativo** e diffusione al pubblico di **contenuti digitali/fotografici;**
- 3) implementazione dell'**accessibilità** con percorsi e contenuti dedicati.

Personale coinvolto:

CAPISERVIZIO – AFAV e ASS.AMM. – UFFICIO PROMOZIONE E COMUNICAZIONE E URP - UFFICIO VALORIZZAZIONE E CONTO TERZI - UFFICIO TECNICO PER LE MANUTENZIONI - UFFICIO TECNICO LAVORI - UFFICIO INFORMATICO - UFFICIO ACCESSIBILITA'.

COORDINATORE: MONTELLA FRANCESCA – AREA DEI FUNZIONARI

L'assegnazione delle somme effettuata con circolare n. 99 del 25 settembre 2024, pari a **euro € 313.210,00 lordo amministrativo**, per un totale trasmesso di **112 dipendenti**.

Si evidenziano alcune modifiche occorse al personale in forza alla DMN-RM tra il 10/09/2024 e la data odierna in particolare rispetto al personale assunto nel frattempo presso la Direzione con le ultime procedure



Ministero della cultura

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

concorsuali; per il personale assunto successivamente alla data di sottoscrizione dell'accordo del 10 settembre in parola e, pertanto non comunicato alla Direzione generale Bilancio, ai sensi delle circolari nn. 89 e 99/2024, il tavolo concorda con l'inclusione, procedendo a una redistribuzione del budget già assegnato all'Istituto tra tutti gli interessati; per il personale cessato per dimissioni volontarie con conservazione del posto di lavoro e rientrato nei ruoli del Mic, per effetto di procedure concorsuali, con diverso inquadramento giuridico ed economico e assegnati in un Istituto diverso, il tavolo ritiene che la quota di budget non possa essere trasferita. Pertanto, detto personale parteciperà ai progetti nell'Istituto in cui attualmente è inquadrato, prevedendo la redistribuzione del budget già assegnato all'Istituto tra gli interessati.

I criteri di determinazione ed erogazione del compenso sono i seguenti:

- sono previsti 20 giorni di "franchigia" per le assenze (con esclusione delle assenze normate dagli Istituti contrattuali che non prevedano la decurtazione del FUA, es. ferie, L. 104/92, ecc.), con riconoscimento integrale della quota prevista;
- in caso di superamento della franchigia, è prevista la decurtazione percentuale per i giorni di assenza superiori alla franchigia stessa;
- se la presenza in servizio, nel corso del progetto, sarà inferiore ai 15 giorni, la quota prevista non verrà erogata;
- per i contratti a tempo parziale, si stabilisce il seguente conteggio:

Quota part-time

Tra il 76% e il 99%

Tra il 41% e il 75%

Entro il 40%

Compenso

100% di quota riconosciuta

90% di quota riconosciuta

60% di quota riconosciuta

Il compenso al personale sarà corrisposto – in linea con i criteri individuati dal D.M. 9 dicembre 2010 recante "Sistema di Misurazione e valutazione della performance del Ministero", e con il disposto di cui agli artt. 50, comma 2, lett. b) del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018 – previa verifica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi e del punteggio attribuito ai comportamenti organizzativi e professionali, nonché del grado di partecipazione al progetto e del grado di responsabilità, secondo i criteri seguenti: Grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base del progetto;

- Grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso.
- Nella relazione finale dovranno di conseguenza essere valutati i seguenti comportamenti professionali ed organizzativi:
- quelli legati all'organizzazione, articolate in collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- quelli trasversali di relazione, articolate in gestione della comunicazione e gestione della relazione;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo
Direzione Musei nazionali
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma - Tel. +39 0668191100

PEC: dms-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: dms-rm@cultura.gov.it



Ministero della cultura

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

- quelli trasversali di realizzazione, articolate in tempestività e accuratezza;
- quelli professionali, articolate in sviluppo e condivisione della conoscenza e analisi e risoluzione dei problemi.

La percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 8 comma 9 dell'Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – Anno 2024, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale di questo Ministero di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018).

Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.

La delegazione di parte pubblica

Per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE
Prof. Massimo Osanna
IL DELEGATO
Dott. Luca Mercuri

La delegazione di parte sindacale

Lilith Zulli (CGIL) – in modalità da remoto
Stefano Cicconetti (UIL) – in modalità da remoto
Roberto Meomartini (CISL)– in modalità da remoto
Silvia Mazzella (CISL) – in modalità da remoto
Valerio Cianfrocca (USB) – in presenza
Leonardo Milana (USB) – in presenza
Daniela Rossi (FLP) – in modalità da remoto
Maria Annunziata Zidda (UNSA)–in modalità da remoto
Anna Selvi (UIL) – in modalità da remoto
Tiziana Dentici (UNSA) – in modalità da remoto
Rosario Greco (FLP) - in presenza

Per la RSU

Emiliano Donati – in presenza
Francesco Giuseppe D'Orazi – in presenza
Giuseppe Tramontana – in modalità da remoto
Paolo Pizzoli – in modalità da remoto



MINISTERO
DELLA
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo
Direzione Musei nazionali
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: dms-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: dms-rm@cultura.gov.it