



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO NAZIONALE DELL'ARTE DIGITALE

CONTRATTAZIONE DECENTRATA

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DEL 05.12.2024

In data **5 Dicembre 2024** alle ore **16.00** presso la sede provvisoria del Museo nazionale dell'Arte digitale, in Corso Magenta n. 24 Milano alternativamente in remoto attraverso il link inviato, si è svolto l'incontro sindacale per la contrattazione decentrata con le OO.SS. per discutere del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza - Anno 2024 - Circolare DG OR 126/2024 e Circolare DG BI n. 99/2024 - Circolare DG OR n. 170 del 03.12.2024;
2. Piano di valorizzazione - Anno 2024;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

PER L'AMMINISTRAZIONE:

Direttrice arch. Maria Paola Borgarino in presenza;
Funzionario amministrativo e segretaria verbalizzante Dott.ssa Domenica Benzi in presenza;
RLS Dott.ssa Eva Susner – in videoconferenza.

PER LA OO.SS.:

Dott. ssa Antonella Galeone UIL PA – in video conferenza;
Dott.ssa Francesca RONCORONI FLP MIC – in presenza;
Sig.ra Paola BARILE CONFSAL – UNSA – in presenza.

1. **Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza - Anno 2024; Circolare DG OR 126/2024 e Circolare DG BI n. 99/2024 - DG OR n. 170 del 03.12.2024;**

Le OO.SS approvano ad unanimità il Progetto sottoposto dalla Direttrice, allegato alla presente e parte integrante del presente Verbale (Allegato 1).

Piano di valorizzazione - Anno 2024;

Si rimanda ad una prossima riunione sindacale.



MINISTERO
DELLA
CULTURA
Corso Magenta 24 – 20123 Milano (sede temporanea)
PEC: mn-ad@pec.cultura.gov.it
PEO: mn-ad@cultura.gov.it

PR
AX
EJ

In assenza di richiesta di ulteriori interventi e null'altro essendovi da deliberare, la seduta si conclude alle ore 16.50.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'AMMINISTRAZIONE:

Direttrice arch. Maria Paola Borgarino

M. Borgarino

Funzionario amministrativo Dott.ssa Domenica Benzi

Domenica Benzi

RLS Dott.ssa Eva Susner

Eva Susner

PER LA OO.SS.:

Dott.ssa Antonella Galeone UILPA – in video conferenza;

Antonella Galeone

Dott.ssa Francesca RONCORONI FLP MIC – in presenza;

Francesca Roncoroni

Sig. ra Paola BARILE CONFISAL - UNSA – in presenza.

Paola Barile





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO NAZIONALE DELL'ARTE DIGITALE

**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI RESI
DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA
ANNO 2024**

**Redazione di modelli e linee guida per la gestione dei dati
Museo nazionale dell'Arte digitale**

Descrizione del progetto

Il progetto prevede di stabilire delle linee guida comuni a tutto l'istituto per l'organizzazione e la gestione dei documenti degli uffici, ai fini di ottimizzare il flusso di lavoro e nell'ottica dell'utilizzo di un server condiviso, valutando le piattaforme in uso e le loro possibili implementazioni.

Obiettivi

- Ottimizzare il flusso di lavoro
- Favorire l'interoperabilità e la comunicazione fra uffici anche da remoto
- Valutare le piattaforme in uso ed eventuali implementazioni

Documentazione prevista

- Redazione documento di linee guida generali gestione dati
- Eventuali addenda con linee guida interne ai singoli uffici
- Produzione modelli (ex: per l'ufficio gare appalti e schede per l'albo fornitori)

Sono previsti 3 incontri tra il personale aderente (1 per la definizione del progetto, 2 per una verifica in itinere e 3 per verifica finale); saranno previsti altri incontri, se ritenuti necessari dal personale interessato ai fini del buon esito del progetto.

Coordinatore proposto: Domenica Benzi

Personale interessato: n. 10 unità (n. 7 unità presenti al 10/09/2024).

Durata del progetto: n. 3 mesi.

Le parti definiscono i criteri di determinazione ed erogazione del compenso così come segue:

Risultati attesi: l'obiettivo della partecipazione si ritiene raggiunto con la partecipazione agli incontri con la redazione della valutazione riassuntiva (coordinatore).

Gli obiettivi si riterranno raggiunti:



PK

ES

EB

- dall' effettivo svolgimento delle attività di progetto, attestato dalla presenza alle riunioni di coordinamento (minimo 1 incontro, corrispondente al 25%; 2 incontri, corrispondente al 75%; 3 incontri, corrispondete al 100%) e confermato dalla relazione del coordinatore;
- dalla presenza effettiva nei 3 mesi di svolgimento del progetto;
- Per i lavoratori in part-time il raggiungimento del progetto verrà calcolato in proporzione.

Rispetto alla quota base spettante ad personam, verranno poste in essere le seguenti maggiorazioni o decurtazioni:

- Le assenze decurtabili (per una quota fissa pari a 0, 30 per ogni giorno di assenza) sono le seguenti: malattie, astensione facoltativa della maternità, aspettativa NON retribuita;
- Non sono quindi decurtabili le ferie, le assenze relative ai permessi ex L. 104/92, gli infortuni sul lavoro, la maternità obbligatoria e i recuperi compensativi;
- Chi andando in pensione, parteciperà solo per un tempo limitato al progetto (per esempio un mese su tre) e gli andrà attribuito, in base al raggiungimento degli obiettivi, solo una quota massima proporzionale al tempo lavorato (nell'esempio il 33% della quota base)
- I resti confluiranno in economia e, al raggiungimento degli obiettivi, saranno suddivisi in parti uguali tra tutti i dipendenti partecipanti ai progetti.

FR

ES

