



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

Verbale n. 38/2024 – Seduta del giorno 22/11/2024

Ordine del giorno:

- 1) Discussione ed approvazione del Progetto di miglioramento 2024 – 2025.

CONVOCAZIONE N. 12/2024

Visto il verbale Rep. n. 36/2024, trasmesso alle RSU ed alle OO. SS. con nota Prot. n. 3090 – P del 07/11/2024, con il quale veniva calendarizzato il successivo incontro con le parti sociali per la data del 21/11/2024;

Vista la convocazione di incontro con le parti sociali del MARTA trasmessa alla RSU del Museo ed alle OO. SS. con nota 3207 – P del 18/11/2024, con la quale il suddetto incontro veniva posticipato al 22/11/2024 per impossibilità dell'Amministrazione di svolgere il medesimo nella data preventivamente accordata, e previa acquisizione per le vie brevi alla disponibilità delle OO. SS. in ordine alla data del 22/11/2024;

Vista la preventiva informativa alle parti sociali ns. Prot. n. 3253 – P del 20/11/2024 avente ad oggetto "Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2024: trasmissione bozza di accordo decentrato (Rif. Convocazione n. 12/2024 trasmessa con nota Prot. 3207 – P del 18/11/2024)";

Vista la richiesta, ns. Prot. n. 3249 – A del 20/11/2024, di ricevere un link per il collegamento on - line alla riunione, pervenuta via e-mail all'Amministrazione dalla dr.ssa Sara AIRO', causa l'impossibilità della medesima di essere presente in sede il 22/11/2024;

Sono presenti per l'Amministrazione:

la Direttrice del Museo archeologico nazionale di Taranto, dr.ssa Stella FALZONE, il Funzionario amministrativo, dr.ssa Alessandra CASTRONUOVO, verbalizzante;

Sono presenti per la R.S.U.:

Alessandro CARIA, Vita Antonia NEGRO;

Sara AIRO' presente in modalità telematica mediante collegamento al link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDE5NmJiY2EtYmM4Yi00NmU5LThkNzMtNjgwZTcxNDAYmUy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ce1fa22-bde8-436d-b238-a0540d4f21d6%22%2c%22Oid%22%3a%220e73593f-8b59-4a66-a5aa-83f2b0a6c3b9%22%7d

Sono presenti per le OO. SS.

Pasquale NARDONE (FLP) – Pietro GENGA (CGIL) – Francesco VILLANI (UIL) – Giovanni Pietro MARINO' (UIL); – Angelo D'ANDRIA (CISL), Pietro AVELLINO (CGIL) – Antonella SEBASTIO (FLP) - Enzo CITTA' (USB) in collegamento da remoto – Pietro GENGA (CGIL) intervenuto alle ore 13:00 – Angelo Di Pippa (UIL) si aggiunge alle ore 13:56.

Pag. 1 di 4

MARTA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 – 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 – Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it

**MINISTERO
DELLA
CULTURA**



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

Il giorno 22 novembre 2024 alle ore 12:20 si è tenuta presso la sala incontri del piano terra del Museo archeologico nazionale di Taranto la seduta di incontro sindacale tra l'Amministrazione, nella persona del Dirigente Stella Falzone, la R.S.U. del MARTA e le OO. SS., convocata per la discussione del seguente ordine del giorno:

1) Discussione ed approvazione del Progetto di miglioramento 2024 – 2025.

In merito al punto 1) all'OdG Nardone (FLP) preliminarmente osserva che alla luce dei nuovi subentri di personale si sarebbe aspettato un progetto relativo agli AFAV diverso rispetto a quello degli anni passati e più innovativo. Ritiene invece di aggiungere ai progetti presentati, in sostituzione del progetto 1 sub A, ormai definito negli anni, progetti che riguardano l'apprendimento dei beni esposti da parte degli AFAV di nuova assunzione, oppure progetti di formazione iniziale per le lingue estere, visto l'afflusso di visitatori stranieri. Chiede inoltre che la partecipazione ai progetti possa essere aperta, nel senso di essere consentita la partecipazione da parte di alcune unità, nello specifico degli AFAV, afferenti ad aree diverse da quella a cui il progetto è principalmente rivolto, ad esempio come già previsto dal progetto n. 3 (coordinatore Airò). Chiede chiarimenti in ordine alla modalità di individuazione dei coordinatori dei progetti, a cui spetteranno le percentuali in sede di liquidazione.

Alle ore 12:45 Pietro Avellino lascia la seduta.

Città (USB) ribadisce l'opportunità di estendere la partecipazione ai progetti anche a risorse afferenti a profili diversi e in generale condivide le richieste della FLP.

Villani (UIL) ritiene prima di entrare nel merito delle proposte dell'Amministrazione le ritiene valide e pertinenti, compresa la sub A), in quanto il lavoro svolto in maniera egregia e massiccia negli anni passati non ha reso concluso il progetto stesso, anche in virtù delle tante nuove immissioni librarie. Per quanto riguarda le proposte di progetti aggiuntivi che riguardano le nuove immissioni lavorative (percorso museale, lingue straniere) fa presente che questi progetti sono stati effettuati in passato e che il nuovo personale appena immesso è stato formato tanto da fornire un servizio di didattica e visite guidate di eccellenza riconosciuto da tutti. Pertanto, a prescindere dal personale coinvolto nell'eventuale progetto che si vorrà approvare di percorso guidato o approccio linguistico, ritiene imprescindibile che tale formazione sia finalizzata alle stesse attività.

Alle ore 13:00 si aggiunge ai presenti Pietro GENGA (CGIL).

Villani (UIL) entrando nel merito dei singoli progetti, relativamente al progetto 1 sub B), all'ultimo capoverso ove è scritto che "si precisa che il superamento dei 5 interventi minimi non comporta una maggiorazione economica", lo ritiene condivisibile in maniera diretta ma non in maniera indiretta, e a tale riguardo precisa che il superamento dei 5 interventi debba prevedere l'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a chi effettua il minimo e propone di inserire tale modifica all'interno della bozza di progetto. Proseguendo, nel progetto n. 2 criteri di valutazione 1 e 2, reputa non chiara l'assegnazione dei punteggi.

Alle ore 13:10 D'Andria (CISL) lascia la seduta.

Villani (UIL) in merito a quanto detto a pag. 8 della bozza del progetto chiede di specificare, per maggiore chiarezza, l'espressione "50% di assenza dei giorni lavorativi del progetto"; inoltre, riguardo alla franchigia dei 6 e 12 giorni di assenza, chiede che includa solo le ferie e che le assenze per permessi L. 104 non

Pag. 2 di 4

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 – 74123 Taranto (TA)
Tel. +39 099/4532112 – Fax. +39 099/4594946
C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it

MARTA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO

**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the left, several initials in the center, and a signature on the right.



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO DIREZIONE

vengano computate come assenze. Chiede inoltre che si predisponga preliminarmente una calendarizzazione dei partecipanti al progetto chiamati a svolgere il progetto dalle ore 8 alle ore 8:30.

Nardone (FLP) concorda con le modifiche ultime proposte dalla UIL e chiede che il progetto 1 sub A) venga indicata la quantificazione degli obiettivi da raggiungere.

La Direttrice afferma che per quanto riguarda la individuazione dei coordinatori di progetto, in merito ai progetti n. 2, 3 e 4 si è già convenuto di affidarli ai funzionari di riferimento delle rispettive aree anche in relazione all'anzianità di servizio.

Per il progetto n. 1, Villani (UIL) propone di individuare n. 2 coordinatori, uno per ciascun progetto, ciascuno dei quali remunerato con l'attribuzione del premio del 5% previsto dal Protocollo, e il coordinatore generale individuato nel funzionario amministrativo remunerato con il premio del 30% come previsto anch'esso dal Protocollo. Per quanto riguarda i "tutors" dei 2 progetti sub A e sub B, si specifica che i tutors previsti possono essere complessivamente massimo 4, di cui massimo due per sub-progetto.

Sia per queste figure e sia per gli "assistenti" previsti nel progetto n. 3 si chiede apposito interpello con requisiti attinenti. In merito ai criteri per l'individuazione dei tutors e assistenti (progetti n. 1 e 3) si chiede di specificare che insieme all'esperienza siano previsti anche i titoli.

Nardone (FLP), Genga (CGIL) e Città (USB) condividono quanto detto dalla UIL in merito alle modifiche da apportare alla bozza di progetto.

L'Amministrazione accoglie la richiesta di apportare queste modifiche e, pertanto, si procede ad integrare la bozza del progetto in questa sessa sede al fine di sottoporla alla firma al termine della stessa.

Nardone (FLP) non condivide e non approva il progetto 1 sub A nel suo complesso in quanto ripetitivo e non comprensivo dei dati numerici che ogni dipendente deve assicurare con la partecipazione al progetto.

Alle ore 13:56 si aggiunge ai presenti Angelo Di Pippa (UIL).

Per quanto riguarda il progetto 1 sub A e sub B l'amministrazione accoglie la proposta che ci siano 2 coordinatori uno per ogni sub progetto da individuarsi tramite interpello.

Villani (UIL) propone che l'interpello per i coordinatori del progetto sub A e sub B, per le caratteristiche dello svolgimento del progetto, debba esse effettuato all'interno del gruppo di Coordinamento, escludendo eventualmente chi partecipa ad altri progetti.

Nardone (FLP) ritiene che l'interpello debba essere rivolto al solo personale funzionario competente per profilo.

Genga (CGIL) concorda con quanto affermato da Nardone in merito alla necessità che i coordinatori dei suddetti progetti sia un funzionario.

Villani (UIL) reputa che l'interpello possa essere allargato a tutto il personale AFAV in quanto i vari altri funzionari sono già impegnati in altri progetti.

Città (USB) accoglie la proposta della UIL che il coordinatore del progetto possa essere anche un AFAV e non necessariamente un funzionario.

La Direzione accoglie questa riflessione e ritiene che i Coordinatori del progetto sub A e sub B possano essere scelti mediante interpello fra gli AFAV, ritenendo che, dal momento che si tratta di progetti che riguardano gli AFAV e che possono essere coordinati a pieno dal personale AFAV in forze al Museo, non ritenendo il coordinamento una prerogativa esclusiva dei Funzionari.

Nardone (FLP) non concorda su tale ultimo punto.

Pag. 3 di 4

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 - 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 - Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it



Acc
Genga
Città
Nardone
Villani



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

Le parti la RSU e l'Amministrazione, di comune accordo approvano i progetti di miglioramento A.F. 2024 con le modifiche discusse e concordate in questa sede e sottoscrivono il relativo accordo modificato. Alle ore 14:40 la seduta si chiude.

L'Amministrazione

[Signature]
Assamola Costantino
(VERBALIZZANTE)

La R.S.U.

[Signature]
Soroburo
V.le Antares Negro

Le OO. SS.

[Signature]
FLP
UIZ
OIC
per
CGIL Pulo
USB Cillo

Pag. 4 di 4

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 – 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 – Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it