



## Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI PAVIA

### VERBALE DI ACCORDO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Il giorno 26 Novembre 2024 alle ore 12:00, in modalità telematica mediante l'ausilio della piattaforma Microsoft Teams, previa convocazione in data 20/11/2024, prot.n. 0000730-P, contenente l'invito alla stanza virtuale della riunione, si sono riunite la delegazione di parte pubblica della Biblioteca Universitaria di Pavia rappresentata dalla Direttrice Dott.ssa Antonella Simonetta Angela Campagna, dal Dott. Giancarlo Cataldi, funzionario amministrativo che svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante, e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2024, per il personale della Biblioteca Universitaria di Pavia.

Per la R.S.U. è presente:

- Maria Antonietta Trocchia;

Per le OO.SS. sono presenti:

- UIL: Gianluca Maddaloni
- CGIL: Daniele Pirri
- CONF.SAL-UNSA: Ermis Muzzupappa
- FLP: Francesca Roncoroni

### LE PARTI

Considerato il seguente Ordine del Giorno:

- Circolare n. 126 del 12/09/2024 – DG-OR -Serv.II "Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2024" - Accordo decentrato

Visto l'accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Vista la Circolare n. 84 del 25/09/2024 della Direzione generale Bilancio, con la quale si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n. 99 del 24/10/2024 della Direzione generale Bilancio pari ad euro 50.337,00 (budget progetto lordo dipendente);



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI PAVIA

Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA - Tel. 038224764 - fax 038225007 – CF 80008320188  
e-mail: bu-pv@cultura.gov.it – pec: bu-pv@pec.cultura.gov.it



## Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI PAVIA

### CONVENGONO

#### Progetti Locali 2024

##### a) Descrizione del contenuto dei Progetti e Individuazione della durata

La Biblioteca Universitaria di Pavia propone i seguenti progetti aderenti agli obiettivi e alle finalità di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo in sede nazionale tra l'Amministrazione e le parti sociali:

- Catalogazione dei volumi costituenti il "Fondo Haller";
- Digitalizzazione dei manoscritti costituenti il "Fondo Aldini".

Tali progetti hanno per fine comune la riorganizzazione, ottimizzazione e potenziamento dei servizi culturali e amministrativi resi all'utenza della Biblioteca Universitaria di Pavia.

In particolare, per il progetto che interessa il "Fondo Haller" verranno poste in essere dal personale della Biblioteca le seguenti attività di supporto all'attività di catalogazione che sarà svolta da esperti designati:

- Revisione della raccolta;
- Operazioni di gestione catalografica in SBN;
- Revisione della attendibilità dei legami di possesso assegnati prima del 2023 e correzioni;
- Segnalazione di eventuali volumi che necessitino di restauro;
- Applicazione di una procedura di trattamento, apposito per specifici interventi conservativi;
- Movimentazione dei volumi;
- Sorveglianza
- Coordinamento e curatela

Per l'altro progetto che riguarda la digitalizzazione del "Fondo Aldini" il personale andrà a svolgere le seguenti attività di supporto all'attività di digitalizzazione che sarà affidata a una ditta esterna specializzata:

- Revisione della raccolta, con anche tutti gli interventi necessari per una migliore sistemazione del materiale (cartellature, slittamenti e riposizionamento negli spazi della Sala Manoscritti);
- Aggiornamento in Manus Online della presenza e del link della risorsa digitale prodotta;
- Segnalazione di eventuali codici che necessitino di restauro;
- Movimentazione dei manoscritti;
- Sorveglianza;
- Coordinamento e curatela.

Coordinatrice di entrambi i progetti sarà la direttrice dott.ssa Antonella Simonetta Angela Campagna.

**Obiettivo:** Tutela, valorizzazione e miglioramento offerta culturale della Biblioteca Universitaria di Pavia



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI PAVIA

Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA - Tel. 038224764 - fax 038225007 – CF 80008320188  
e-mail: bu-pv@cultura.gov.it – pec: bu-pv@pec.cultura.gov.it



## Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI PAVIA

**Indicatori di risultato: Numero dei documenti trattati.**

La **durata** sarà di 3 mesi: con data d'inizio il giorno successivo a quello di approvazione da parte dell'UCB, del presente accordo.

**b) Indicazione del Budget**

Il budget da impegnare per i progetti, come da allegato alla circolare n.99 del 24/10/2024 della Direzione generale Bilancio è pari ad euro 50.337,00 (budget progetto lordo dipendente), da ripartire secondo i criteri di cui al punto c) del presente accordo.

**Tutto il personale dipendente, costituito da 3 unità di III area, 14 unità di II area, 1 unità di I area, ha aderito su base volontaria al progetto.**

**c) Criteri di determinazione ed erogazione del compenso**

Per la corresponsione del compenso, si richiamano i criteri già attuati per i progetti degli anni precedenti realizzati dal 2020 al 2023, criteri (oggettivi, trasparenti e pubblici) di misurazione e valutazione dei risultati dei progetti - criteri (oggettivi, trasparenti e pubblici) per la graduazione del compenso relativa all'apporto partecipativo (presenze)

L'attività progettuale si svolge durante l'ordinaria prestazione lavorativa, anche in modalità agile, in linea con la normativa vigente.

Per quanto riguarda la parte economica, il parametro per il raggiungimento degli obiettivi basato sulla presenza effettiva sarà così definito:

Quota A / 50% per il raggiungimento degli obiettivi

Quota B / 50% per la presenza.

1. Da 100 a 80% di presenza si ha diritto al 100%;
2. Da 80 al 60% di presenza si ha diritto al 80%;
3. Da 60 al 40% di presenza si ha diritto al 60%;
4. Inferiore al 40% di presenza non si ha diritto a nessun pagamento

Saranno conteggiate e produrranno una decurtazione, il part-time, le assenze per infermità e tutte le assenze che non permettono la partecipazione diretta al progetto. Viene riconosciuta come presenza, l'infortunio sul lavoro, la legge sulla maternità/paternità, permessi L. 104/1992, le malattie gravi riconosciute per legge e il lavoro agile.

In ogni caso la presenza effettiva al progetto deve essere garantita per almeno 20 giorni lavorativi.

Al termine dei progetti sarà predisposta una relazione sintetica unificata che evidenzia quanto effettivamente svolto, il raggiungimento degli obiettivi rispetto ai risultati attesi, l'effettiva partecipazione e coinvolgimento del personale che ne ha preso parte, le eventuali criticità riscontrate.

Il compenso sarà erogato sulla base della relazione finale, in linea con la normativa vigente, redatta dalla direttrice dell'Istituto in ordine alla verifica e valutazione dei risultati conseguiti relativamente agli obiettivi prefissati. Tale relazione



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI PAVIA

Strada Nuova, 65 - 27100 PAVIA - Tel. 038224764 - fax 038225007 - CF 80008320188  
e-mail: bu-pv@cultura.gov.it - pec: bu-pv@pec.cultura.gov.it



## Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI  
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI PAVIA

sarà trasmessa all'Ufficio liquidatore dei compensi, previa verifica con le OO.SS. in seno al tavolo di contrattazione decentrata.

**d) Percentuale di personale cui spetta la maggiorazione del premio Individuale**

In applicazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018 la percentuale di personale, 1% ai sensi dell'art.8 comma 9 del già citato accordo per la ripartizione del 10/09/2024, a cui attribuire la maggiorazione del premio individuale pari al 30% del valore medio pro-capite, da calcolare sulle unità di personale aderente su base volontaria ai progetti pari a 18, è pari a 0,18, che secondo quanto chiarito dalla DG-OR può essere arrotondato alla unità. In considerazione del numero esiguo dei dipendenti in servizio rispetto all'organico e dell'organizzazione della Biblioteca viene proposto di riparametrare la maggiorazione del premio individuale al 15% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente corrispondente a 2 unità di personale, 1 unità individuate nella figura del coordinatore e 1 unità di personale individuata nell'unico funzionario con responsabilità in campo amministrativo-contabile per l'assolvimento degli adempimenti amministrativi connessi, per l'organizzazione, la rendicontazione, le relazioni sindacali e il monitoraggio delle attività fornite

In sede di verifica finale dei progetti si provvederà alla determinazione di eventuali resti derivanti da decurtazioni per assenze e/o a rinunce, e alla redistribuzione in applicazione dei medesimi criteri indicati al punto c).

Le parti convenute approvano quanto proposto dall'amministrazione, con l'unica eccezione della rappresentante sindacale della FLP che non concorda sul punto d) relativamente alla parte della riparametrazione della maggiorazione del premio individuale.

La riunione del tavolo di contrattazione termina alle ore 12:30.

Il presente verbale/accordo, minutato nel corso della riunione, viene dattiloscritto ex-post e inviato ai convenuti per la sottoscrizione.

La delegazione di parte pubblica.

La direttrice

Dott.ssa Antonella Simonetta Angela Campagna

Il funzionario amministrativo  
Dott. Giancarlo Cataldi

*Antonella Campagna*  
*Giancarlo Cataldi*

La delegazione di parte sindacale

RSU

Maria Antonietta Trocchia

*Maria Antonietta Trocchia*

OO.SS.

UIL - Gianluca Maddaloni

CGIL - Daniele Pirri

CONF.SAL-UNSA - Ermis Muzzupappa

*Ermis Muzzupappa*

FLP - Francesca Roncoroni

*Francesca Roncoroni*



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI PAVIA

Strada Nuova, 65 - 27100 PAVIA - Tel. 038224764 - fax 038225007 - CF 80008320188  
e-mail: bu-pv@cultura.gov.it - pec: bu-pv@pec.cultura.gov.it