



Le iniziative che saranno realizzate sono le seguenti:

- *Esposizione di beni sequestrati e tornati nelle disponibilità dello stato* – permanente;
- *Mostra fotografica* – permanente;
- *Eventi digitali* – da calendarizzare in base alle proposte che perverranno;
- *Conferenze* – da calendarizzare in base alle proposte pervenute. In particolare, le conferenze divulgative da programmare in alcune delle date previste per le aperture straordinarie sono le seguenti:
  1. *Quale futuro per la Lagozza? Prospettive di ricerca e valorizzazione*
  2. *Il tesoro di Como*
  3. *Rinvenimenti fortuiti e contesti archeologici in aree glaciali e periglaciali in Valtellina*

Il Responsabile dell'Area funzionale I comunica che, al fine di assicurare la sicurezza dei lavoratori durante le aperture, è intenzione di questa Amministrazione prevedere che, per ogni evento, potranno partecipare un minimo di 4 persone e un massimo di 10 unità di personale, preferendo, ove possibile, un'equa distribuzione tra la II e la III area. In particolare, ci si assicurerà che il personale presente sia sempre formato in materia di sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda le conferenze, i numeri di minimo 4 e massimo 10 unità di personale in servizio verrà mantenuto. Per permettere la più ampia fruizione, sarà possibile per il pubblico partecipare in modalità sia presenziale, che telematica.

Lo staff organizzativo è individuato nel numero di 3 persone, i quali svolgeranno le attività amministrative, contabili-gestionali e di comunicazione. Per la FLP tra queste attività rientrano anche le attività propedeutiche all'organizzazione degli eventi.

La quota è stata fissata a 250 euro a persona per tre persone, tot 750 euro, che corrisponde all'8,8% (8,500 euro in totale) rispetto al massimo del 10% previsto dalla circolare.

Il numero di date di aperture previste è di nove, come da calendario in calce. Laddove ci fossero dei residui, come possibili recuperi, si prevederà di calendarizzare date alternative/addizionali nei futuri mercoledì e sabati fino al 15 dicembre 2024.

APERTURE STRAORDINARIE			
	GIORNO	DATA	ORARIO
1	sabato	19/10/2024	09.00 - 13.00
2	mercoledì	23/10/2024	18.00 - 22.00
3	sabato	26/10/2024	09.00 - 13.00
4	mercoledì	06/11/2024	18.00 - 22.00
5	sabato	09/11/2024	09.00 - 13.00
6	mercoledì	13/11/2024	18.00 - 22.00
7	sabato	16/11/2024	09.00 - 13.00
8	mercoledì	20/11/2024	18.00 - 22.00
9	sabato	23/11/2024	09.00 - 13.00

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including initials and a signature.

L'amministrazione si impegna a pubblicare entro il 11 ottobre p.v. la richiesta di partecipazione (anche detto "interpello"), che costituisce parte integrante del presente verbale, con indicato il calendario degli eventi in modo che ogni unità di personale possa programmare la propria partecipazione con congruo anticipo.

In caso di adesione superiore al numero di 10 unità di dipendenti per una stessa data, il criterio utilizzato per la valutazione dei turni sarà la rotazione. Il criterio di sorteggio/estrazione sarà da impiegare quale ultima ratio, in aggiunta alla rotazione, nell'eventualità di situazione equivalenti tra dipendenti aderenti.

Handwritten notes and signatures on the bottom right side of the page, including initials and a signature.

Le OO.SS. segnalano che le attività inerenti il piano di valorizzazione 2024 sono state disposte dall'Amministrazione in ritardo e, dunque, invitano la stessa pro futuro ad anticipare le attività propedeutiche.

L'interpello riguarderà anche il supporto amministrativo e contabile dell'organizzazione. Verificata la disponibilità del personale sarà comunicato alle RSU e alle OO.SS. il calendario definitivo.

Le parti concordano su quanto sopra indicato.

### Varie ed eventuali

La CGIL chiede che venga indetta un incontro inerente a due tematiche: all'Organizzazione dell'Ufficio, con particolare riferimento all'assetto dell'Ufficio del Personale e alla questione inerente a quali categorie di personale sono stati assegnati i fondi straordinari PNRR 2022. L'amministrazione osserva che il tema è stato discusso in precedenti tavoli sindacali, si riserva di riscontrare comunque la richiesta tramite nota informativa.

UNSA indica che è corretto che le OO.SS abbiano l'informativa su tutti i conteggi e i compensi percepiti dal personale.

FLP e UNSA ricordano che nel corso dei tavoli dedicati alla Banca delle ore si era parlato, nelle varie ed eventuali, proprio dei criteri di pagamento degli straordinari PNRR 2022.

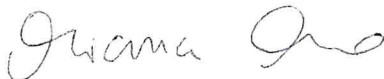
FLP sugli ODS invita l'amministrazione a rivederli perché, in uno di questi, si è notato che a un dipendente sono state attribuite delle mansioni appartenenti ad una famiglia professionale diversa da quella di appartenenza.

#### PER L'AMMINISTRAZIONE

Arch. Giuseppe Stolfi

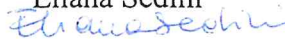


Dott.ssa Oriana Orso

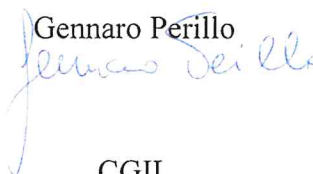


#### PER LE RSU e RAPPRESENTANZE SINDACALI

Eliana Sadini

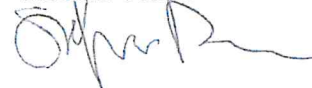


Gennaro Perillo



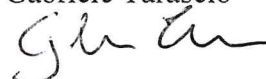
CGIL

Stefano Rossi



CISL

Gabriele Tarascio



FLP

Francesca Roncoroni



CONFSAL UNSA

Paola Barile

