



Ministero della cultura

Archivio Centrale dello Stato



VERBALE INCONTRO SINDACALE 19 novembre 2024

Il giorno 19 novembre 2024 alle ore 10,00 nell’Aula Didattica al 1° piano dell’Archivio Centrale dello Stato ha avuto luogo una riunione sindacale debitamente convocata con nota del 7/11/2024, ns. protocollo 0003772-P. Tale riunione, precedentemente fissata al giorno 14 novembre 2024, è stata poi rimandata al giorno 19 su richiesta del Coordinatore UIL; si è poi svolta, contemporaneamente, in presenza e in collegamento da remoto e ha avuto ad oggetto il seguente odg:

- **Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall’Amministrazione all’utenza anno 2024**

Per la parte pubblica, è stata presente la Dott.ssa Martina Lanzaro, funzionaria amministrativa responsabile dell’Ufficio Risorse Umane, delegata dal Direttore Generale Delegato Dott. Andrea De Pasquale.

Per la parte sindacale sono stati presenti:

- In Videoconferenza: **UILBAC**: Stefano Cicconetti; **CGIL**: Giulio Sorrentino; **FLP**: Daniela Rossi; **CISL**: Roberto Meomartini.
- In Presenza: **RSU**: Maurizio Pasquini; Mario Santorsola; Carla Mercaldo; **Rsa CGIL**: Maria Iachini; **Rsa UIL**: Elisa Garritano; **Rsa FLP**: Carla Moretti; **Rsa USB**: Laura Trozzi.

Verbalizzante: Michela Bozzoli, assistente amministrativo dell’Ufficio Risorse Umane.

Alle ore 10:10, si è passati alla trattazione dell’argomento relativo ai Progetti locali 2024 (successivamente “Progetti”), posti all’odg.

La dott.ssa Lanzaro ha illustrato – riprendendo la nota informativa precedentemente inviata ai partecipanti – il prospetto relativo all’Archivio centrale dello Stato, indicato nella circolare n.99 del 24 ottobre 2024 della Direzione Generale Bilancio, comunicando il numero di dipendenti coinvolti

(n.78) e il Budget assegnato all'Amministrazione (€ 218.128, 00, lordo amministrazione; €164.377,00, lordo dipendente).

La dott.ssa ha specificato che tale numero, aggiornato al 10 settembre 2024, è stato suscettibile delle seguenti variazioni:

- Due dipendenti sono stati collocati in quiescenza dal 1° novembre 2024;
- Un dipendente sarà collocato in quiescenza dal 1° dicembre 2024;
- Un dipendente è stato collocato in aspettativa per motivi di ricerca;
- Sono state assunte tre nuove dipendenti.

Alla luce di ciò, il numero di dipendenti coinvolti sarà di 77 unità; pertanto, il budget assegnato, non solo sarà sufficiente a garantire il compenso spettante a ciascuno, ma consentirà di suddividere la quota residua tra tutto il personale coinvolto. Questo aspetto è stato discusso da tutti i rappresentanti delle OO.SS. i quali, all'unisono, lo hanno condiviso.

Si fa presente, inoltre, che nelle suddette unità rientrano due dipendenti attualmente distaccati presso altre amministrazioni.

Successivamente, la dott.ssa Lanzaro ha specificato – in riferimento al co. 9 dell'art.8 dell'*Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023* – che il ruolo di coordinatore dei Progetti sarà svolto da un funzionario appositamente incaricato dal Dirigente, al quale spetterà una maggiorazione del premio individuale pari al 30%.

Tale coordinatore avrà il compito di sovrintendere allo svolgimento dei Progetti e al raggiungimento degli obiettivi prefissati collazionando le proposte progettuali e le relazioni finali relative a ciascun progetto.

Durante la riunione sono emerse, inoltre, due importanti questioni:

- 1) L'avvio dei Progetti.** In seguito a un confronto con le OO.SS. è stata stabilita la possibilità di demandare all'inizio dell'anno 2025 l'avvio dei Progetti, i quali dovranno comunque avere una durata complessiva di almeno tre mesi;
- 2) L'adeguamento delle proposte progettuali alle risorse umane disponibili ed alle esigenze di servizio.** Tale aspetto è di fondamentale importanza per garantire la buona riuscita delle attività proposte. Pertanto, ogni proposta di progetto dovrà essere revisionata prima dell'avvio effettivo.

Il tavolo tutto ha approvato tali osservazioni.

In conclusione, si è stabilito che i dettagli relativi ai Progetti saranno concordati in sede locale. Le attività progettuali si svolgeranno durante l'ordinaria prestazione lavorativa, anche in modalità agile, in linea con la normativa vigente.

Seguirà un'apposita comunicazione di servizio atta a informare tutto il personale dei seguenti aspetti:

- Progetti specifici proposti dai referenti;
- Ripartizione del personale nei singoli Progetti;

- Data di avvio dei Progetti;
- Monitoraggio della presenza in servizio dei dipendenti (verifica del limite della franchigia, stabilita a 30 giorni).

La seduta si è chiusa alle ore 10:45.

Letto confermato e sottoscritto

Per la parte pubblica

Per Il Direttore Generale Delegato
(Dott. Andrea De Pasquale)
Dott.ssa Martina Lanzaro

Firmato_____

Per la parte sindacale

Firmato_____

Firmato_____

Firmato_____