



Ministero della cultura

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Riunione in modalità videoconferenza su piattaforma Zoom 29.10.2024 ore 10:30

Per l'Amministrazione sono presenti:

Arch. Renata Cristina Mazzantini, dott.ssa Alessia Birri (segretario verbalizzante) e dott.ssa Roberta Tassone (uditore).

Per la delegazione parte sindacale OO.SS. sono presenti:

FLP BAC, Rosario Greco

UIL PA, Stefano Cicconetti

CISL FP, Silvia Mazzella e Susanne Meurer

CONFSAL – UNSA, -

CGIL, Lilith Zulli

Per le R.S.U. di Istituto sono presenti:

Giuseppe Pedroni, Benedetto Prestanicola e Laura Terranova

Una volta esperite le procedure di ammissione dei partecipanti alla videoconferenza sulla piattaforma informatica, si procede all'apertura della riunione, con i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Accordo relativo al superamento del limite di un terzo delle turnazioni festive anno 2024 – rif. Circolare 150 del 18/10/2024

Alle ore 09:35 si passa ad esaminare il punto n. 1) all'o.d.g..

La Direttrice, dopo i saluti ai partecipanti, passa la parola alla dott.ssa Birri che illustra la situazione di carenza del 37% del personale di vigilanza: è urgente, in vista dei prossimi festivi del mese di novembre, arrivare ad un accordo locale per il superamento dei festivi in assenza del quale è oggettivamente complesso garantire l'apertura in sicurezza dell'Istituto. Gli RSU Prestanicola e Terranova concordano sulla proposta di elevare della metà i turni festivi annui. La rappresentante CGIL Zulli interviene dicendo che sospende la votazione sul tema perché non sono ancora arrivate, da parte dell'Amministrazione, risposte concrete sui problemi sollevati in una nota congiunta inviata da 4 sigle sindacali. Si aggiunge il rappresentante FLP Greco sottolineando il silenzio su gravi problemi, tra i quali lo stress correlato (art. 28 del D.Lgs. 81/2008). Concordano con l'intervento dei colleghi anche la rappresentante CISL Mazzella e il rappresentante UIL Cicconetti, auspicando una nuova convocazione per trattare le problematiche sollevate.

Prende la parola l'RSU Giuseppe Pedroni che chiede un documento specifico, da redigere con la collaborazione del RSPP ing. Bernoni, per gli eventi: sottolinea che almeno l'80% del personale di vigilanza coinvolto dovrebbe avere formazione antincendio e almeno il 60% formazione primo soccorso; inoltre la metà del personale coinvolto negli eventi dovrebbe essere interno, per assicurare la conoscenza di presidi e vie di fuga dell'istituto.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA
Viale delle Belle Arti 131, 00197 Roma – Tel. +39 06 322981 – Fax +39 06 3221579
Codice fiscale: 97855290587 - Codice IPA: B33GZM
e-mail: gan-amc@cultura.gov.it
pec: gan-amc@pec.cultura.gov.it
http://lagallerianazionale.com

Interviene, dunque, la Direttrice rappresentando che la risposta alla nota congiunta non è stata data unicamente per mancanza di un possibile confronto sui temi esposti con i Responsabili delle aree funzionali interessati in quanto assenti per un periodo prolungato, non per mancanza di attenzione sui temi sollevati. Si riserva, pertanto, di rispondere non appena le due responsabili delle aree coinvolte saranno nuovamente in servizio, visto che attualmente risultano assenti per impedimenti personali. È consapevole del maggior grado di stress lavorativo a cui sono sottoposti molti lavoratori, in particolare per la rimodulazione degli spazi lavorativi a seguito della chiusura di interrati e seminterrati, quindi annuncia che è allo studio di un progetto per la migliore organizzazione di uffici che consenta di accogliere anche unità AFAV coinvolte nel lavoro di ufficio, tramite interpellati ed eventuali stagisti. La Direttrice è altresì favorevole, come già espresso nella riunione del 24 ottobre u.s., a rivedere l'accordo per le attività in Conto Terzi, che portano fondi utili alla Galleria sia per il rinnovamento delle strutture sia per gli incentivi al personale coinvolto.

Interviene il rappresentante FLP Greco, premettendo che è consapevole degli storici problemi strutturali della Galleria Nazionale e si dichiara disponibile a sottoscrivere l'accordo all'ordine del giorno in presenza di una nuova data di incontro: la Galleria Nazionale non può fermarsi ad attendere il rientro delle funzionarie assenti e il carico di lavoro affidato alla funzionaria amministrativa responsabile dell'area "Amministrazione, finanze e gestione delle risorse umane" è molto pesante.

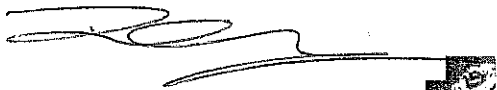
La Direttrice spiega al tavolo di aver ereditato una situazione disperata: la figura del bilanciista, assente da giugno 2023 ad aprile 2024, è stata sostituita da risorse Ales che hanno vinto, in un brevissimo periodo, nuovi concorsi lasciando il ruolo ciclicamente scoperto. L'unico elemento di continuità si è rivelata la dott.ssa Orsini, nonché l'unica ad aver accettato di mantenere l'interim sul Bilancio fino all'arrivo di un funzionario specifico. Il funzionario atteso il 30 settembre u.s. ha rinunciato alla sottoscrizione del contratto, pertanto la Direzione ha dovuto adeguarsi al principio "fai del tuo meglio con quello che hai". Prosegue ringraziando la dott.ssa Orsini per essersi presa carico di questa situazione di disordine e rappresenta che, tra gli atti messi in campo per risolvere tali problematiche, ha dato incarico al dott. Bianchi di istituire un archivio tecnico per dare sistematicità alle carte e ai documenti tecnici fondamentali per la verifica della sicurezza dell'Istituto.

Greco riprende la parola affermando che i problemi ben delineati dalla Direttrice sono numerosi e vanno affrontati gradualmente. Suggerisce di avocare la gestione dell'Ufficio Risorse Umane per togliere un carico di lavoro alla funzionaria responsabile. Prosegue Zulli affermando che l'interim per il Bilancio dato ad Orsini potrebbe diventare un incarico effettivo, visto le specifiche competenze della funzionaria, e che la gestione del personale potrebbe essere facilmente presa in carico da un funzionario con formazione umanistica.

Interviene il rappresentante UIL Cicconetti sottolineando che ogni nuovo direttore si presenta alle OO.SS. mostrando i problemi lasciati dal predecessore: è un sistema che non funziona. La Direttrice sottolinea che chi l'ha preceduta ha avuto 8 anni a disposizione per risolvere problematiche, mentre lei è in carica da 8 mesi. Accoglie le proposte costruttive dei rappresentanti sindacali ma rappresenta che già ha avocato a sé il coordinamento dell'area tecnica, l'Ufficio stampa – compito impegnativo, viste le ultime polemiche note a tutti -, l'Ufficio del protocollo e il cerimoniale. La rappresentante CISL Mazzella si dichiara disponibile a partecipare a tavoli tecnici, a tavoli di lavoro e a tavoli di supporto per condividere esperienze pregresse dei rappresentanti sindacali.

Alle ore 10:11 si dichiara conclusa la riunione.

La Direttrice
Arch. Renata Cristina Mazzantini



R.S.U.
Giuseppe Pedroni
Benedetto Prestanicola
Laura Terranova

OO.SS.
Stefano Cicconetti
Rosario Greco
Silvia Mazzella
Susanne Helga Meurer
Lilith Zulli

di 2



CULTURA

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA
Viale delle Belle Arti 131, 00197 Roma – Tel. +39 06 322981 – Fax +39 06 3221579
Codice fiscale: 97855290587 - Codice IPA: B33GZM
e-mail: gan-amc@cultura.gov.it
pec: gan-amc@pec.cultura.gov.it
http://lagallerianazionale.com