



Ministero della cultura

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Riunione in modalità videoconferenza su piattaforma Zoom 16/10/2024 ore 15:30

Per l'Amministrazione sono presenti:

Arch. Renata Cristina Mazzantini

Responsabili aree funzionali d'Istituto:

Dott.ssa Isabella de Stefano

Dott.ssa Annarita Orsini

Dott. Claudio Bianchi

Sig.ra Alessia Birri e Sig.ra Roberta Tassone (uditore)

Ing. Alessandro Bernoni – RSPP

Per la delegazione parte sindacale OO.SS. sono presenti:

FLP BAC, Rosario Greco, Pasquale De Bellis e Daniela Rossi

UIL PA, Stefano Cicconetti

CISL FP, Roberto Meomartini e Susanne Helga Meurer

CONFSAL – UNSA, Maria Annunziata Zidda

FP CGIL, Lilith Zulli

USB, Domenico Blasi e Paolo Pescosolido

Per le R.S.U. di Istituto sono presenti:

Laura Terranova, Benedetto Prestanicola e Giuseppe Pedroni

Una volta esperite le procedure di ammissione dei partecipanti alla videoconferenza sulla piattaforma informatica, si procede all'apertura della riunione con il seguente O.d.G.:

Temi sollevati nell'assemblea del personale:

1. scarsità di personale durante i festivi
2. attuazione del mansionario AFAV e collaborazione con gli uffici
3. capoturno e responsabile delle turnazioni
4. comunicazione interna

Alle ore 15:40 si apre la discussione sul I punto all'O.d.g.

La Direttrice saluta i convenuti, presenta i funzionari responsabili delle aree funzionali, della cui nomina era già stata data informativa durante il tavolo del 16 maggio u.s.. Si passa, dunque, all'esame del primo punto all'Odg "scarsità di personale durante i festivi", rispetto al quale la Direttrice si pone in ascolto delle rappresentanze



MINISTERO
DELLA
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA
Viale delle Belle Arti 131, 00197 Roma – Tel. +39 06 322981 – Fax +39 06 3221579
Codice fiscale: 97855290587 - Codice IPA: B33GZM
e-mail: gan-amc@cultura.gov.it
pec: gan-amc@pec.cultura.gov.it
<http://lagallerianazionale.com>

sindacali e dei lavoratori. Acquisite le preoccupazioni dei convenuti rappresenta, con il supporto tecnico della Responsabile dell'Ufficio personale, che sono in fase di avvio le seguenti misure:

contratto ALES S.p.A. fino a marzo 2025, per il supporto alla vigilanza e accoglienza durante la mostra "Il tempo del Futurismo";

avvio esplorativo di un supporto volontari del Terzo settore, al momento per i soli giorni festivi;

utilizzo incentivi dei progetti D.L. 21 settembre 2019, n. 104, mod. con L. 18 novembre 2019, n. 132, cc.dd. progetti speciali.

E' in essere una specifica programmazione dei turni festivi e una attenta gestione delle criticità a cura dei Responsabili dei turni in sinergia con Ufficio personale.

L'ampliamento atteso dei festivi al 50% su base volontaria, annunciato approvato dal Rappresentante USB Domenico Blasi, darà un respiro maggiore.

Le misure in campo dalla Direzione rassicurano le OO.SS. che ne prendono atto con favore e singolarmente intervengono sulle proposte:

Rosario Greco FLP suggerisce all'amm.ne di esplorare la strada degli interinali in luogo del ricorso alla società in House, che non vede d'accordo il rappresentante USB Domenico Blasi; i rappresentanti UIL, CISL, CGIL e UNSA si astengono dal pronunciamento rimettendo all'Amm.ne ogni valutazione.

Greco, poi, con riguardo all'utilizzo dei progetti speciali raccomanda una gestione equa di tali risorse, evidenziando come le risorse destinate al personale degli Uffici a supporto delle attività amm.ve non debbano essere in alcun modo intaccate e che anzi vadano potenziate, specie data la carenza di organico e sottolinea la straordinarietà di impiego di dette risorse che non sono sostitutive delle attività ordinarie. L'Amm.ne rassicura circa l'impiego dei progetti speciali destinati al personale degli Uffici, in linea con l'accordo il cui svolgimento è monitorato nelle modalità ivi previste. Sul punto l'RSU Pedroni chiede una comunicazione riepilogativa. L'amministrazione assicura di aver già adottato chiare comunicazioni di servizio e di avere avviato progetti sulla base delle adesioni ricevute, a seguito della pubblicazione degli interpelli, sui singoli progetti.

L'RSU Pedroni si dice soddisfatto, ma chiede di affrontare il tema del numero minimo; la Direzione rammenta che finora il numero minimo è pari a 5, per come concordato nel passato; la Rappresentante CGIL Lilith Zulli fa presente che il numero minimo i 5 era stato individuato in passato con riguardo agli scioperi con numeri di personale AFAV ridotti e alcuni settori chiusi.

La Direzione, sul punto, incarica l'RSPP di formulare una proposta che presenterà al tavolo quanto prima, tenendo conto del prioritario interesse alla questione della sicurezza nel suo complesso. Prosegue rappresentando che laddove i Responsabili dei Turni dovessero far emergere criticità non avrà problemi a considerare, caso per caso, la chiusura di uno o più settori. Fino a fine novembre rappresenta che il problema non si pone in quanto molti settori sono già chiusi e altri lo saranno in vista della mostra sul Futurismo (attualmente chiuso il 52% dell'intero istituto).

Alle ore 16:39 esce dalla riunione il rappresentante CISL Roberto Meomartini.

Alle ore 16:40 si anticipa la discussione del III punto all'O.d.g., quale secondo punto, a richiesta delle OO.SS.: il tema capoturno e responsabile delle turnazioni. Prende la parola FLP Greco che spiega come la figura del Capo Turno, recentemente introdotta in Galleria, non trovi alcun riscontro nella declaratoria; sul punto la CGIL Zulli rappresenta che anche a Villa Adriana è presente tale figura e che di per sé non è contraria alla declaratoria pur poco efficace per la Galleria; USB Blasi conferma che la figura del Capo Turno non è esclusa dalla declaratoria.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA
Viale delle Belle Arti 131, 00197 Roma - Tel. +39 06 322981 - Fax +39 06 3221579
Codice fiscale: 97855290587 - Codice IPA: B33GZM
e-mail: gan-amc@cultura.gov.it
pec: gan-amc@pec.cultura.gov.it
http://lagallerianazionale.com

RSU Pedroni conferma che il personale AFAV non ha accolto con favore tale figura e la ritiene poco confacente alla struttura.

La Direttrice, completato il giro di tavolo, conferma che tale figura è stata luadata dall'esperienza dei Musei Reali di Torino il cui regolamento è pubblico e che è parsa misura utile nella prima fase di emergenza, per fronteggiare gli eco-attivisti. E' suo intendimento ampliare di altre 3/4 unità, tramite interpello, le figure dei Responsabili delle Turnazioni, prosegue che poiché è infatti fondamentale che sia presente per ciascun turno un responsabile, anche in relazione alla necessità di gestione e presa in carico a cura dello stesso di tutte le questioni emergenti. Coglie a tal proposito l'occasione per annunciare che tutti gli AFAV saranno formati, al fine di poter essere nominati preposti, che ci sarà un'attenzione massima agli aspetti antincendio e primo soccorso e a tutti i temi legati alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Peraltro è in essere l'attuazione del progetto di acquisizione del CPI, che in ragione della carenza dell'area tecnica, è in gravissimo ritardo, anche data la necessità di adeguamento dello stesso progetto alle interlocuzioni in corso con i VV.FF.. Si spera, prosegue, in una deroga normativa per i musei oltre il 31/12/2024.

Coglie l'occasione per informare che è stato necessario tenere chiuso il laboratorio di restauro, dopo la tradizionale chiusura estiva, anche a seguito di una denuncia alla ASL rivendicata dal sindacato FPL nella riunione del 26 settembre u.s.. La Direttrice informa di aver disposto la chiusura di tutti i locali del livello seminterrato e interrato in quanto interessati da lavori. Con l'occasione la Direttrice comunica di voler formalizzare la richiesta di operare una verifica con il RSPP degli ambienti destinati a Biblioteca e Archivi e di tutti i locali posti nei livelli interrato/seminterrato. Pertanto, al momento ne ha previsto la chiusura fino a data da destinarsi, non meno di un anno. Il personale dei citati Uffici, a partire dalle restauratrici, è stato già trasferito in altre aree temporaneamente e sono in corso misure organizzative connesse alla distribuzione del personale di Archivi e Biblioteche a nuove attività nell'area di appartenenza, diretta dal dott. Bianchi.

La Direttrice chiede all'RSPP di intervenire sui temi sicurezza sui luoghi di lavoro per descrive le misure in atto. L'ing. Bernoni conferma che la formazione preposti sarà estesa a tutti gli AFAV, cita la figura del preposto di fatto e precisa anche, in tema di responsabilità, i doveri della figura del responsabile antincendio e illustra le attività di formazione in corso. Conferma che lavorerà per la Direzione al documento sui numeri minimi di apertura in sicurezza. Dopo un breve dibattito, la CGIL Zulli conferma che sui temi obbligatori per legge, tenuto conto delle connesse responsabilità datoriali in materia di sicurezza 81/2008 il sindacato non entra.

Le OO.SS. si dicono unanimemente soddisfatte della misura proposta.

Alle ore 17:05 esce dalla riunione la dott.ssa Isabella de Stefano e si passa alla discussione del II punto all'O.d.g.: attuazione del mansionario AFAV e collaborazione con gli uffici. Le OO.SS. all'unanimità chiedono un segnale in tal senso.

La Direzione rappresenta la sua piena volontà in merito, con attenzione tuttavia alla sicurezza e dunque a:

copertura dei turni, pertanto i numeri saranno dettati dalle esigenze di programmazione individuate dai Responsabili delle Turnazioni;

rispondenza alle effettività necessità, in ragione soprattutto delle gravi carenze nei settori tecnico e amm.vo e per il rafforzamento dell'area Marketing, in particolare rappresenta una grave necessità per l'area amm.va dove è assente da mesi un bilanciata – Ales non ha infatti tuttora sostituito la persona licenziatasi a luglio.

Secondo principi di trasparenza e rotazione, saranno pubblicati interPELLI su esigenza della Direzione previa acquisizione delle necessità e priorità dei responsabili delle Aree - Bianchi, de Stefano e Orsini – e previa verifica dei Responsabili Turni sulla copertura dei servizi:

Durata 6 mesi ferma restando la necessità di considerare le priorità sopra descritte.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA
Viale delle Belle Arti 131, 00197 Roma – Tel. +39 06 322981 – Fax +39 06 3221579
Codice fiscale: 97855290587 - Codice IPA: B33GZM
e-mail: gan-amc@cultura.gov.it
pec: gan-amc@pec.cultura.gov.it
<http://lagallerianazionale.com>

USB Blasi concorda nel ritenere priorità la sicurezza del museo e delle persone, compito questo presidiato dal personale AFAV.

Alle ore 17:33 esce dalla riunione il rappresentante USB Domenico Blasi.

Zulli CGIL riterrebbe utile una continuità in merito alle collaborazioni: meglio meno giorni ma con costanza, ad es. una volta a settimana sempre; Meurer propone un periodo di collaborazione più lungo di 3 mesi, tempo che si è rivelato insufficiente per attivare collaborazioni produttive. Pedroni RSU cita un documento propositivo di novembre 2023 che prevede molte attività da fare in sala, che potrebbe motivare il personale e soddisfare la richiesta di ampliare la declaratoria professionale senza necessariamente dover incidere sui turni, ferma restando la pubblicazione di nuovi interpellati.

Rosario Greco FLP raccomanda di non limitare gli interpellati alla sola area tecnica degli architetti, Pedroni non è d'accordo.

La Direttrice conferma la necessità e utilità degli interpellati in corso che sono stati prolungati poiché finalizzati alla messa a norma degli spazi antistanti al Museo, che si è accertato, come sospettato, essere di proprietà del Comune, con il quale sono state avviate le interlocuzioni per una concessione in uso gratuita trentennale, che ne permetterebbe la gestione e manutenzione finora eseguita in assenza di titolarità, con evidenti connesse responsabilità erariali. La Direzione non intende, prosegue, avallare un utilizzo improprio né abitudini che mettano a rischio la sicurezza, posto che in ragione della citata denuncia alla ASL si è vista comminare una sanzione per criticità preesistenti alla data del suo arrivo. Denuncia una scellerata politica di acquisizione pregressa di fondi archivistici e bibliotecari che hanno determinato l'occupazione indiscriminata di aree non destinate a magazzino oltre che un aggravio del carico di incendio; denuncia la presa in carico e gestione della loro risoluzione e restituzione come nel caso dell'archivio Lonzi. Informa che sono stati trovati finanziamenti straordinari non utilizzati, le cui procedure non sono state avviate dalla RUP arch. Valeria Lupo, per un eccessivo carico di lavoro, e che peraltro sarà necessario sostituire per trasferimento ad altra sede. Nessuna manutenzione è peraltro più stata eseguita sul museo; cita fra tutti la vetustà ed inadeguatezza degli infissi che determinano gravissime infiltrazioni di acqua durante le intemperie e che sarà urgente sostituire in alcune aree in somma urgenza per assicurare la sicurezza dei luoghi di lavoro e nelle sale espositive. La situazione della sicurezza e delle manutenzioni ordinarie e straordinarie è gravissima: cita il progetto Cosenza, che ha richiesto un gravosissimo impegno, la sostituzione delle figure di responsabilità (RUP, Direttore lavori), la nomina del comitato tecnico consultivo e di adeguati supporti tecnici e legali data la gravità della gestione. Annuncia inoltre che sono state nominate figure tecniche specialistiche in materia di sicurezza per assenza di personale interno specializzato, tuttavia sul piano organizzativo è stata designata la nuova arch. Stefania Campo, ancora in prova, quale addetta al servizio di prevenzione e protezione. Sulla sicurezza, che peraltro incide sulle responsabilità datoriale, oltre che sulla salvaguardia delle persone e dei beni non si deroga: è la priorità assoluta; continua dicendo che si proseguirà speditamente con la messa in campo di tutte le ulteriori misure organizzative, contrattuali, legali necessarie per garantirla.

Tra le varie ed eventuali Pedroni solleva il problema della sicurezza durante gli eventi extraorari: impalcature montate a ridosso delle opere, personale esterno che non conosce la Galleria e non sa come comportarsi. Auspica, anche in questo caso, che sia messo nero su bianco il numero minimo di personale interno necessario per aprire durante i Conto Terzi. Propone che si facciano più riunioni trasversali, per migliorare la comunicazione all'interno dell'istituto. L'amministrazione riferisce che durante l'orario di apertura la vigilanza del museo è affidata al personale in servizio. Zulli, prende atto e sottolinea che l'accordo sul Conto Terzi in Galleria Nazionale è vecchio e deve essere aggiornato al tavolo quanto prima. L'amministrazione ne è consapevole e la Direttrice si ripropone di convocare un tavolo ad hoc a novembre.

Alle ore 18:05 si passa alla discussione del IV punto all'O.d.g.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA
Viale delle Belle Arti 131, 00197 Roma - Tel. +39 06 322981 - Fax +39 06 3221579
Codice fiscale: 97855290587 - Codice IPA: B33GZM
e-mail: gan-amc@cultura.gov.it
pec: gan-amc@pec.cultura.gov.it
<http://lagallerianazionale.com>

La Direttrice afferma che l'incarico della comunicazione è affidato alla dott.ssa Isabella De Stefano e che tutte le comunicazioni sono eseguite formalmente e diramate a tutto il personale. La volontà della Direttrice è il dialogo ma con riunioni mirate e con singole aree, oppure con gruppi di lavoro trasversali che possano portare a risultati concreti.

Alle ore 18:27 si dichiara concluso il tavolo.

La Direttrice
Arch. Renata Cristina Mazzantini



OO.SS. e R.S.U.



MINISTERO
DELLA
CULTURA
GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA
Viale delle Belle Arti 131, 00197 Roma – Tel. +39 06 322981 – Fax +39 06 3221579
Codice fiscale: 97855290587 - Codice IPA: B33GZM
e-mail: gan-amc@cultura.gov.it
pec: gan-amc@pec.cultura.gov.it
<http://lagallerianazionale.com>