



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 22 novembre 2024 si sono riunite per il Museo archeologico nazionale di Taranto la Direttrice, Dott.ssa Stella Falzone, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita, e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2024, per il personale del Museo Archeologico Nazionale di Taranto.

Le parti

Visto l'accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate A.F.2023, sottoscritto in data 10 settembre 2024, ed in particolare l'art. 8, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Vista la Circolare n. 89 del 12 settembre 2024 della Direzione generale Bilancio, con la quale si richiede alle Amministrazioni interessate di comunicare il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo;

Vista la nota Prot. n. 2902-P del 18/10/2024 con la quale questa Amministrazione ha ottemperato a quanto richiesto con la circolare di cui sopra, comunicando n. 47 risorse in servizio alla data del 10 settembre 2024;

Vista l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n. 99 del 24 ottobre 2024 della Direzione generale Bilancio pari ad **euro 99.048,00** (budget progetto lordo dipendente);

Convengono

1) Descrizione del contenuto del Progetto e individuazione della durata, nonché delle unità che partecipano allo stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo siglato in sede nazionale

Le Parti stabiliscono che il Progetto del MARTA si sviluppi in 4 moduli progettuali.

Il totale delle unità che potrebbero essere coinvolte è pari a circa 50 unità, di cui 4 assunti a tempo parziale, tenendo conto del fatto che nelle more del perfezionamento dell'iter procedimentale di approvazione del progetto, alcune risorse sono in procinto di cessare dal servizio per collocamento a riposo, mentre altre hanno assunto servizio di recente.

Le attività, dunque, sono proposte mediante 4 moduli, con il coordinamento generale della Direzione del Museo e di n. 4 coordinatori di progetto:

Pag. 1 di 9

MAR-TA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MAR-TA
Via Cavour, 10 - 74123 Taranto (TA)
Tel. +39 099/4532112 - Fax. +39 099/4594946
C.F.: 90236940731
PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it
PEO: man-ta@cultura.gov.it
Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it

MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

- I) Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, Anno 2024 (modulo 1). Progetto SUB A) "Riordino e catalogazione del fondo librario del Museo Archeologico Nazionale di Taranto 2024". Progetto SUB B) "Riorganizzazione e inventariazione del materiale didattico e divulgativo presente negli armadi dell'ufficio coordinatori, nel Fab-Lab e nel magazzino": Coordinamento del servizio di FAV;
- II) Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, anno 2024 - Area: servizi tecnici (modulo n.2): coordinatore Geom. Oronzo Urso;
- III) Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, anno 2024 - Area: servizi tecnici (modulo n.3): coordinatore Dott.ssa Sara Airò;
- IV) Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, anno 2024: "Area servizi gestionali e amministrativi" (modulo n. 4): coordinatore Dott.ssa Alessandra Castronuovo.

I)Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, Anno 2024. Progetto SUB A) "Riordino e catalogazione del fondo librario del Museo Archeologico Nazionale di Taranto 2024". Progetto SUB B) "Riorganizzazione e inventariazione del materiale didattico e divulgativo presente negli armadi dell'ufficio coordinatori, nel Fab-Lab e nel magazzino": Coordinamento del servizio di FAV;

Contenuto del progetto "SUB A":

Nell'ambito dei Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, il Progetto "Riordino e catalogazione del fondo librario del Museo Archeologico Nazionale di Taranto" propone un percorso rivolto al Personale AFAV che si pone su una linea di continuità rispetto ai progetti degli anni passati, proseguendo l'opera di riordino e catalogazione del fondo librario del Museo. All'inizio del percorso si prevede un momento di incontro durante il quale i Coordinatori del Progetto esamineranno insieme ad alcune unità di Personale AFAV, individuate quali tutor del Progetto nel numero massimo di 4 unità a seguito di apposito interpellato interno, i fondi librari interessati e le linee guida per la razionalizzazione e il perfezionamento dei criteri di catalogazione messi a punto nel corso del Progetto di miglioramento svolto a partire dal 2021. I tutor provvederanno successivamente a formare il resto del Personale, tramite le attività pratiche di riordino e catalogazione sotto la responsabilità dei Coordinatori del Progetto. Gli obiettivi del Progetto possono essere così sintetizzati in continuità con gli anni passati:

- Prosecuzione della catalogazione ex novo e/o nuova catalogazione in base ai criteri definiti nell'ambito del Progetto di miglioramento 2021, 2022, 2023, con aggiunta della segnatura a matita all'interno e immissione dei relativi record nel Foglio Excel di gestione della Biblioteca;

Pag. 2 di 9

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 - 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 - Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it

MARTA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO

MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

J *Q* *Celso*
SP

- etichettatura esterna dei suddetti volumi;
- razionalizzazione della disposizione e dell'ordinamento tematico della biblioteca, resa necessaria dall'incremento dei volumi del fondo librario del Museo;
- riepilogo e catalogazione dei fondi librari presenti negli scaffali della Direzione come precedentemente richiesto;
- istituzione di apposito registro "prelievi" e schede di prelievo. Si propone una disciplina che preveda, oltre a quanto evidenziato precedentemente, la chiusura degli Armadi/Librerie e custodia delle chiavi nella bacheca esistente della didattica accessibile anche ai funzionari referenti, e al gruppo di coordinamento della didattica.

La realizzazione dei progetti proposti prevede la creazione in loco delle schede di prelievo e l'apposito registro, con l'acquisto di una risma di cartoncino e un quaderno a copertina rigida, finalizzando il file già trasmesso nel precedente progetto 2023.

Contenuto del progetto "SUB B":

Riorganizzazione ed inventariazione del materiale didattico (materiale di ausilio alla didattica quali schede, riproduzioni etc.), divulgativo (pubblicazioni, volumi in copia non inseriti nella biblioteca e brochure varie), materiale di consumo, presenti negli armadi dell'ufficio coordinatori, nel Fab-Lab e nel magazzino. Al termine di questa riorganizzazione si procederà con un elenco degli acquisti necessari.

Personale coinvolto: tutto il personale AFAV, dal quale verranno scelti quattro tutor.

Criteri di valutazione:

Criterio di valutazione base valido per tutti i progetti legati alle assenze con gli scaglioni di penalità già attuati per i progetti degli anni passati.

Criterio di valutazione specifico: Saranno presi in considerazione, ai fini della valutazione, la frequenza, compatibilmente con le presenze in servizio durante lo svolgimento del progetto (1 punto a presenza per un minimo di cinque punti), l'effettiva catalogazione, etichettatura e collocazione negli armadi preposti di almeno 100 volumi.

La formazione e le attività potranno essere calendarizzate la mattina nella fascia oraria 8.00-8.30 (potendo escludere la flessibilità per il Personale coinvolto) o durante l'orario di servizio come affiancamento alle attività in corso secondo le esigenze di servizio legate alla fruizione e secondo le disponibilità del personale

Pag. 3 di 9

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 - 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 - Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it

MAR-TA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO

J

**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

J

A. L. G. P.



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

Ciffa
St

AFAV nell'arco dello svolgimento del progetto, con una turnazione che consenta la più ampia ed equa partecipazione del personale coinvolto e comunque con un minimo di 5 interventi per partecipante.

Si precisa che il superamento dei 5 interventi minimi non comporta una maggiorazione economica, ma potrebbe comportare una differente valutazione da parte della Direzione.

Si precisa che in relazione ad entrambi i progetti n. 1 sub A e sub B sarà predisposta preliminarmente una calendarizzazione dei partecipanti al progetto chiamati a svolgere il progetto dalle ore 8 alle ore 8:30 almeno settimanale.

II) Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, anno 2024 – area: servizi tecnici (modulo n. 2): coordinatore Geom. Oronzo Urso;

J

Contenuto del progetto:

Nell'ambito del progetto di miglioramento tecnico del Museo, i temi trattati potranno riguardare i seguenti argomenti:

- Riorganizzazione degli spazi adibiti a deposito, limitatamente agli ambiti non destinati a materiale archeologico, riguardanti il piano interrato e gli spazi interstiziali delle intercapedini e dei cavedi ai piani espositivi.

Al fine di eliminare ogni materiale da destinare a discarica, censire i materiali tecnologici a disposizione del museo e rendere maggiormente fruibili e disponibili gli spazi destinati allo stoccaggio di materiale vario.

Personale coinvolto:

Nel complesso, potranno essere coinvolte n. 4 unità di personale tecnico, così composto:

- n. 1 funzionario per le tecnologie di III area: geom. Oronzo Urso (coordinatore);
- n. 2 funzionari architetti di III area:
 - o arch. Sandro Maggi;
 - o arch. Serena Piroddu;
- n. 1 assistente tecnico di II area: Sig. Giuseppe Piepoli

Criteri di valutazione:

Parametri valutati

1. Elaborati prodotti ai fini della realizzazione del progetto - punteggio max punti 5
2. Tempo impiegato – punteggio max punti 5.

A

Pag. 4 di 9

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 – 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 – Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it

MARTA

MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO

MINISTERO
DELLA
CULTURA

A. P. Urso

f



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

Handwritten initials: "G" and "Calf"

III) Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, anno 2024 - area: archeologia (modulo n.3): coordinatore Dott.ssa Sara Airò;

Titolo del progetto:

"Storie ritrovate: dall'oblio del deposito alla narrazione del passato"

Handwritten mark resembling a stylized 'J' or '7'

Coordinatore del progetto:

Funzionario Archeologo dott.ssa Sara Airò

Profili professionali da coinvolgere nella realizzazione del progetto:

- N. 4 Funzionari Archeologi (fasi 1-3, 5 del progetto)
- N. 1 Funzionario Restauratore (fasi 1, 3-5 del progetto)
- N. 1 Funzionario Architetto (fasi 1, 5 del progetto)
- N. da 1 a 4 Assistenti alla fruizione, accoglienza e vigilanza con comprovata esperienza e titoli nelle attività di mediazione culturale e creazione di percorsi didattici/educativi (fase 6 del progetto)

Contenuto del progetto:

Nell'ambito dei Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, la proposta progettuale "Storie ritrovate: dall'oblio del deposito alla narrazione del passato" mira a individuare, nei depositi del Museo Archeologico Nazionale di Taranto, materiali di particolare interesse scientifico e culturale, privi di riferimenti inventariali, al fine di precisare l'effettiva consistenza delle collezioni del MARTA e consentire una più completa fruizione delle stesse da parte del pubblico mediante concrete proposte di valorizzazione.

Il Progetto si articolerà nelle seguenti fasi:

- 1) selezione, nei depositi del Museo Archeologico Nazionale di Taranto, di reperti di particolare interesse archeologico privi di riferimenti inventariali;
- 2) individuazione e raccolta dei dati da inserire nei paragrafi, campi e sottocampi obbligatori del MINV - Modulo per l'Inventariazione, elaborato dall'ICCD e presente su SIGECweb;
- 3) siglatura dei reperti archeologici con il relativo numero di inventario;
- 4) redazione di report sullo stato conservativo dei reperti selezionati;
- 5) elaborazione di una proposta espositiva e allestitiva dei reperti selezionati;
- 6) elaborazione di contenuti/percorsi didattici/educativi inerenti la proposta espositiva elaborata in fase 5.

Page 5 di 9

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 - 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 - Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it

MAR-TA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO

Handwritten signature

**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

Handwritten initials "CA"

Handwritten signatures and initials



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

Le attività potranno essere calendarizzate durante l'orario di servizio, come affiancamento alle attività in corso e in base alla disponibilità delle unità di personale coinvolte.

Criteri di valutazione dei risultati raggiunti:

Il raggiungimento degli obiettivi del Progetto sarà valutato in base a criteri di ordine qualitativo (criterio 1) e quantitativo (criterio 2).

Il primo (criterio 1) sarà fondato sulla completezza e correttezza del materiale consegnato con valori compresi da 0 a 10.

Il secondo (criterio 2) si riterrà pienamente soddisfatto (con attribuzione di un punteggio pari a 10) sulla base dei seguenti parametri:

- N. 4 Funzionari Archeologi: consegna di n. 60 schede MINV (pari a n. 15 schede/reperti per unità), n. 1 proposta espositiva e siglatura di n. 60 reperti (pari a n. 15 reperti per unità).
- N. 1 Funzionario Restauratore: consegna di n. 1 relazione sullo stato conservativo dei reperti selezionati.
- N. 1 Funzionario Architetto: consegna di n. 1 proposta allestitiva.
- N. da 1 a 4 Assistenti alla fruizione, accoglienza e vigilanza: consegna di n. 1 percorso/contenuto didattico/educativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: proposte per laboratorio didattico, visita tematica, gioco per bambini, pannello/i illustrativo ecc. dedicate a specifici target di pubblico, la cui complessità e articolazione potranno essere definite sulla base del numero di adesioni ricevute).

In fase di avvio del progetto i suddetti parametri saranno confermati/scalati/espunti sulla base delle effettive adesioni ricevute dai vari profili professionali previsti.

IV) Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza, anno 2024 – "Area: servizi gestionali e amministrativi" (modulo n. 4): coordinatore Dott.ssa Alessandra Castronuovo

Titolo progetto:

Progetto di miglioramento dei servizi gestionali e amministrativi.
Coordinatore: Dott.ssa Alessandra Castronuovo.

Personale coinvolto:

Possono essere coinvolte n. 6 unità di personale, così composte:

Pag. 6 di 9

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MAR TA

Via Cavour, 10 – 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 – Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it

MAR TA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO

MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

- n. 1 Funzionario amministrativo di III area: Dott.ssa Alessandra Castronuovo;
- n. 5 Assistenti amministrativo-gestionali di II area: Francesca Iannizzotto, Rossella Esposto, Marina Di Luca, Clara Luigia De Bonis, Christian Volpe.

Il progetto:

Il progetto riguarderà in linea di massima le seguenti attività:

- 1) verifica e controllo dell'aggiornamento degli anni 2022-2023-2024 del sistema di gestione delle presenze "EuropaWeb" e implementazione dell'applicativo "Agenda Turni" di Europaweb.

Criteri di valutazione:

- 1 anno: 1 punto;
- 2 anni: 2 punti;
- 3 anni: 3 punti;

- 2) miglioramento della gestione dell'archivio, con attività di digitalizzazione documentale e riordino generale, con conservazione dei documenti cartacei nei rispettivi fascicoli, per gli anni 2023-2024, coordinando tali attività con la verifica e il monitoraggio dei protocolli (in arrivo, in entrata e interni) e dei repertori registrati sul sistema di protocollo informatico e di gestione documentale denominato G.I.A.D.A.

Criteri di valutazione:

- 1 anno: 1 punto;
- 2 anni: 2 punti;

- 3) aggiornamento dell'applicativo SIAPWEB 3.0 dedicato alla gestione delle carriere del personale in servizio. Criteri di valutazione:

- < 50% carriere: 1 punto;
- > 50% carriere: 2 punti;

- 4) ottimizzazione della gestione della posta elettronica ordinaria e della posta elettronica certificata mediante sistemazione in cartelle e sottocartelle in relazione agli ambiti di riferimento degli uffici.

Criteri di valutazione:

- < 50% attività: 1 punto;
- > 50% attività: 2 punti.

Si prevedono, altresì, i seguenti criteri di valutazione aggiuntivi:

- fino a 1 obiettivo: + 1 punto;
- fino a 2 obiettivi: + 2 punti;
- fino a 3 obiettivi: + 3 punti;
- fino a 4 obiettivi: + 4 punti.

Criteri specifici dei partecipanti:

- Accuratezza nello svolgimento delle attività (valori 1-5).
- Tempo impiegato (valori 1-5)

Indicazione del budget: euro 99.048,00 (budget progetto lordo dipendente)

Pag. 7 di 9

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 – 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 – Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it





Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

2) **Criteri di determinazione ed erogazione del compenso:**

- I) merito e professionalità, con conseguimento dei risultati per valutazioni individuali su risultati a scala numerica da 1 a 10;
- II) presenza (ore di presenza rilevate da EuropaWeb rapportate, numericamente, in base da 1 a 10% sul totale di assenze massime previste stabilite in contrattazione);
- III) stipendio tabellare, più la maggiorazione del 5% per i coordinatori di progetto. Le somme da distribuire sono state individuate in base ai pesi di riparto così individuati:
 - 30% della somma totale per il parametro Area professionale (Stipendio);
 - 30% della somma totale per il parametro Assenze/Presenze;
 - 40% della somma totale per il parametro Merito.

I parametri numerici del "Merito e Presenze" sono stati individuati (fermo restando che non si possono superare il 50% di assenza dei giorni lavorativi del progetto), sulla base – ipotetica – dei seguenti scaglioni, con la regola che su 60 giorni lavorativi effettivi, il massimo delle assenze è stabilito in 30 giorni:

- scaglione 1: primi 5 giorni - valutazione 10;
- scaglione 2: da 6 a 10 giorni - valutazione 8;
- scaglione 3: da 11 a 15 - valutazione 6;
- scaglione 4: da 16 a 20 - valutazione 4;
- scaglione 5: da 21 a 25 - valutazione 2;
- scaglione 6: da 26 a 30 - valutazione 1.

Si introduce una franchigia di 6 giorni per il personale tecnico-amministrativo e 12 giorni per il personale di F.A.V. valevole solo per le ferie. Le assenze per permesso Legge 104 non verranno in ogni caso e in nessuna misura conteggiate. Superata la franchigia si procederà con il conteggio delle assenze ai fini dell'applicazione degli scaglioni. In caso di un numero di assenze superiore al 50% delle giornate lavorative ricomprese nel periodo di durata dei progetti, al netto del "bonus" di cui sopra, il Progetto sarà valutato come non effettuato, ovvero la valutazione 0 (zero) azzererà l'intero progetto.

3) **La percentuale di personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 8 comma 9 dell'Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.**

L'articolo 8, comma 9, della ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023 prevede la possibilità di attribuire fino al 1% dei dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate nell'ambito dello svolgimento dei progetti una maggiorazione del premio

Pag. 8 di 9

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 – 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 – Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it

MARTA
MUSEO
ARCHEOLOGICO
NAZIONALE
DI TARANTO

MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della cultura

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO
DIREZIONE

individuale pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. Pertanto, considerato l'articolo 8, comma 9, richiamato, ai sensi del quale è rimandata alla contrattazione integrativa di sede territoriale l'individuazione della specifica quota del personale beneficiario della suddetta maggiorazione, le parti stabiliscono che tale maggiorazione venga attribuita ad una sola figura, individuata nella persona del Funzionario amministrativo, dott.ssa Alessandra Castronuovo, che effettua tutte le attività propedeutiche e attuative ai fini della liquidazione del progetto.

Contestualmente, si stabilisce anche che, quando le maggiorazioni del 5% (per i coordinatori d'intervento) e del 30% a titolo di maggiorazione del premio individuale sono percepite dalla stessa persona, la maggiorazione del 30% assorbe quella del 5%.

Si precisa che la partecipazione può anche riguardare più ambiti o progetti, ferma restando la spettanza del pagamento per uno solo di essi, nonché la compatibilità con gli orari di servizio e con l'espletamento prioritario delle ordinarie mansioni del servizio.

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – Anno 2024, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui 50 del CCNL 2019-2021 e 78 del CCNL 2016-2018. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale di questo Ministero di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018). Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.

La 'Amministrazione

La delegazione di parte sindacale

Alessandra Castronuovo
(VERBALIZZANTE)

- Rappresentanza sindacale unitaria *e OO.SS*
cauc. Pisto Gagny USB Cotto
UIC GADmus CasipAL
Jes (UIC) UIC P. S. M. A
- I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali

Le FLP non approvano il progetto 1/2024 A

Pag. 9 di 9

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - MARTA

Via Cavour, 10 – 74123 Taranto (TA)

Tel. +39 099/4532112 – Fax. +39 099/4594946

C.F.: 90236940731

PEC: man-ta@pec.cultura.gov.it

PEO: man-ta@cultura.gov.it

Web site: www.museotaranto.cultura.gov.it



