



MINISTERO DELLA CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA BASILICATA

VERBALE DI ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 23 del mese di luglio dell'anno 2024, alle ore 15,30, presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Basilicata, si sono riunite a seguito di convocazioni in presenza (come da convocazione prot. n. 709 del 23 luglio 2024); il sig. Nardone è collegato da remoto via meet:

- la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dott. Vincenzo Mario Lombardi, Direttore dell'Istituto, e dalla sig.ra Loreta Anna Masellis;
- la delegazione di parte sindacale, costituita dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita, e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS., firmatarie del CCNL vigente, per discutere del seguente ordine del giorno:
 - In relazione al 1° ordine del giorno - Vedere la relazione di verifica del Piano di Valorizzazione 2023 che si allega alla presente.
 - Protocollo d'intesa – Piano di valorizzazione 2024 - “Giornate Europee del Patrimonio” (28 e 29 settembre 2024) e “Domenica di carta” (13 ottobre 2024), come da circc. n. 85 del 4 giugno 2024 del Ministero della cultura - Direzione Generale Organizzazione - Servizio II, oltre ad eventuali giornate di apertura diurna.
 - Varie ed eventuali.

Il Direttore, in riferimento all'ordine del giorno, informa i presenti che, in base alle direttive generali dettate dalle circolari ministeriali citate, questo Istituto ritiene opportuno aderire proponendo la presentazione di progetti sostenuti e monitorati dall'Istituto.

Si condividono le finalità dei Progetti e la scelta delle aperture per i giorni 29 settembre e 13 ottobre 2024, oltre a due ulteriori iniziative diurna da svolgere nei giorni di sabato, considerando questa una preziosa occasione per incrementare la fruizione culturale degli Istituti archivistici.

Il Direttore, in qualità di responsabile dei Progetti, illustra le iniziative predisposte affinché le Parti sindacali possano meglio conoscere le attività che si vogliono attuare.

In sintesi, il programma delle giornate sarà volto a informare e valorizzare gli interventi di supporto del MIC – Sab-Bas ad Archivi e biblioteche pubbliche e private:

28 settembre 2024 - Patrimonio in cammino

13 ottobre 2024 – Domenica di Carta

2 incontri con date da scegliere

La realizzazione delle restanti iniziative, per le quali è stata comunque acquisita la disponibilità di massima dei dipendenti, anche in relazione al loro esiguo numero, sarà valutata secondo le reali possibilità esecutive.

Il settore amministrativo curerà le presenze dei dipendenti coinvolti nei Progetti, in particolare la verifica degli orari segnalati per i giorni delle aperture, attraverso la registrazione della timbratura del cartellino. Tutti i dipendenti saranno impegnati nella cura del corretto e migliore funzionamento degli eventi.

La comunicazione delle iniziative verrà divulgata attraverso il portale nazionale del Mic, il sito web della Soprintendenza e la pagina Facebook; l'informazione sarà inviata anche a tutti gli organi di stampa.

Alla luce di quanto esposto, il Direttore invita i presenti ad esaminare la questione.

Si apre ampia discussione.

Al termine della discussione,

Le Parti

Convengono

- 1) La partecipazione ai Progetti è su base volontaria ed è aperta ai profili professionali coinvolti nelle diverse attività appartenenti; hanno aderito n. 2 dipendenti di Area III e n. 3 di Area II;
- 2) Il personale che aderisce al Progetto “Giornate Europee del Patrimonio” 28 settembre 2024, assicurerà la presenza lavorativa di n. 4 ore, dalle h. 9,00 alle h. 13,00;
- 3) Il personale che aderisce al Progetto “Domenica di carta” sarà organizzato su un turno di 4 ore, dalle h. 9,00 alle h.13,00;
- 4) Il terzo e quarto evento, calendarizzati secondo le esigenze organizzative, prevede un turno di 4 ore diurne;
- 5) Al fine di assicurare il corretto supporto amministrativo-contabile in fase di organizzazione e di monitoraggio delle attività svolte, verrà attribuito il 10% del budget assegnato per ciascun progetto al responsabile amministrativo-contabile;

6) Il supporto amministrativo al Progetto è affidato alla Sig.ra Loreta Anna Masellis;

Il Direttore in qualità di responsabile dei Progetti - specifica che, come stabilito dalla circolare n.85/2024, si trasmetteranno le adesioni ai Progetti specificando le modalità di partecipazione ed il numero delle unità partecipanti per singola apertura, distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: dg-mu@beniculturali.it e dg-bi@beniculturali.it entro e non oltre 10 giorni dalla data di realizzazione degli eventi.

Entro e non oltre il 31 dicembre 2024, dovrà essere inviato il verbale di contrattazione locale della verifica dei Progetti con le relazioni del Direttore contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo, il numero delle unità effettivamente partecipanti e la scheda di rilevazione (All.2) come stabilito dall'art. 5 del protocollo d'intesa allegato alla circolare n. 85/2024 ai seguenti indirizzi di posta elettronica: nadia.corona@beniculturali.it e dg-mu@beniculturali.it.

La riunione si conclude alle ore 17.00 previa lettura e approvazione del presente verbale.

La delegazione di parte pubblica

Dott. Vincenzo Mario Lombardi - Direttore

Le OO.SS. Territoriali

CGIL Carmen Sabatella

CISL Giuseppina Setaro

FLP/Bac Pasquale Nardone

La rappresentanza sindacale unitaria

Sig. Antonio Romunno

Sig. Gerardo Accetta

Segretario verbalizzante

Dott. Giorgio Cordì
