



Ministero della cultura

BIBLIOTECA DI STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA

Via Michelangelo Caetani, 32 - 00186 Roma

Tel. 06-6828171 - www.bsmc.it

pec: b-stmo@pec.cultura.gov.it

peo: b-stmo@cultura.gov.it

Roma, 19 settembre 2024

patrizia.rusciani@cultura.gov.it

mauro.ansovini@cultura.gov.it

fp@lazio.cgil.it

mic.roma@flp.it

daniela.rossi@flp.it

roma.beniculturali@uilpa.it

s.gunnella@cisl.it

roberto.meomartini@cultura.gov.it

lilith.zulli@gmail.com

giacomo.difoggia@cultura.gov.it

stefano.cicconetti@cultura.gov.it

fp.roma.rieti@cisl.it

mic.lazio@flp.it

beniculturali@usb.it

info@unsabeniculturali.it

angel.galli@cultura.gov.it

VERBALE DI TAVOLO TECNICO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Il giorno 18 settembre 2024 alle ore 12.00, si sono riunite le OO.SS. (in videoconferenza) e l'Amministrazione (presso la sala conferenze Biblioteca) per una contrattazione cui ha fatto seguito un tavolo tecnico il cui ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni;
2. Piano di Valorizzazione 2024 ai sensi della Circolare n.85/2024 della Direzione generale Organizzazione – Servizio II;
3. Varie, eventuali.

Sono presenti: Patrizia Rusciani (Direttore) e Angel Galli (Assistente informatico) in presenza, presso il salone della Biblioteca; Mauro Ansovini (Funzionario amministrativo), Giacomo Di Foggia (CGIL), Roberto Meomartini (CGIL) e Daniela Rossi (FLP) da remoto.

1. COMUNICAZIONE

La direttrice, dott. Patrizia Rusciani, apre la riunione comunicando che questo incontro è stato convocato per l'approvazione del piano di valorizzazione 2024.

La direttrice fornisce, altresì, alcuni aggiornamenti sulla situazione della Biblioteca, riprendendo quanto già comunicato nella precedente contrattazione del 13 marzo 2024.

- Sottolinea la grave carenza di personale in servizio, superiore al 50% rispetto a quanto previsto dalla pianta organica e fornisce un aggiornamento sulla situazione attuale. Per quanto riguarda l'Ufficio amministrativo, informa che di recente hanno preso servizio un funzionario e un assistente, mentre una assistente è stata assegnata ad altra sede con la procedura della mobilità. La funzionaria amministrativa che prestava la propria attività lavorativa in modalità di coworking presso l'Archivio di Stato di Palermo ha chiesto e ottenuto il distacco presso tale sede. Di estrema gravità risulta essere la carenza di funzionari bibliotecari, che sono ad oggi rimasti in 3 a fronte dei 10 previsti. Tale problematica è stata rappresentata alle Direzioni generali competenti con la richiesta di assegnazione di almeno tre unità dei vincitori del concorso per funzionari bibliotecari. Per quanto riguarda il personale Afav informa che la situazione è rimasta immutata e permangono le criticità già più volte evidenziate; comunica che presto il numero si ridurrà di due ulteriori unità, corrispondenti al personale in servizio che ha ottenuto l'idoneità nel concorso pubblico per funzionari bibliotecari e archivisti attualmente in corso. Inoltre, informa che il funzionario informatico è andato recentemente in pensione e non è stato ancora sostituito. La Direttrice esprime apprezzamento per l'impegno profuso dal personale, che viene peraltro riconosciuto da una frequenza numerosa e assidua degli utenti che quotidianamente usufruiscono dei servizi della Biblioteca. Segnala, al riguardo, che questo Istituto continua, con grandi sforzi, a tenere aperti i servizi negli orari 8.30-16.30 il lunedì e il venerdì, e 8.30-19.30 dal martedì al giovedì.

Roberto Meomartini (CISL) concorda sulle difficoltà legate alla carenza di organico evidenziando che tale situazione è da definirsi generalizzata in quanto coinvolge tutti gli Istituti del Ministero.

- Aggiorna sulla situazione della sede complessa (ai sensi della circ. 38/2020 del Segretariato generale) di Palazzo Mattei di Giove, informando che nonostante le richieste presentate il casierato non è ancora stato trasferito all'ICBSA, istituto incaricato, con nota prot. n. 14130/2019 della DG-BIC, di sovrintendere alla gestione degli spazi comuni e al servizio di sicurezza relativo alla sorveglianza di Palazzo Mattei, ovvero la portineria;
- Informa che sono iniziati, con il supporto della competente Soprintendenza speciale per Roma, importanti lavori che interessano la Biblioteca: manutenzione e restauro delle sale di ingresso e di accoglienza del pubblico, adeguamento impianti elettrici e di climatizzazione, allestimento di una nuova sala ristoro, dotata anche di postazioni di lavoro dedicate al personale Afav. E' stato istituito un Gruppo di lavoro per l'organizzazione dei servizi al pubblico e per la gestione amministrativa e tecnica dei lavori con particolare attenzione a mettere in atto le migliori soluzioni rivolte a garantire la continuità dei servizi al pubblico e ad assicurare lo svolgimento delle lavorazioni nel rispetto delle necessarie misure di sicurezza per i dipendenti, per gli utenti e per il patrimonio.

2. PIANO DI VALORIZZAZIONE 2024 AI SENSI DELLA CIRCOLARE N.85/2024 DELLA DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE – SERVIZIO II;

Passando al punto 2 all'ordine del giorno, la Direttrice comunica che l'Istituto intende aderire al Piano di Valorizzazione 2024 con aperture straordinarie in occasione della Domenica di Carta il 13 Ottobre 2024 e con una apertura straordinaria pomeridiana di quattro ore entro il mese di Dicembre 2024. Tale programma è necessariamente ridotto rispetto agli anni passati, viste le minori risorse economiche assegnate all'Istituto. L'accordo riportato con la circolare 85/2024 della Dg-Organizzazione ha assegnato alla Biblioteca un budget totale di 2029,00 euro lordo dipendente suddiviso in 1.216,00 euro per la Domenica di Carta; 271,00 euro per le GEP diurne; 271,00 euro per le Aperture straordinarie diurne e 271,00 euro per le Aperture straordinarie serali.

Vista l'esiguità delle risorse disponibili, come previsto dall'accordo nazionale, il programma, come successivamente illustrato, prevederà una redistribuzione, tra i vari progetti, delle risorse assegnate. Per la quota spettante al personale amministrativo in luogo del 10% massimo previsto sul budget totale si attribuirà una quota una tantum di 110,00 euro lordo dipendente (5% circa). In entrambe le iniziative verrà coinvolto tutto il personale che si renderà disponibile, sia della seconda sia della terza area, rispettando il numero minimo per garantire la sicurezza degli eventi così come indicato dal RSPP.

Il programma della Domenica di Carta prevede l'apertura straordinaria della Biblioteca dalle ore 9.30 alle ore 13.30. Per l'occasione verranno effettuate delle visite guidate al Palazzo Mattei di Giove e all'interno della Biblioteca al fine di mostrare le sue collezioni. In particolare verrà illustrata la mostra documentaria allestita in occasione del centenario della morte di Giacomo Matteotti. Si terrà inoltre una conferenza a cura della professoressa Nicoletta Lanciano della Sapienza Università di Roma sulle meridiane nei Palazzi di Roma con particolare riguardo alla meridiana settecentesca presente nella sala della direzione della Biblioteca.

Daniela Rossi (FLP) suggerisce di provare a richiedere un'integrazione di fondi alla Direzione Generale Musei in modo da poter organizzare una ulteriore apertura straordinaria.

Si passa quindi al punto 3 dell'odg.

3. VARIE, EVENTUALI.

Non sono emersi altri punti di discussione.

Alle ore 12,45 esauriti i punti all'ordine del giorno, la riunione si chiude.

Le OO. SS PRESENTI

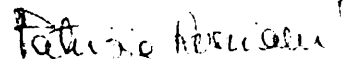
Giacomo Di Foggia (CGIL)

Roberto Meomartini (CISL)

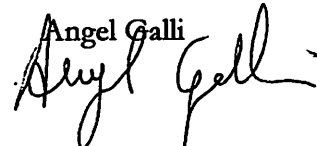
Daniela Rossi (FLP)

L'AMMINISTRAZIONE

Patrizia Rusciani



Angel Galli



Mauro Ansovini

