

Archivio di Stato di Foggia

MODELLO ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 17 aprile 2024 presso la sede dell'Archivio di Stato di Foggia, sito in Foggia alla Piazza XX settembre n.3, alle ore 10.30, nel rispetto delle norme sulle prevenzione del contagio da *coronavirus*, si sono riunite, in presenza ed in modalità streaming, la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dott. Massimo Mastroiorio, Direttore dell'Archivio di Stato di Foggia, giusto Decreto direttoriale n. 975 del 01/08/2023, e dalla dott.ssa Lombardi Maria Dina, Funzionario amministrativo Area III F1 responsabile dell'Ufficio risorse umane, e la delegazione dei rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente: per la C.I.G.L. - FP dott.ssa Elena Monticelli, per la F.L.P. rag. Pasquale Nardone, per la U.I.L. sig. Daniele Giannatiempo, per la USB-PI MiC sig. Enzo Città e dalla R.S.U. sig. Berardino Marco Colasanto. Assente la C.I.S.L. seppur regolarmente convocata, per discutere su:

1. Riorganizzazione delle sedi di Foggia

In relazione all'OdG, l'Amministrazione espone alle OO.SS. la nuova proposta organizzativa delle sedi di Foggia venutasi a creare a seguito della soppressione della sede di Palazzo Filiasi precisando quanto segue.

Il materiale librario e relativo mobilio (armadietti, scrivanie, ecc.) è stato tutto sistemato nelle altre tre sedi, principalmente nella sede di Palazzo Dogana e in quella di Viale Francia.

Si stabilisce che la Direzione viene ubicata nella sede di Palazzo Dogana.

Per quanto riguarda il personale, invece, si segnala che nelle more del trasloco della sede, hanno preso servizio altre 3 unità (1 assistente informatico e 2 assistenti amministrativi). Questi nuovi arrivi creano un po' di problemi in quanto questa Direzione deve individuare le postazioni lavorative e, quindi, assegnare il personale nelle restanti sedi. Premesso che la maggior parte dei dipendenti sono pendolari e nessuno di loro riveste la qualifica di archivista ma sono tutti amministrativi o AFAV, al fine di non aggravare la loro situazione lavorativa, si stabilisce di non tenere in considerazione, per ora, la sede di Lucera come assegnazione definitiva.

Si prospettano due soluzioni:

- 1) Dividere il personale (13 unità) tra la sede di Palazzo Dogana e la sede di Viale Francia, ovvero 4/5 unità nella sede di Viale Francia ed il restante 8/9 nella sede di Palazzo Dogana;
- 2) Richiedere giornate di smart working su due/tre giorni settimanali, ovviamente su base volontaria.

Dopo ampia e proficua discussione, le OO.SS. apprezzando il proficuo lavoro svolto dal Direttore nella problematica gestione dell'urgenza del trasloco della sede di Palazzo Filiasi e condividendo la soluzione di non contemplare la sede di Lucera fra le sedi di assegnazione dei dipendenti, sottolineano le difficoltà di gestione del personale in un'unica sede sia dal lato della sicurezza sia dal lato lavorativo soprattutto per la "forzata" condivisione della sala studio fra personale interno ed utenza e dei servizi igienici, già inadeguati. Nel contempo, esprimono parere favorevole sia alla dislocazione temporanea del personale sulle due sedi di Palazzo Dogana e Viale Francia sia all'utilizzo dello smart working su 2/3 giorni a settimana, qualora lo stesso venga accettato dalla Direzione Generale considerato lo stato di emergenza creatosi con la inopportuna soppressione della sede di Palazzo Filiasi, chiedendo anche il superamento dello sbarramento degli 8 giorni mensili previsti, Inoltre, auspicano una rapida risoluzione della questione sperando in una definitiva assegnazione di un'unica e dignitosa sede per l'Archivio di Stato di Foggia anche per eliminare i fitti passivi che gravano sulle finanze del MiC.

La seduta si conclude alle ore 11,30.
Letto, firmato e sottoscritto

Per l'Amministrazione

dott. Massimo Mastroiorio

dott.ssa Maria Dina Lombardi

Per le OO. SS.

per la FP-C.G.I.L. dott.ssa Elena Monticelli

per la F.L.P. rag. Pasquale Nardone

per la U.I.L. sig. Daniele Giannatiempo

per la U.S.B. -P.I. MiC sig. Enzo Città

Per la R.S.U. sig. Berardino Marco Colasanto