



Ministero della Cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

**VERBALE TAVOLO TECNICO E DI CONTRATTAZIONE DEL 22/07/2024
PIANO DI VALORIZZAZIONE 2024: APERTURE SERALI STRAORDINARIE; APERTURE
DIURNE STRAORDINARIE; GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO-EVENTI DIURNI
28 e 29 SETTEMBRE**

In data odierna, a seguito di convocazione con nota prot. MNETRU 1491 del 12/07/2024, si sono riunite in modalità mista alle ore 11:00 l'Amministrazione, rappresentata dalla Direttrice Luana Toniolo, le rappresentanze sindacali territoriali e la RSU, per discutere i seguenti argomenti nell'ambito del Piano di Valorizzazione 2024 - Protocollo d'Intesa del 3 giugno 2024, trasmesso con Circolare n. 85 della DGORG-Serv. II, Prot. N. 19158 del 4 giugno 2024:

1. APERTURE SERALI STRAORDINARIE;
2. APERTURE DIURNE STRAORDINARIE;
3. GEP-EVENTI DIURNI DEL 28-29 SETTEMBRE

1. APERTURE SERALI STRAORDINARIE

Il budget d'Istituto assegnato per effettuare aperture serali straordinarie di **4 ore**, è di **€ 9.588** al lordo dipendente.

Il costo di un turno di 4 ore è di **€ 135** al lordo dipendente per il personale dell'**Area I e II** e di **€ 160** per il personale dell'**Area III**.

Il **supporto amministrativo contabile**, di cui all'ART. 4, comma 4, in fase di organizzazione, monitoraggio e rendicontazione attività, nel rispetto del budget assegnato per ciascun progetto e nel limite invalicabile del 10%, viene stabilito nella misura di **€ 500**. Di conseguenza, il budget disponibile risulta essere di **€ 9.088** (€ 9.588-500).

Considerato il budget disponibile, valutate le disponibilità del personale che ha aderito volontariamente al piano e le proposte culturali pervenute, si conviene e si concorda quanto segue:

per garantire la sicurezza del Museo e il regolare svolgimento degli eventi culturali si prevede che la squadra di turno serale comprenda almeno **2 funzionari di area III** e **8 unità di area I e II**, con l'avvertenza che **almeno 3 dell'area II devono**

appartenere alla vigilanza interna. Al fine di impegnare al massimo il budget di € 9.088, che consente la programmazione di **6 aperture serali straordinarie di 4 ore, dalle 20:00 alle 24:00** (con ultimo ingresso alle ore 23:00 e chiusura delle sale a partire dalle ore 23:30), si conviene pertanto che **in 4 delle 6 aperture** vengano impiegate **8 unità di area I e II** (costo complessivo di € 1.080) e **2 di Area III** (costo complessivo € 320) e che **in 2 delle 6 serate** il numero salga a **9 unità di Area I e II** (costo complessivo € 1.215) e a **3 unità di Area III** (€ 480).

Il costo di **ciascuna delle 4 serate con 8+2** è di € 1.400 (tot. € 5.600), quello di **ciascuna delle 2 serate di 9+3** è di € 1.695 (tot. 3.390).

In tal modo il costo complessivo delle **6 aperture serali straordinarie** è di € 8.990 di cui € 6.750 per 50 unità di **area I e II** ed € 2.240 per 14 unità di **area III**, con un **residuo di € 98** che si conviene possano andare a incrementare, insieme ad altre eventuali economie residue, il budget di € 500 sopra stabilito per il supporto amministrativo contabile.

Di seguito il calendario:

1. Martedì 3 settembre (concerto e visite tematiche)
2. Mercoledì 4 settembre (concerto e visite tematiche)
3. Giovedì 5 settembre (concerto e visite tematiche)
4. Venerdì 6 settembre (concerto e visite tematiche)
5. Sabato 7 settembre (concerto e visite tematiche) 9+3
6. Sabato 14 settembre (Cederna). 9+3

2. APERTURE DIURNE STRAORDINARIE

Il budget d'Istituto assegnato per questa particolare categoria di aperture, anche quest'anno specificamente distinta, è di € 6.561 al lordo dipendente ed è previsto un turno di **4 ore**, remunerato con € 110 al lordo dip. per l'**area I e II** ed € 135 al lordo dip. per l'**area III**.

Il **supporto amministrativo contabile**, di cui all'ART. 4, comma 4, in fase di organizzazione, monitoraggio e rendicontazione attività, nel rispetto del budget assegnato per ciascun progetto e nel limite invalicabile del 10%, è stabilito nella misura di € 500.

Di conseguenza, il budget disponibile risulta essere di € 6.061 (€ 6.561-500), che, sulla scorta di quanto concordato nella contrattazione decentrata del 13 maggio u.s., e cioè che i residui e le eventuali economie scaturenti dal mancato raggiungimento delle unità previste potessero essere trasferite ad altri progetti compresi nel Piano di valorizzazione ai quali il Museo avrebbe successivamente aderito, si concorda di incrementare con i residui del budget per la Notte europea dei Musei e della Notte delle GEP (**11,50 +11,50= € 23**) e con le economie scaturite dal mancato raggiungimento delle unità previste

per la Notte europea dei Musei, essendo l'evento già svolto (18 unità di area II effettive invece delle 21 previste), pari ad **€ 330,00**. Il budget disponibile per le aperture straordinarie diurne risulta dunque di **€ 6.414,00**.

In considerazione del budget assegnato e incrementato nel modo sopra indicato, nonché di quanto già sperimentato e verificato per le aperture straordinarie diurne del Piano di valorizzazione 2023, si conviene e si concorda quanto segue:

si prevedono **13 aperture** straordinarie diurne di **4 ore** di Villa Poniatowski nel mese di ottobre e fino al 2 novembre **dalle ore 11:00 alle ore 15:00**, in orari dunque "straordinari" rispetto a quelli ordinari, in modo da ampliare l'offerta culturale al pubblico.

Le 13 aperture straordinarie si svolgeranno secondo un calendario specifico previamente concordato con il coordinamento della vigilanza, tenendo conto delle disponibilità manifestate dal personale che ha aderito al piano e delle esigenze di servizio:

1. venerdì 4 ottobre (3 area I e II) **€ 330**
2. sabato 5 ottobre (3 area I e II e 1 Area III) € 330+ € 135= **€ 465**
3. venerdì 11 ottobre (3 area I e II) **€ 330**
4. sabato 12 ottobre (4 area I e II e 1 Area III) € 440+ € 135= **€ 575**
5. domenica 13 ottobre (**5 area I e II e 1 Area III**) **€ 550+ 135= € 685**
6. venerdì 18 ottobre (3 area I e II) **€ 330**
7. sabato 19 ottobre (3 area I e II e 1 Area III) € 330+ € 135= **€ 465**
8. domenica 20 ottobre (5 area I e II e 1 Area III) **€ 550+ 135 = € 685**
9. venerdì 25 ottobre (3 area I e II) **€ 330**
10. sabato 26 ottobre (3 area I e II e 1 Area III) € 330+ € 135= **€ 465**
11. domenica 27 ottobre (3 area I e II e 1 Area III) € 330+ € 135= **€ 465**
12. venerdì 1 novembre (5 area I e II) **€ 550**
13. sabato 2 novembre (5 area I e II e 1 Area III) € 550+ € 135= **€ 685**.

Il costo complessivo previsto per le aperture 13 APERTURE diurne straordinarie di Villa Poniatowski è dunque di **€ 6.360** di cui **€ 5.280 per 48 unità di Area I e II** ed **€ 1.080 per 8 unità di Area III**.

Il residuo di € 54 e le eventuali economie residue **scaturenti da un mancato raggiungimento delle unità previste** si concorda che possano essere destinate a incrementare la cifra destinata al supporto amministrativo contabile per questo specifico progetto, **per ora stabilito nella misura di € 500**.

3. **GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO** (28-29 settembre): **EVENTI DIURNI** con turni di **4 ore**

Il budget d'Istituto assegnato è di **€ 5.103** al lordo dip. e la remunerazione prevista è di **€ 110** al lordo dipendente per ciascun turno di 4 ore **dell'Area I e II** e di **€ 135** al lordo dipendente per **l'Area III**.

Il **supporto amministrativo contabile**, di cui all'ART. 4, comma 4, in fase di organizzazione, monitoraggio e rendicontazione attività, nel rispetto del budget assegnato per ciascun progetto e nel limite invalicabile del 10%, è stabilito nella misura di **€ 350**.

Di conseguenza, il budget disponibile risulta essere di **€ 4.753 (€ 5.103-350)**.

Il Tavolo individua nel totale di **41 unità**, suddivise nell'ambito delle due giornate in 4 turni di 4 ore spalmati in diverse fasce orarie, il numero complessivo del personale da impiegare, come di seguito specificato:

9 unità di Area III (**2** unità in 3 turni e **3** in un turno)

32 unità di Area I-II (**8** unità in ciascuno dei 4 turni).

In tal modo si impegnano complessivamente **€ 4.735,00** di cui **€ 3.520,00** per **l'Area I e II** e **€ 1.215,00** per **l'Area III** con un residuo di **€ 18** che, insieme ad altre eventuali economie si concorda possano andare a incrementare il budget previsto per il supporto amministrativo contabile di cui sopra.

Si concorda che per i turni diurni GEP, considerato l'alto numero di unità necessarie per lo svolgimento delle attività previste, si procederà anche con l'interpello al personale del MiC in servizio nel comune di Roma.

Preso atto di tutto quanto sopra esaurientemente espresso il Tavolo concorda e approva e, non essendoci altro da discutere, chiude i lavori alle ore 11:37.

Il presente verbale, approvato con mail inviate contestualmente dalle Parti coinvolte e allegate in calce, viene firmato digitalmente dalla Direttrice.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

La Direttrice, *Luana Toniolo*

LA DELEGAZIONE DI PARTE
SINDACALE

I rappresentanti territoriali
delle OO.SS.

UIL/PA-Bac Roma:

FLP/BAC:

CONFSAL/UNSA:

CISL/FP

RSU:

MAIL DI APPROVAZIONE

RUSSO GIUSEPPE

Lunedì 22 luglio ore 11,45

A:

fp <fp@lazio.cgil.it>;
roma.beniculturali <roma.beniculturali@uilpa.it>;
info@unsabeniculturali.it <info@unsabeniculturali.it>;
mic.roma@flp.it <mic.roma@flp.it>;
mic.lazio@flp.it <mic.lazio@flp.it>;
CICCONETTI STEFANO;
ROSSI DANIELA;
ZIDDA MARIA ANNUNZIATA
MEOMARTINI ROBERTO
MAZZELLA SILVIA
ZULLI LILITH
BARAGATTI CINZIA
DE BELLIS PASQUALE
LEONARDI ALESSANDRA

Oggetto: Verbale tavolo tecnico e contrattazione Piano di Valorizzazione MNETRU 2024

Buongiorno,

si trasmette quanto in oggetto per valutazione e approvazione

Cordiali Saluti,

BARAGATTI CINZIA

lunedì 22 luglio 2024 ore: 12,06

In qualità di R.S.U. approvo e sottoscrivo il verbale del tavolo tecnico e di contrattazione del
22/07/2024

La R.S.U.

Cinzia Baragatti

LEONARDI ALESSANDRA

Lunedì 22 luglio 2024 ore: 12,11

Approvo e sottoscrivo

Alessandra Leonardi

SAS CISL

DE BELLIS PASQUALE

Lunedì 22 luglio 2024 ore: 12,21

Approvo e sottoscrivo

Delegato Flp

Pasquale De Bellis

ZIDDA MARIA ANNUNZIATA
Lunedì 22 luglio 2024 ore 12,37

Alla gentile attenzione
approvo e sottoscrivo il verbale
UNSA Maria Annunziata Zidda
Distinti saluti

MEOMARTINI ROBERTO
lunedì 22 luglio 2024 ore: 12,46

La CISL FP approva e sottoscrive.
Cordialmente.
Roberto Meomartini

ROSSI DANIELA
Lunedì 22 luglio 2024 ore: 12,56

La FLP approva quanto in oggetto.
Cordialmente
Daniela Rossi

LILITH ZULLI
Lunedì 22 luglio 2024 ore 13,48

La FP CGIL approva e sottoscrive
Cordiali saluti
Lilith Zulli

CICCONETTI STEFANO
Lunedì 22 luglio 2024 ore 14,03

La UIL approva e sottoscrive l'accordo.

Il Coordinatore
Stefano Cicconetti