



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Roma

Tavolo tecnico del 15 luglio 2024

VERBALE

In data 15 luglio 2024 ha luogo in modalità videoconferenza la seduta del tavolo tecnico, convocato dal Direttore dell'Archivio di Stato di Roma, avente il seguente ordine del giorno:

- Piano di valorizzazione 2024.

Sono presenti:

Per l'Amministrazione:

Dott. Riccardo Gandolfi – Direttore dell'Archivio di Stato di Roma

Dott.ssa Nunzia Fatone – Funzionario archivista

Dott.ssa Maria Boccuzzi – Funzionario amministrativo

Dott.ssa Martina De Min – Assistente amministrativo-gestionale, in qualità di verbalizzante della seduta

Sig.ra Antonella Volpe – Assistente amministrativo-gestionale, in qualità di verbalizzante della seduta

Per la RSU:

Patrizia Gallotta

Luca Nicastro

Per le OO.SS.:

Mario Biglietto – FLP

Stefano Cicconetti – UILPA

Roberto Meomartini – CISL

Giulio Sorrentino – CGIL

Maria Annunziata Zidda – UNSA

La seduta è aperta alle ore 14.30.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Roma

Il dott. Riccardo Gandolfi apre la seduta presentandosi nel ruolo di nuovo Dirigente dell'Archivio di Stato di Roma.

A seguire, la dott.ssa Fatone illustra il piano di valorizzazione spiegando che esso prevede due giornate di iniziative per le Giornate Europee del Patrimonio, fissate per sabato 28 e domenica 29 settembre 2024, articolate su due turni: uno antimeridiano e uno pomeridiano. In particolare, spiega che, nella giornata del 28, sarà allestita in sala Alessandrina una mostra intitolata "Figure fantastiche tra storia, arte e leggenda: un campionario immaginario all'Archivio di Stato di Roma". Quest'iniziativa, organizzata grazie anche alla collaborazione dell'Accademia delle Belle Arti di Roma, permetterà la realizzazione di percorsi laboratoriali in cui il materiale a disposizione dell'Archivio (28 tra piante, disegni e stampe) potrà essere utilizzato dagli utenti volontari per realizzare disegni del loggiato.

Per domenica 29 settembre, invece, il programma prevede un laboratorio pop up a cura dell'artista Eleonora Cumer, che si svolgerà dalle ore 9.00 alle ore 13.00, mentre nel pomeriggio l'artista Luigia La Loggia guiderà il laboratorio intitolato "Automata".

Entrambe le giornate intendono quindi valorizzare, attraverso l'indirizzo di questi professionisti, alcuni dei preziosi documenti che conserva l'Archivio.

Precisa poi la dott.ssa Fatone che l'Archivio ha organizzato tali eventi aderendo al Festival del disegno, pertanto sarà la Fabriano a donare la carta da mettere a disposizione per i laboratori.

Il 13 ottobre, in occasione della Domenica di carta, oltre alla mostra in Alessandrina, si svolgerà in sala studio – dopo un'introduzione del dott. Marco Cavietti (funzionario archivista della Direzione generale Archivi) sui fondi di famiglia conservati nell'Istituto – un laboratorio che permetterà ai partecipanti di scoprire le proprie origini attraverso la consultazione del Portale degli Antenati.

Per l'Apertura straordinaria, prevista per il 26 ottobre, in doppio turno, l'Archivio, in occasione dell'iniziativa annuale Tevere Day, ospiterà invece una mostra documentaria organizzata grazie al patrocinio dell'Università Tor Vergata, intitolato "Tevere e Agro Romano".

Il 7 dicembre, per l'apertura serale, in sala Alessandrina, si terrà un concerto a carattere natalizio in concomitanza del quale verranno esposti manoscritti stampati di tema musicale, come il testamento Corelli. Dopo la presentazione delle attività previste, la parola passa alla dott.ssa Boccuzzi che riporta i dati del budget assegnato all'Istituto per ogni evento (per il dettaglio, si rinvia all'allegato Accordo decentrato). Sottolineando di aver già raccolto le adesioni del personale, comunica un numero totale di 25 unità disponibili, oltre a un supporto amministrativo-contabile di 5 unità; una per ogni giornata.

Su questo punto, dopo un'iniziale approvazione, alla luce di quanto espresso da Maria Annunziata Zidda e anche dalla rappresentante RSU Patrizia Gallotta, le OO.SS. decidono di ridurre e fissare a 4 il numero delle unità previste per il supporto amministrativo, una per ogni evento, ritenendo il numero sufficiente a garantire una buona organizzazione del lavoro.

Tuttavia, dato il numero maggiore di amministrativi in organico rispetto all'anno precedente, le OO.SS. sottolineano la possibilità di impiegare gli stessi anche nell'attività di sorveglianza, garantendo così un'equa ripartizione dei turni e del budget tra tutti i dipendenti.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI Archivio di Stato di Roma

Quanto al compenso da destinare loro, viene stabilito di assegnare la stessa cifra prevista per chi svolgerà attività di sorveglianza durante gli eventi – distinguendo ovviamente tra i vari profili professionali (135€ lordi per i funzionari, 110€ lordi per gli assistenti).

Considerando il budget disponibile e la possibilità di spostarlo da un evento all'altro, si stima la partecipazione di circa 10 unità ad evento, numero adeguato anche ai fini della sicurezza.

Come già sperimentato negli anni passati, la dott.ssa Boccuzzi propone di articolare le giornate in doppia turnazione (orario antimeridiano e pomeridiano), consentendo in tal modo una maggiore partecipazione del personale. Le fasce orarie, nello specifico, verranno così suddivise: 9.00-13.00 e 15.00-19.00 per le aperture giornaliere e 18.00-22.00 per l'apertura serale.

La funzionaria richiama poi l'attenzione su un altro aspetto: il numero di unità necessarie per l'evento serale. Il protocollo prevede che esso non superi il 10% del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno. Tuttavia, non avendo un termine di paragone negli anni precedenti, la dott.ssa si rimette al parere delle OO.SS.

Da un confronto con le RSU emerge che si tratta di un dato da inserire nel piano di emergenza che deve tener conto dell'ambiente in cui si svolge l'evento e sulla base del quale viene calcolato il numero necessario di dipendenti da coinvolgere.

Nel caso specifico del 7 dicembre esso si svolgerà prevalentemente in sala Alessandrina e in parte in sala studio, qualora servisse maggiore spazio per il materiale esposto. La stima si aggirerebbe, pertanto, attorno ai 8 dipendenti, con una maggiorazione del 10%, per un totale di 9 persone circa. La dott.ssa Boccuzzi precisa che tale numero è stato anche discusso precedentemente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dott. Ubaldo Petreri, il quale ha ritenuto il numero di 8-9 dipendenti congruo a garantire l'efficace gestione di eventuali situazioni di rischio ed evacuazione. Pertanto, le OO.SS. convengono che, trattandosi di un evento serale, e considerando gli aspetti che concernono la sicurezza, 9 sia il numero adeguato da stabilire.

In conclusione, il dott. Cicconetti si complimenta con il Direttore, augurandosi di collaborare al meglio insieme. A lui si associano tutte le altre sigle sindacali.

La seduta si chiude alle ore 15.15.

Per l'Amministrazione

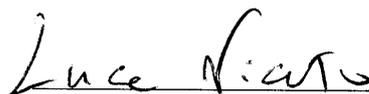
Dott. Riccardo Gandolfi

Per le RSU

Dott. Luca Nicastro

Per le OO.SS.

FLP – Mario Biglietto







Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Roma

Dott.ssa Maria Boccuzzi

Maria Boccuzzi

Sig.ra Patrizia Gallotta

Patrizia Gallotta

UILPA – Stefano Cicconetti

Dott.ssa Nunzia Fatone

CISL – Roberto Meomartini

Dott.ssa Martina De Min

Martina De Min

CGIL – Giulio Sorrentino

Sig.ra Antonella Volpe

Antonella Volpe

UNSA – Maria Annunziata Zidda

