



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Roma

ACCORDO DECENTRATO PIANO DI VALORIZZAZIONE 2024

Il giorno 15 luglio 2024 presso l'Archivio di Stato di Roma si sono riunite, in modalità videoconferenza, la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Direttore dott. Riccardo Gandolfi, dal Funzionario archivista dott.ssa Nunzia Fatone, dal Funzionario amministrativo dott.ssa Maria Boccuzzi, dagli Assistenti amministrativi dott.ssa Martina De Min e sig.ra Antonella Volpe e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita nelle persone di Patrizia Gallotta e Luca Nicastro, e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, nelle persone di Mario Biglietto (FLP), Stefano Cicconetti (UILPA), Roberto Meomartini (CISL), Giulio Sorrentino (CGIL) e Maria Annunziata Zidda (UNSA), per definire le modalità di partecipazione del personale dell'Archivio di Stato di Roma alle iniziative del Piano di valorizzazione 2024 e i criteri di erogazione del budget d'Istituto.

LE PARTI

VISTO il Protocollo d'intesa concernente il Piano di valorizzazione 2024 sottoscritto in data 28.05.2024, di cui alla Circolare n. 85 del 04.06.2024 della Direzione generale Organizzazione - Servizio II;

ATTESA l'assegnazione del budget d'Istituto per progetto, per l'Archivio di Stato di Roma pari a:

- Domeniche di carta: € 2852,00 al lordo dipendente; € 3785,00 a lordo oneri amministrazione;
- Giornate Europee del Patrimonio diurne: € 3153,00 al lordo dipendente; € 4185,00 a lordo oneri amministrazione;
- Aperture straordinarie diurne: € 3153,00 al lordo dipendente; € 4185,00 a lordo oneri amministrazione;
- Aperture straordinarie serali: € 3818,00 al lordo dipendente; € 5067,00 a lordo oneri amministrazione.

VISTE le proposte di progetti di valorizzazione pervenute da parte dei funzionari tecnici, trasmesse a mezzo mail alla R.S.U. e alle OO.SS. in data 19.06.2024 e presentate in sede di tavolo tecnico dal funzionario archivista dott.ssa Nunzia Fatone;

ATTESE le risultanze del Tavolo Tecnico Amministrazione/OO.SS./R.S.U. svoltosi in data 15.07.2024 (odierna);

CONVENGONO

1. Le iniziative sono basate sull'adesione volontaria del personale e saranno svolte nella sede del Palazzo di S. Ivo alla Sapienza, al di fuori del normale orario di lavoro. L'impegno sarà distribuito secondo le rispettive professionalità e in funzione delle esigenze poste dalle diverse iniziative.

I vari eventi, discussi preventivamente in modo comunitario, sono articolati secondo i seguenti progetti:





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Roma

- **Giornate Europee del Patrimonio (28-29 settembre 2024):** le due giornate, incentrate sul tema *Patrimonio In Cammino (Heritage of Routes, Networks and Connections)*, prevederanno una mostra intitolata: **“Figure fantastiche tra storia, arte e leggenda: un campionario immaginario dell’Archivio di Stato di Roma”**, con l’organizzazione di visite accompagnate all’esposizione. Inoltre, nel giorno 28 settembre l’Archivio parteciperà al **Festival del Disegno All Around 2024** con percorsi tematici e attività laboratoriali.
Le attività, seguite e guidate da archivisti, saranno orientate a valorizzare alcuni documenti dell’Archivio, quali pergamene, disegni e stampe attraverso la realizzazione di workshop durante i quali i partecipanti esprimeranno la propria creatività grazie all’utilizzo di varie tecniche.
I laboratori si svolgeranno su prenotazione dell’Aula Lume e nel Loggiato per un numero massimo di 15-20 persone e avranno come titoli:
 - 28/09 (ore 9.00-13.00): **Urban sketching**, a cura dell’associazione Sketchcrawl Roma
 - 29/09 (ore 9.00-13.00): **Figure fantastiche in pop up**, a cura di Eleonora Cumer
 - 29/09 (ore 9.00-13.00): **Automata, figure fantastiche in movimento**, a cura di Luigia La Loggia
- **Domenica di carta (13 ottobre 2024):** in doppio turno – dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00 – si terranno in Sala Alessandrina delle visite guidate alla mostra **“Figure fantastiche tra storia, arte e leggenda: un campionario immaginario all’Archivio di Stato di Roma”**.
Nella mattinata, inoltre, la sala studio ospiterà un laboratorio, guidato da Marco Caviotti – della Direzione Generale Archivi –, nell’ambito del quale, grazie alla consultazione del Portale degli Antenati, ciascun partecipante potrà ricostruire il proprio albero genealogico e andare alla ricerca delle proprie origini familiari.
Nella fascia pomeridiana è previsto, invece, uno spettacolo teatrale incentrato sulla figura del brigante Alessandro Massaroni, messo in scena in Sala Alessandrina dalla compagnia del Teatro Manzoni.
- **Apertura straordinaria (sabato 26 ottobre 2024):** oltre alle visite previste per la mostra allestita in Sala Alessandrina, si terrà la presentazione della mostra documentaria organizzata dall’Archivio grazie al patrocinio dell’Università Tor Vergata, intitolata **“Tevere e Agro Romano”**.
- **Apertura serale (7 dicembre 2024):** nella Sala Alessandrina si svolgerà un concerto di musica da camera a carattere natalizio – da affiancarsi alle rassegne di musica sacra programmate nelle chiese romane –, in occasione del quale verranno esposti manoscritti musicali conservati in Archivio.

Ciascuna iniziativa, eccezion fatta per l’evento serale, sarà organizzata su doppio turno, secondo la seguente articolazione oraria:

- turno antimeridiano (4 ore): ore 9.00-13.00;
- turno pomeridiano (4 ore): ore 15.00-19.00;
- turno serale (4 ore): ore 18.00-22.00.





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI Archivio di Stato di Roma

- Ai dipendenti che parteciperanno alle iniziative sarà corrisposta, per ciascun turno sostenuto, la retribuzione seguente:
 - I e II area: € 110 al lordo oneri dipendente;
 - III area: € 135 al lordo oneri dipendente.
- È previsto il coinvolgimento di n. 1 Funzionario amministrativo o Assistente amministrativo-gestionale per ciascun evento, per un totale di 4 amministrativi chiamati ad assicurare supporto amministrativo-contabile in fase di organizzazione e monitoraggio delle attività. In tal modo, al personale amministrativo coinvolto sarà corrisposto un compenso non superiore al 10% del budget assegnato per ciascun progetto.
- Si indicano di seguito le unità di personale (su 43 in organico) che hanno comunicato la propria adesione ai singoli eventi e l'ammontare della relativa spesa prevista:

GEP 28-29.09.2024	AREA FUNZIONARI (EX AREA III)		AREA ASSISTENTI (EX AREA II)		AREA OPERATORI (EX AREA I)		TOTALE DELLE ADESIONI	SPESE PREVISTE
	ADESIONI	SPESA	ADESIONI	SPESA	ADESIONI	SPESA		
28.09.2024 Turno antimeridiano (9.00-13.00)	3	405 €	9	990 €	1	110 €	13	1.505 €
28.09.2024 Turno pomeridiano (15.00-19.00)	2	270 €	6	660 €	1	110 €	9	1.040 €
29.09.2024 Turno antimeridiano (9.00-13.00)	4	540€	7	770 €	1	110 €	12	1.420 €
29.09.2024 Turno pomeridiano (15.00-19.00)	5	675 €	5	550 €	1	110 €	11	1.335 €
Supporto amministrativo- contabile	1	135€	0	0	0	0	1	135 €
TOTALE PREVISIONE DI SPESA PER LE GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO								5.435 €
BUDGET ASSEGNATO A LORDO DIPENDENTE								3.153 €
ECONOMIE PREVISTE								- 2.282 €





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Roma

DOMENICA DI CARTA (13.10.2024)	AREA FUNZIONARI (EX AREA III)		AREA ASSISTENTI (EX AREA II)		AREA OPERATORI (EX AREA I)		TOTALE ADESIONI	SPESE PREVISTE
	ADESIONI	SPESA	ADESIONI	SPESA	ADESIONI	SPESA		
Turno antimeridiano (9.00-13.00)	5	675 €	6	660 €	1	110€	12	1.445 €
Turno pomeridiano (15.00-19.00)	6	810 €	6	660 €	0	0 €	12	1.470 €
Supporto amministrativo- contabile	0	0 €	1	110	0	0 €	1	110 €
TOTALE PREVISIONE DI SPESA PER LA DOMENICA DI CARTA								3.025 €
BUDGET ASSEGNATO A LORDO DIPENDENTE								2.852 €
ECONOMIE PREVISTE								- 173 €

APERTURA STRAORDINARIA DIURNA (26.10.2024)	AREA FUNZIONARI (EX AREA III)		AREA ASSISTENTI (EX AREA II)		AREA OPERATORI (EX AREA I)		TOTALE DELLE ADESIONI	SPESE PREVISTE
	ADESIONI	SPESA	ADESIONI	SPESA	ADESIONI	SPESA		
Turno antimeridiano (9.00-13.00)	4	540 €	8	880 €	0	0 €	12	1.420 €
Turno pomeridiano (15.00-19.00)	5	675 €	7	770 €	1	110 €	13	1.555 €
Supporto amministrativo- contabile	1	135 €	0	0	0	0	1	135 €
TOTALE PREVISIONE DI SPESA PER L'APERTURA STRAORDINARIA DIURNA								3.110 €
BUDGET ASSEGNATO A LORDO DIPENDENTE								3.153 €
ECONOMIE PREVISTE								43 €





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Roma

APERTURA STRAORDINARIA SERALE (07.12.2024)	AREA FUNZIONARI (EX AREA III)		AREA ASSISTENTI (EX AREA II)		AREA OPERATORI (EX AREA I)		TOTALE DELLE ADESIONI	SPESE PREVISTE
	ADESIONI	SPESA	ADESIONI	SPESA	ADESIONI	SPESA		
Turno serale (18.00-22.00)	2	320 €	6	810 €	1	135 €	9	1.265 €
Supporto amministrativo-contabile	0	0	1	135 €	0	0	1	135 €
TOTALE PREVISIONE DI SPESA PER L'APERTURA STRAORDINARIA								1.400 €
BUDGET ASSEGNATO A LORDO DIPENDENTE								3.818 €
ECONOMIE PREVISTE								2.418 €

Conformemente a quanto stabilito all'art. 3 comma 8 del "Protocollo d'intesa Piano di valorizzazione 2024", le economie rispetto al budget assegnato alle Aperture straordinarie saranno utilizzate per integrare il budget assegnato agli altri eventi.

Di seguito il prospetto con la previsione di spesa complessiva:

PREVISIONE DI SPESA COMPLESSIVA				
ARCHIVIO DI STATO DI ROMA	GEP DIURNE	DOMENICA DI CARTA	APERTURE STRAORDINARIE DIURNE	APERTURA STRAORDINARIA SERALE
SOMMA ASSEGNATA AL LORDO DIPENDENTE	3.153 €	2.852 €	3.153 €	3.818 €
PREVISIONE DI SPESA AL LORO DIPENDENTE	5.435 €	3.025 €	3.110 €	1.400 €
ECONOMIE PREVISTE	-2.282 €	-173 €	43 €	2.418 €
BUDGET NON SPENDIBILE IN SEGUITO A SPOSTAMENTO ECONOMIE SU GEP E DOMENICA DI CARTA	6 €			





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Roma

5. Ai fini della distribuzione del budget di sede per l'anno 2024, l'erogazione dei compensi sarà correlata alla verifica della partecipazione effettiva alle iniziative, come attestata dai sistemi di rilevazione della timbratura. Alcuni dipendenti hanno già manifestato la disponibilità a coprire un più alto numero di turni in caso di imprevedibili assenze di alcune unità di personale.

Per l'Amministrazione

Dott. Riccardo Gandolfi

Dott.ssa Maria Boccuzzi

Maria Boccuzzi

Dott.ssa Nunzia Fatone

Dott.ssa Martina De Min

Martina De Min

Sig.ra Antonella Volpe

Antonella Volpe

Per le RSU

Dott. Luca Nicastro

Luca Nicastro

Sig.ra Patrizia Gallotta

Patrizia Gallotta

Per le OO.SS.

FLP – Mario Biglietto

UILPA – Stefano Cicconetti

CISL – Roberto Meomartini

CGIL – Giulio Sorrentino

UNSA – Maria Annunziata Zidda

