



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA 02/07/2024

Il giorno 2 luglio 2024 alle ore 11:00 in collegamento tramite piattaforma telematica si sono riunite la delegazione di parte pubblica, rappresentata dalla Soprintendente Arch. Anita Guarnieri e dalla dott.ssa Giuseppina Bruno, e la delegazione di parte sindacale composta dalla RSU Rosario Sarcone e Claudio Raimondo Patella e dai rappresentanti territoriali della FLP, dott. Pasquale Nardone, della CGIL, Elena Monticelli e della UIL, sig. Daniele Giannatiempo.

I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- Piano di valorizzazione 2024 - Inizio attività;
- Istituzione Banca Ore e fissazione fascia oraria di tolleranza per la prestazione di lavoro eccedente l'orario d'ufficio;
- Attivazione del servizio di Vigilanza esterna in considerazione dell'imminente operatività della nuova sede della Soprintendenza e conseguente fissazione della fascia oraria giornaliera in cui il servizio di portineria sarà coperto dal personale AFAV;

Su specifica richiesta della Soprintendente, Arch. Anita Guarnieri, impegnata a partire dalle ore 12:00 nello svolgimento di una missione istituzionale, la contrattazione ha inizio con il seguente punto all'ordine del giorno: **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ESTERNA IN CONSIDERAZIONE DELL'IMMINENTE OPERATIVITÀ DELLA NUOVA SEDE DELLA SOPRINTENDENZA E CONSEGUENTE FISSAZIONE DELLA FASCIA ORARIA GIORNALIERA IN CUI IL SERVIZIO DI PORTINERIA SARÀ COPERTO DAL PERSONALE AFAV**

L'Amministrazione, nella persona della Soprintendente, rappresenta che, conformemente a quanto convenuto con la delegazione di parte sindacale nel corso dell'ultimo tavolo di contrattazione decentrata tenutosi il 16/02/2024, a seguito del completamento dei lavori di restauro sede centrale di via Alvarez a Foggia si intende porre in essere un sistema di accesso e di accoglienza che garantisca ai dipendenti l'ingresso e l'uscita dalla sede, privando gli stessi del possesso delle chiavi e delle responsabilità ad esso





Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

connesse.

A tale scopo verrà attivato il servizio di accoglienza per tutta la durata dell'orario di servizio dell'Istituto come di seguito specificato:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 7:30 alle ore 17:30;

- martedì e giovedì: dalle 7:30 alle 18:45.

La copertura delle predette fasce orarie, in linea con il principio di economicità dell'azione amministrativa e nel rispetto del mansionario del personale interessato, sarà garantita in alternanza tra il servizio di vigilanza esterna, che provvederà ad aprire e chiudere la sede, nonché a garantire il servizio di portineria nelle ore in cui lo stesso non potrà essere coperto dal personale interno, e dalle n. 4 unità di personale afferenti all'Area Assistenti – Famiglia professionale Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio (ex AFAV) assegnate alla sede di Foggia, che copriranno il servizio in una fascia oraria prestabilita.

L'Amministrazione fa presente che per stabilire la fascia oraria in cui il servizio in questione sarà coperto dal personale interno, in data 19 giugno u.s. ha indetto una riunione con le unità di personale interessate, all'esito della quale non è stato raggiunto alcun accordo.

L'Amministrazione, pertanto, tenuto conto degli orari svolti dalle singole unità di personale interessate, nonché della flessibilità in ingresso stabilita nell'ultimo tavolo di contrattazione locale, propone di individuare la seguente fascia oraria di copertura del servizio dal suddetto personale interno:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Nel caso vi siano imprevisti che non consentano al personale di garantire la copertura della suddetta fascia oraria, l'Amministrazione richiederà alla ditta incaricata del servizio di vigilanza ulteriori orari e/o giornate.

Il sig. Claudio Raimondo PATELLA, componente della RSU, nonché unità di personale afferente all'Area Assistenti – Famiglia professionale Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio (ex AFAV) interviene esponendo quanto già rappresentato all'Amministrazione con mail del 28/06/2024 e in particolare che:

-“gli Assistenti appartenenti alla "Famiglia Professionale promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio " assegnati alla sede di Foggia sono in servizio in un Ufficio e non in un museo o parco archeologico e hanno lo stesso orario di servizio stabilito per tutti i dipendenti, non essendo in regime di turnazione, ovvero 7 ore e 12 minuti con minimo mezz'ora di pausa su 5 giorni o 9 ore su 2 giorni sempre con mezz'ora di pausa minima. L'orario voluto dalla Soprintendente in entrata è 7.30-9.00. Di conseguenza,





Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

gli AFAV, come gli altri dipendenti sono autorizzati ad entrare in servizio in questa fascia oraria e a uscire dopo aver concluso il proprio orario di servizio scelto;

- risulta, pertanto, inutile chiedere un orario fisso considerato anche che sono pendolari e pertanto soggetti a cause esterne di variazione di orario imputabili ai mezzi pubblici (ritardi, incidenti, ecc.);
- gli stessi, al pari degli altri dipendenti non hanno nessun obbligo né devono avvisare gente estranea all'Ufficio sul proprio orario di servizio. L'unico obbligo che deriva dal contratto è quello di avvisare l'Ufficio in caso di assenza entro le ore 9.00 e non si possono obbligare a fornire un orario a gente estranea all'Ufficio anche se si tratta del servizio di vigilanza che deve aprire e chiudere l'ufficio. Se gli ex AFAV devono comunicare l'orario di entrata ed uscita, in qualche modo finiamo per svolgere una turnazione fittizia essendo, poi, obbligati ad essere in ufficio sempre agli stessi orari per consentire apertura e chiusura alla vigilanza esterna. Inoltre, non sembra utile togliere le chiavi al personale “perché durante la pausa pranzo chi apre l'Ufficio ai colleghi che sono fuori?”.

L'Amministrazione fa presente che non intende attivare le turnazioni per l'accesso e l'accoglienza della sede di Foggia, anche per andare incontro alla volontà del personale interessato di continuare a svolgere gli orari finora espletati, e questo nonostante: - l'istituzione del regime delle turnazioni per esigenze di servizio rientri nella manifestazione del potere dirigenziale (art. 19 del CCNL 2016-2018 *«Le amministrazioni, in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, possono istituire turni giornalieri di lavoro. Il turno consiste in una effettiva rotazione del personale in prestabilite articolazioni orarie. A tale tipologia si fa ricorso quando le altre tipologie di lavoro ordinario non siano sufficienti a coprire le esigenze di servizio»*); - nessuna forma di turnazione “mascherata” si può configurare se si richiede al personale un orario di servizio che si articola in fasce orarie ripetute giornalmente (ar. 1, co. 2 Protocollo Turnazioni sottoscritto dalla DG-OR e le OO.SS.); - per definizione contenuta nel relativo mansionario, il personale afferente al profilo di assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza svolge i suoi compiti anche “partecipando alle turnazioni”.

L'Amministrazione specifica, inoltre, che non hai mai chiesto, né intende chiedere al personale di “fornire un orario a gente estranea all'Ufficio anche se si tratta del servizio di vigilanza che deve aprire e chiudere l'ufficio”. Come specificato nell'informativa inviata alle OO.SS. e alla RSU in data 01/07/2024, infatti, nel





Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

caso vi siano imprevisti che non consentano al personale di garantire la copertura del servizio di portineria nella fascia oraria 9:00-13:00, l'Amministrazione richiederà alla ditta incaricata del servizio di vigilanza ulteriori orari e/o giornate.

Nel caso in cui l'imprevisto si verifichi nella giornata stessa, il personale di Vigilanza dovrà limitarsi a contattare telefonicamente la sede della Soprintendenza, dove risponderà il servizio di vigilanza esterna o inviare una mail alla Sabap in modo che l'Amministrazione potrà attivarsi per gli adempimenti conseguenti. Infine, l'Amministrazione evidenzia che la fascia oraria 9:00-13:00 non pregiudica il diritto alla pausa pranzo dei n. 4 addetti alla vigilanza in organico a questa Soprintendenza, poiché gli stessi dovranno limitarsi ad organizzarsi per garantire la presenza di almeno una unità fino alle ore 13:00.

LA FLP dichiara di non rilevare alcuna criticità operativa nella proposta dell'Amministrazione, considerato che viene richiesto a n. 4 unità AFAV (di cui 3 a servizio pieno e n. 1 a in regime part-time) di svolgere un compito previsto dal proprio mansionario e di organizzarsi in maniera tale da coprire, complessivamente, la sede per sole n. 20 ore settimanali.

Invita, inoltre, l'Amministrazione a porre in essere detto sistema in via sperimentale per n. 4 mesi, a conclusione dei quali, si potrebbe considerare l'estensione della fascia oraria di copertura da parte del personale interno.

La Fp CGIL chiede di chiarire la proposta contenuta nell'informativa sindacale sul seguente punto:

“- non sarà prevista una turnazione di personale ex AFAV dalle 7:30 alla 9:00 e dopo le ore 13:00.

Pertanto, al pari di tutto il personale, gli stessi non dovranno avvisare l'Amministrazione di un eventuale ritardo prima delle ore 9:00, né dovranno avvisare il servizio di guardiania”.

La dott.ssa Bruno evidenzia che, così come riportato nella citata informativa, la fascia oraria di copertura proposta in contrattazione è stata stabilita unilateralmente dall'Amministrazione (poiché parte del personale si è rifiutato di raggiungere un accordo sul tema) *tenendo conto degli orari svolti dalle singole unità di personale interessate, nonché della flessibilità in ingresso stabilita nell'ultimo tavolo di contrattazione locale* con la conseguenza che, al pari di tutti gli altri dipendenti della Sabap gli addetti alla vigilanza non dovranno avvisare l'ufficio se non in caso di entrata successiva alle ore 9:00.





Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

La UIL chiede chiarimenti sulle modalità operative della copertura del servizio di portineria e in particolare sul sistema di alternanza Servizio di vigilanza esterna- personale interno.

L'amministrazione espone a tal proposito che è intenzione affidare l'apertura della sede (intorno alle 7:20) alla Vigilanza esterna, la quale resterà in sede non oltre le ore 9:00; dalle ore 9:00 alle ore 13:00 il servizio di guardiania verrà coperto dal personale interno; dalle ore 13:00 fino a chiusura della sede il servizio verrà coperto nuovamente dalla vigilanza esterna, facendo salva la disponibilità del personale a coprire ulteriori ore rispetto a quelle concordate.

Il Sig. Rosario SARCONI componente della RSU, nonché unità di personale afferente all'Area Assistenti – Famiglia professionale Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio (ex AFAV) chiede all'Amministrazione di valutare la possibilità di dotare il personale di un codice elettronico per l'accesso alla sede, in modo da non impiegare il personale AFAV nell'attività di portineria.

La Soprintendente rappresenta che la questione afferente alla sicurezza della sede si sovrappone solo parzialmente al tema dell'accesso dei dipendenti.

L'eventuale possesso di un codice da parte del personale, infatti, non esonererebbe il personale dalle stesse responsabilità legate al possesso delle chiavi, anche perché - allo stato attuale - per i lavori della sede a piano terra di via Alvarez dalla progettista e DL arch. Daniela Fabiano (intervento in capo al Segretariato Regionale in qualità di Stazione Appaltante) non è stato previsto, purtroppo, un sistema di antifurto.

Chiariti questi punti, le OO.SS. e la RSU convengono nell'approvare in via sperimentale per n. 4 mesi quanto proposto dall'Amministrazione.

La contrattazione prosegue con il secondo punto all'ordine del giorno: **ISTITUZIONE BANCA ORE E FISSAZIONE FASCIA ORARIA DI TOLLERANZA PER LA PRESTAZIONE DI LAVORO ECCEDENTE L'ORARIO D'UFFICIO**

L'Amministrazione informa i sindacati che intende regolamentare la disciplina inerente all'attività lavorativa prestata oltre l'orario di servizio, precisando che tale tema non è mai stato disciplinato finora dall'istituzione della Soprintendenza, con la conseguenza che ha dovuto trovare applicazione la disciplina generale dello straordinario, che impone l'autorizzazione per l'intera l'attività lavorativa prestata oltre





Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

l'orario di servizio.

In particolare, propone di istituire un **Conto individuale delle ore** delle ore eccedenti oltre il proprio orario di servizio, nel limite complessivo annuo, stabilito dalla normativa vigente, di 200 ore.

All'interno del conto delle ore confluiranno:

- le ore di permanenza in ufficio oltre l'orario di lavoro nella misura massima di 15 minuti al giorno, necessarie a ultimare le attività in corso, che non necessitano di preventiva autorizzazione del Dirigente;
- le ore di permanenza in ufficio oltre l'orario di lavoro eccedenti i 15 minuti al giorno, che necessitano di autorizzazione della Dirigente;

Le ore lavorate oltre i 15 minuti e non autorizzate dalla Dirigente saranno codificate su EuropaWeb come "Presenza fuori orario".

La Dirigente si riserva la possibilità di prevedere autorizzazioni multi periodali per il raggiungimento di appositi obiettivi.

(Modalità di richiesta autorizzazione)

La prestazione lavorativa oltre l'orario di lavoro eccedenti i 15 minuti al giorno deve essere preventivamente autorizzata dalla Dirigente. A tal fine, il personale dovrà compilare e trasmettere a mezzo mail alla Dirigente e all'Ufficio del Personale apposito modulo, avendo cura di indicare le esigenze di servizio poste a fondamento dell'istanza, che saranno debitamente valutate dalla Dirigente.

Ottenuta l'autorizzazione il personale dovrà inserire la richiesta sull'applicativo di rilevazione delle presenze Europaweb.

Qualora non sia possibile richiedere l'autorizzazione preventiva allo svolgimento del lavoro straordinario oltre i 15 minuti giornalieri, il predetto modulo dovrà essere inviato tempestivamente, e in ogni caso non oltre 7 giorni lavorativi.

(Fruizione della banca ore)

Le ore accantonate nella banca ore saranno monetizzabili, su richiesta dei dipendenti, nei limiti del budget stanziato dal Superiore Ministero per il pagamento dello straordinario;

Ai sensi dell'art. 27 c. 2 del CCNL Comparto Funzioni Centrali relativo al triennio 2016 – 2018, tutt'ora in vigore in quanto non modificato dal CCNL Funzioni Centrali 2019/2021, le ore accantonate nella banca delle ore possono dar luogo a corrispondente riposo compensativo, da fruirsi a giorni o a ore per le proprie necessità personali e familiari entro l'anno successivo a quello di maturazione.





Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

La fruizione delle ore eccedenti accantonate è soggetta alla stessa procedura autorizzativa prevista per la richiesta di permessi personali. In particolare, dovrà essere inserita sul sistema GEFAP della propria isola informativa e la stessa e sarà soggetta a valutazione del Dirigente/Ufficio Personale compatibilmente con le esigenze di servizio.

Nel caso in cui il dipendente non riesca ad inserire la richiesta, dovrà tempestivamente inviare una comunicazione all'indirizzo mail dell'Ufficio Risorse Umane: sabap-fg.personale@cultura.gov.it.

La Fp CGIL invita l'Amministrazione a innalzare da 15 a 30 i minuti per cui la permanenza in ufficio oltre l'orario di lavoro non necessita dell'autorizzazione della Dirigente.

L'Amministrazione dichiara che per il momento non ritiene opportuno procedere a tale innalzamento anche perché lo straordinario effettuato dal personale durante l'anno non è consistente e si riserva la possibilità di accogliere tale proposta a conclusione di apposita fase di sperimentazione.

La FLP propone di sperimentare l'istituto della banca ore così come proposto dall'Amministrazione per n. 4 mesi, a conclusione dei quali si discuterà nuovamente dell'argomento in un apposito tavolo di confronto tra Amministrazione e OO.SS.

L'Amministrazione fa presente che per mettere in atto l'istituto della banca ore devono essere apportate modifiche alle impostazioni di Europaweb da parte della DG-OR.

Per la fase della sperimentazione propone di non richiedere tali modifiche al Superiore Ministero e di procedere tramite gli operatori dell'Ufficio del personale all'inserimento manuale delle ore eccedenti nel conto "Banca ore". Ne consegue che, per il momento, il personale non provvederà a inserire le richieste – né di autorizzazione, né di fruizione su GEEFAP.

La contrattazione prosegue con **il PUNTO N. 1 ALL'ORDINE DEL GIORNO. PIANO DI VALORIZZAZIONE 2024- INIZIO ATTIVITÀ.**

L'Amministrazione rappresenta che Il *Protocollo d'intesa concernente il piano di valorizzazione 2024* –





Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

Giornate Europee del Patrimonio e Notte Europea, sottoscritto dall'Amministrazione e dalle OO.SS in data 10 maggio 2024, di cui alla Circ. DG-OR n. 74 del 13/05/2024 e il *Protocollo d'intesa Piano di valorizzazione 2024*, sottoscritto dall'Amministrazione e dalle OO.SS. in data 3 giugno 2024, di cui alla Circ. DG-OR n. 85 del 04/06/2024 hanno assegnato a questa Soprintendenza i seguenti budget:

- Euro 1152,00 a lordo dipendente (1529,00 a lordo amministrazione) per il progetto *Eventi serali di tre ore per le Giornate Europee del Patrimonio* (28 settembre 2024) e per la *Notte europea dei Musei* (18 maggio 2024);
- Euro 1152,00 a lordo dipendente (1529,00 a lordo amministrazione) per il progetto *Eventi diurni della durata di quattro ore per le Giornate Europee del Patrimonio* (28 e 29 settembre 2024);
- Euro 959,00 a lordo dipendente (euro 1273,00 a lordo amministrazione) per il progetto - *Aperture straordinarie diurne dei luoghi della cultura*;
- Euro 1316,00 a lordo dipendente (euro 1747,00 a lordo amministrazione) per il progetto - *Aperture straordinarie serali dei luoghi della cultura*.

L'amministrazione rappresenta l'interesse a cogliere tutte le opportunità offerte dal citato protocollo d'intesa e comunica di seguito gli eventi programmati, su proposta del personale:

- 4 LUGLIO 2024 - **Palazzo Valenzano - Trani** – Festa della Musica- Concerto a due (3 ORE): fisarmonica e chitarra con i musicisti Massimo Tagliata e Andrea Dessi;
- 23 SETTEMBRE 2024 (diurna – 4 ore). **Palazzo Dogana- Foggia** - Giornata dedicata alla presentazione degli scavi in corso presso località Posta della Via lungo la SS89. L'evento sarà svolto in collaborazione con ANAS Con ANAS;
- GEP SERALI - 28 SETTEMBRE 2024 (3 ORE): **Lucera**, San Pasquale: visite guidate al padiglione dei Mosaici di San Giusto in collaborazione con la sede locale di Archeoclub
- APERTURE STRAORDINARIE DIURNE DEI LUOGHI DELLA CULTURA (4 ORE) - **Villa di Faragola - Ascoli Satriano**: open day al cantiere di restauro (data in fase di definizione);

Il suddetto piano di valorizzazione potrà subire modifiche anche in considerazione dell'eventuale integrazione del budget da parte di un ulteriore protocollo d'Intesa inerente all'oggetto, della mancata disponibilità del personale alla partecipazione o dell'ente coinvolto nell'organizzazione.

Per ogni giornata di apertura saranno raccolte le adesioni del personale tramite interpello. In caso di





Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

adesione di numero di personale superiore rispetto a quello previsto, sarà garantito il principio di rotazione. L'Amministrazione si impegna ad assicurare con le eventuali economie derivanti dall'attuazione dei singoli progetti ulteriori aperture dei luoghi della cultura rispetto a quelle preventivate anche nell'ambito di altri progetti, come consentito dal succitato protocollo.

Le OO.SS e l'Amministrazione sono unanimi nel ritenere che il budget assegnato per il Piano di Valorizzazione 2024 sia considerevolmente irrisorio, anche alla luce del notevole incremento che ha interessato la dotazione organica dell'Istituto, raddoppiata nel corso dell'ultimo anno: a fronte di 8290 euro stanziati lo scorso per la partecipazione al piano di valorizzazione di soli 14 dipendenti, nell'anno in corso sono stati assegnati euro 4579 (poco più della metà) per la partecipazione di ben 28 dipendenti (24 dipendenti in servizio + 4 di imminente assunzione).

Data l'esiguità del budget assegnato alla Soprintendenza e al fine di garantire maggiore partecipazione dei dipendenti agli eventi, su proposte dell'Amministrazione, le parti convengono di eliminare la proposta dell'Amministrazione contenuta nell'informativa *di istituire, tramite interpello rivolto a tutto il personale, un'apposita Segreteria - costituita da due unità di personale, cui verrà corrisposta un'indennità di euro 150,00 cad. - che avrà il compito di curare la gestione di ogni aspetto organizzativo e contabile del Piano di valorizzazione 2024: interlocuzione con i funzionari e con gli enti coinvolti nell'organizzazione del piano; raccolta delle adesioni del personale per la partecipazione al singolo evento nel rispetto del principio di rotazione; controllo dei dati relativi alle presenze per ogni singolo evento; supporto all'ufficio comunicazione per la promozione delle aperture sui canali social della SABAP; calcolo delle eventuali economie generate dopo la singola apertura e organizzazione di ulteriori eventi con le eventuali economie; trasmissione alla DG-BI e alla DG-MU del resoconto finale, trasmissione dei dati all'Ufficio del personale per il pagamento delle competenze accessorie al personale etc.*

Si conviene, in particolare, che dette attività verranno svolte dall'Ufficio del personale (dott.ssa Giuseppina Bruno e sig. Daniele Giannatiempo- entrambi presenti in contrattazione) senza percepire alcun incentivo.

Tanto premesso le parti,





Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA

CONVENGONO

Di approvare:

- La fase iniziale del “Piano di valorizzazione - 2024;
- La sperimentazione per n. 4 mesi dell’Istituto della Banca ore proposto dall’Amministrazione;
- La sperimentazione per n. 4 mesi del sistema di vigilanza e accoglienza proposto dall’Amministrazione per la nuova sede della Soprintendenza.

PER L’AMMINISTRAZIONE

La Soprintendente
Arch. Anita Guarnieri

PER LA RSU

Claudio Patella

Rosario Sarcone

Il Responsabile del personale
Dott.ssa Giuseppina Bruno

PER LE OO.SS.

FLP

CGIL

UIL

