



Ministero della cultura

Archivio Centrale dello Stato



VERBALE INCONTRO SINDACALE 20 giugno 2024

Il giorno 20 giugno 2024 alle ore 10,00 nell'Aula Didattica al 1° piano dell'Archivio Centrale dello Stato ha avuto luogo una riunione sindacale debitamente convocata con nota dell'11/06/2024, ns. protocollo 0002142-P. Tale riunione si è svolta, contemporaneamente, in presenza e in collegamento da remoto e ha avuto ad oggetto il seguente odg:

- **Piano di valorizzazione 2024.**

Per la parte pubblica, è stata presente la Dott.ssa Martina Lanzaro, funzionaria amministrativa responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, delegata dal Direttore Generale Delegato Dott. Andrea De Pasquale (delega ns. protocollo 0002099-P del 6 giugno 2024)

Per la parte sindacale sono stati presenti:

- In Videoconferenza: **UILBAC**: Stefano Cicconetti; **CGIL**: Giulio Sorrentino; **FLP**: Rosario Grieco; **CISL**: Roberto Meomartini
- In Presenza: **RSU**: Maurizio Pasquini; Massimo De Angelis; Mario Santorsola; Carla Mercaldo; **Rsa Cgil**: Maria Iachini; **Rsa UIL**: Carla Moretti ed Elisa Garritano; **Rsa USB**: Laura Trozzi.

Verbalizzante: Michela Bozzoli, assistente amministrativo dell'Ufficio Risorse Umane.

Alle ore 10:10, si è passati alla trattazione dell'argomento relativo al Piano di valorizzazione 2024 (successivamente "Piano"), posto all'odg.

La dott.ssa Lanzaro ha illustrato – riprendendo la nota informativa precedentemente inviata ai partecipanti – la calendarizzazione delle attività previste dal Piano, distinguendo tra le date già previste dall'Amministrazione centrale e le date da stabilire in fase di contrattazione proponendo, per queste ultime, i giorni 26 e 27 ottobre 2024.

Successivamente, la dott.ssa ha comunicato ai partecipanti le somme assegnate all'Archivio centrale dello Stato per ogni evento di valorizzazione, specificando che tale budget dovrà essere ripartito in maniera equa per tutto il personale. Inoltre, è stata avanzata la proposta di assegnare il residuo delle somme totali al supporto amministrativo-contabile, così come previsto dal comma 4 dell'articolo 4 del Protocollo d'intesa sottoscritto tra l'Amministrazione e dalle OO.SS. in data 3 giugno 2024.

Alla luce di ciò, sono emersi due aspetti fondamentali:

- 1) Sebbene al co. 3 dell'art. 3 del sopra citato Protocollo sia indicato che *“Possono partecipare al progetto, i dipendenti appartenenti alle aree I, II e III, dando priorità, per le aperture serali straordinarie per l'area II, al personale appartenente ai profili professionali dell'area della vigilanza con salvaguardia di un terzo del personale normalmente incaricato all'apertura”*, i rappresentanti delle OO.SS hanno suggerito di garantire la presenza di almeno il 30% di tale personale e di includere il personale di tutti gli altri profili, così da garantire la massima equità nella partecipazione;
- 2) Il personale del supporto amministrativo (n. 6 unità), percepirà un compenso di importo corrispondente a “un turno”, ovvero di €135 per i Funzionari e di €110 per l'Area Assistenti per la gestione delle attività di organizzazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto. In ragione di ciò, il numero di eventuali turni svolti dal personale in questione sarà assegnato in modo tale da non superare, complessivamente, il compenso percepito dal restante personale.

Il tavolo tutto ha approvato tali osservazioni.

In conclusione, l'Amministrazione locale predisporrà – sentiti i Servizi deputati all'organizzazione degli eventi – un piano relativo al numero di risorse partecipanti per ogni singolo evento. Tale personale sarà preventivamente sorteggiato.

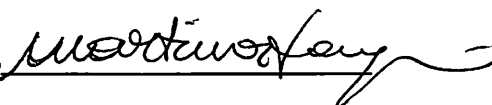
Inoltre, è stata avanzata la possibilità di richiedere un'eventuale integrazione del budget assegnato, previa organizzazione delle attività di valorizzazione dell'Istituto.

La seduta si è chiusa alle ore 10:50.


Letto confermato e sottoscritto

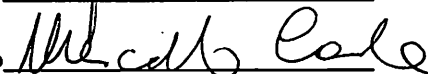
Per la parte pubblica


Per Il Direttore Generale Delegato
(Dott.ssa Martina Lanzaro)

Firmato 

Per la parte sindacale

Firmato 

Firmato 

Firmato 

Firmato 