



*Ministero della Cultura*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Lettera inviata solo tramite E-MAIL.  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai sensi dell'art. 43,  
comma 6, DPR 445/2000 e dell'art. 47,  
commi 1 e 2, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Spett.le  
Fondazione Maria e Goffredo Bellonci  
c.a. Presidente Giovanni SOLIMINE  
c.a. Direttore dott. Stefano PETROCCHI  
[fondazionebellonci@gmail.com](mailto:fondazionebellonci@gmail.com)

E p.c. Arch. Angela LAGANA  
[angela.lagana@cultura.gov.it](mailto:angela.lagana@cultura.gov.it)  
Responsabile Ufficio Tecnico  
Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia

I coordinatori della vigilanza

*Prot. n.*

*Risp. a nota n. 1307  
Del 20.06.2024*

**OGGETTO: Preventivo del 20062024 per l'utilizzo degli spazi del complesso monumentale del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per l'evento letterario "Premio Strega" in data 04 luglio 2024.**

Facendo seguito ai contatti intercorsi per le vie brevi, ai sopralluoghi congiuntamente effettuati, alla corrispondenza pregressa (vostra richiesta di rinnovo della disponibilità degli spazi trasmessa in data 31/01/2024, acquisita al protocollo di questo Istituto in pari data con il n. 209, nostra risposta di accettazione in data 02/02/2024 con prot. n. 230), alla richiesta di utilizzo del giardino c.d. delle tartarughe per la cena di 240 ospiti che precede la premiazione presso il cortile centrale di Villa Giulia alla presenza di circa 700 ospiti (ns. prot. n. 1298 del 19/06/2024), all'invio del cronoprogramma di seguito riportato, comprensivo di piano di produzione RAI e delle fasi di allestimento/disallestimento trasmesso in data 20/06/2024, acquisito al protocollo in pari data con il n. 1307, con i quali si richiede la disponibilità di Villa Giulia per la realizzazione della 78esima edizione del Premio Strega con programmazione nei giorni compresi fra il 27 giugno e il 6 luglio, con l'esclusione del 1° luglio), valutata la documentazione e le informazioni acquisite, si comunica quanto segue:

#### CRONOPROGRAMMA

**Giovedì 27 giugno**

10.00 – 13.00 scarico materiali

**Venerdì 28 giugno**

08.00 – 17.30 inizio montaggio strutture e torrette luci

**Sabato 29 giugno**

08.00 – 17.30 termine montaggio strutture e torrette luci

**Lunedì 1° luglio**



10.00 – 01.30 termine montaggio luci e cavi, puntamenti luce + allestimenti generali palco

### **Martedì 2 luglio**

08.00 – 01.30 scenografia Rai, allestimenti generali (palco, audio, luci), consegna materiali

### **Mercoledì 3 luglio**

08.00 – 01.30 allestimenti generali + scenografie + rifiniture palco e montaggio grafiche e arredi luci e giardini + prove generali

### **Giovedì 4 luglio**

08.00 – 20.00 prove generali e allestimenti catering e luci presso giardino delle tartarughe

20.00 – 22.00 cena presso il giardino delle tartarughe

22.00 – 24.00 ingresso ospiti e serata di premiazione

24.00-02.00 inizio disallestimenti

### **Venerdì 5 luglio**

08.00 – 22.00 smontaggi

### **Sabato 6 luglio**

10.00 – 18.30 smontaggio strutture e uscita fornitori

A) Affitto della Villa comprendente l'utilizzo dei seguenti spazi: sala della Fortuna; atrio di ingresso; emiciclo; giardino centrale; loggetta dell'Ammannati; Ninfeo; cortile esterno per catering; cortili laterali, parcheggio esterno, giardino posteriore c.d. delle tartarughe, locale ex caffetteria per appoggio catering e uso servizi igienici per lo staff, per gli usi di seguito brevemente indicati:

- Sala della Fortuna: area lavoro/cabina di regia
- loggetta dell'Ammannati: area palco/interviste
- giardino centrale: posizionamento tavoli per circa 700 ospiti
- emiciclo: uso segreteria e regia Rai, secondo set Rai, postazioni giornalisti
- giardini laterali: bouvette e postazioni bevande e catering
- spazi a disposizione per backoffice concordato con il personale del Museo
- cortile interno per carico/scarico materiali e allestimento cucine
- giardino posteriore tartarughe (Piazza Thorvaldsen) per cena esclusiva per 240 ospiti
- locale ex caffetteria per eventuale appoggio catering, compreso uso dei bagni (da concordare con l'ufficio tecnico).

**L'utilizzo dei suddetti spazi sarà preventivamente concordato con l'ufficio tecnico nella determinazione degli allestimenti, degli ingombri e della capienza massima consentita.**

In considerazione dell'importante e fruttuosa collaborazione con gli enti organizzatori del Premio Strega, degli alti scopi culturali dell'iniziativa e delle opportunità che essa offre per la valorizzazione e la promozione dell'Istituto attraverso azioni di comunicazione mirate, quali:

- la conferenza stampa di presentazione nella data del 3 luglio ore 12.00 e, a seguire, l'incontro con i 6 finalisti per una visita guidata in esclusiva con la Direttrice che avrà come focus l'esposizione dei libri candidati al Premio, in dialogo con le opere del Museo;



- la diretta televisiva RAI dal giardino centrale di Villa Giulia a partire dalle ore 23 del 4 luglio che prevede uno spazio intervista alla Direttrice del Museo dedicato alle attività e alle collezioni;
- riprese RAI dedicate al Museo e alla villa da realizzare nelle serate precedenti alla premiazione e da mandare in onda durante lo spot di lancio e/o durante la diretta del 4 luglio, a corredo dell'intervista alla Direttrice:
- posti riservati agli ospiti del Museo, già concordati con gli organizzatori.

questa Direzione – considerata la natura di ente no profit dell'organizzatore; richiamando il parere positivo espresso dalla Direzione Generale Musei in risposta alla richiesta del Museo (ns. prot. n. 1296 del 19/06/24), - ha stabilito la gratuità del canone per la concessione degli spazi, autorizzando contestualmente l'utilizzo e la distribuzione nazionale dell'immagine del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia per finalità di promozione e valorizzazione.

Alla concessione d'uso degli spazi va aggiunto un corrispettivo economico destinato al pagamento dell'utilizzo in conto terzi del personale dipendente dal Concedente Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, necessario a garantire un'adeguata tutela e sicurezza per la specifica competenza e conoscenza delle strutture monumentali del sito.

Si rende noto che il computo di seguito riportato, relativo al numero e alla tipologia del personale necessario a garantire la sicurezza e la vigilanza dell'evento in tutte le sue fasi, è subordinato alla **convocazione del tavolo sindacale di contrattazione**, così come previsto da verbale di contrattazione locale sottoscritto da codesto museo e dalle sigle sindacali presenti il giorno 11 gennaio 2019.

**Pertanto, il presente preventivo viene inviato con riserva di perfezionamento.**

Il concessionario si impegna a remunerare il personale coinvolto nelle attività di conto terzi, per le ore dell'evento e per tutte le fasi di montaggio e smontaggio. Il trattamento economico delle unità del personale del Concedente, al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali vigenti, ai sensi dell'art. 1, comma 315, legge 27 dicembre 2017, n. 205, per le prestazioni professionali occasionali, è determinato in base alla seguente tariffa oraria come da Accordo di contrattazione d'Istituto con le OO.SS/RSU siglato in data 22 febbraio 2021 concernente le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi:

### **Personale di area II (unità addette alla vigilanza/accoglienza/primo soccorso e antincendio/tecnici)**

Feriali

Ore 06.00 – 22.00 €30

Ore 22,00 – 06.00 €49

Festivi

Ore 06.00 – 22.00 €32

Ore 22.00 – 06.00 €52

### **Personale di area III (Funzionari tecnico-scientifici)**

Feriali

Ore 06.00 – 22.00 €32

Ore 22.00 – 06.00 €52



Festivi  
 Ore 06.00 – 22.00 €40  
 Ore 22.00 – 06.00 €57

Attività amministrativa  
 45€ l'ora

I suddetti compensi sono esclusi dal campo di applicazione IVA (ex art. 5 DPR 633/1972) e da contribuzione previdenziale.

Sulla base delle informazioni fornite dai richiedenti, fatte salve ulteriori esigenze, e premesso quanto sopra indicato, tale cifra è stata stimata come segue:

B) Costi del personale del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia in servizio in conto terzi.

PREVENTIVO PREMIO STREGA 4 LUGLIO 2024								
PROFILO PROFESSIONALE	DATA	ENTRATA	USCITA	ORE PER UNITA'	UNITA'	ORE COMPLESSIVE	TARIFFA €/h	LORDO
<b>ALLESTIMENTO 27-06-2024</b>								
<b>ALLESTIMENTO 28-06-2024</b>								
Vigilanza - II area	28/06/2024	08.00	17.30	9,5	3	28,5	€ 30,00	€ 855,00
<b>ALLESTIMENTO 29-06-2024 FESTIVO</b>								
Vigilanza - II area	29/06/2024	08.00	17.30	9,5	3	28,5	€ 32,00	€ 912,00
<b>ALLESTIMENTO 01-07-2024</b>								
Vigilanza - II area	01/07/2024	10.00	20.00	10	3	30	€ 30,00	€ 900,00
Vigilanza - II area	01/07/2024	20.00	22.00	2	3	6	€ 30,00	€ 180,00
Vigilanza - II area	01/07/2024	22.00	01.30	3,5	3	10,5	€ 49,00	€ 514,50
<b>ALLESTIMENTO 02-07-2024</b>								
Vigilanza - II area	02/07/2024	08.00	20.00	12	4	48	€ 30,00	€ 1.440,00
Vigilanza - II area	02/07/2024	20.00	22.00	2	4	8	€ 30,00	€ 240,00
Vigilanza - II area	02/07/2024	22.00	01.30	3,5	4	14	€ 49,00	€ 686,00
<b>ALLESTIMENTO 03-07-2024</b>								
Vigilanza - II area	03/07/2024	08.00	14.00	6	4	24	€ 30,00	€ 720,00
Vigilanza - II area	03/07/2024	14.00	20.00	6	6	36	€ 30,00	€ 1.080,00
Vigilanza - II area	03/07/2024	20.00	22.00	2	4	8	€ 30,00	€ 240,00
Vigilanza - II area	03/07/2024	22.00	01.30	3,5	4	14	€ 49,00	€ 686,00
<b>EVENTO 04-07-2024</b>								
Vigilanza - II area	04/07/2024	08.00	20.00	12	6	72	€ 30,00	€ 2.160,00
Vigilanza - II area	04/07/2024	20.00	22.00	2	15	30	€ 30,00	€ 900,00
Vigilanza - II area	04/07/2024	22.00	24.00	2	15	30	€ 49,00	€ 1.470,00
Vigilanza - II area	04/07/2024	24.00	02.00	2	4	8	€ 49,00	€ 392,00
<b>DISALLESTIMENTO 05-07-2024</b>								
Vigilanza - II area	05/07/2024	08.00	20.00	12	4	48	€ 30,00	€ 1.440,00
Vigilanza - II area	05/07/2024	20.00	22.00	2	3	6	€ 30,00	€ 180,00
<b>DISALLESTIMENTO 06-07-2024</b>								
Vigilanza - II area	06/07/2024	10.00	18.30	8,5	3	25,5	€ 30,00	€ 765,00
								<b>€ 15.760,50</b>



PROFILO PROFESSIONALE	DATA	ENTRATA	USCITA	ORE PER UNITA'	UNITA'	ORE COMPLESSIVE	TARIFFA €/h	LORDO
<b>ALLESTIMENTO 28-06-2024</b>								
TECNICO	28/06/2024	08.00	17.30	9,5	1	9,5	€ 32,00	€ 304,00
<b>ALLESTIMENTO 29-06-2024</b>								
TECNICO	29/07/2024	08.00	17.30	9,5	1	9,5	€ 40,00	€ 380,00
<b>ALLESTIMENTO 01-07-2024</b>								
TECNICO	01/07/2024	10.00	22.00	12	1	12	€ 32,00	€ 384,00
TECNICO	01/07/2024	22.00	1.30	3,5	1	3,5	€ 52,00	€ 182,00
<b>ALLESTIMENTO 02-07-2024</b>								
TECNICO	02/07/2024	08.00	16.00	8	1	8	€ 32,00	€ 256,00
TECNICO	02/07/2024	16.00	22.00	6	1	6	€ 32,00	€ 192,00
TECNICO	02/07/2024	22.00	1.30	3,5	1	3,5	€ 52,00	€ 182,00
<b>ALLESTIMENTO 03-07-2024</b>								
TECNICO	03/07/2024	08.00	13.00	5	1	5	€ 32,00	€ 160,00
TECNICO	03/07/2024	13.00	21.00	8	1	8	€ 32,00	€ 256,00
TECNICO	03/07/2024	21.00	22.00	1	1	1	€ 32,00	€ 32,00
TECNICO	03/07/2024	22.00	01.30	3,5	1	3,5	€ 52,00	€ 182,00
<b>EVENTO 04-07-2024</b>								
TECNICO	04/07/2024	08.00	18.00	10	1	10	€ 32,00	€ 320,00
TECNICO	04/07/2024	18.00	22.00	4	1	4	€ 32,00	€ 128,00
TECNICO	04/07/2024	22.00	24.00	2	1	2	€ 52,00	€ 104,00
TECNICO	04/07/2024	24.00	02.00	2	1	2	€ 52,00	€ 104,00
<b>DISALLESTIMENTO 05-07-2024</b>								
TECNICO	05/07/2024	08.00	14.00	6	1	6	€ 32,00	€ 192,00
TECNICO	05/07/2024	14.00	22.00	8	1	8	€ 32,00	€ 256,00
<b>DISALLESTIMENTO 06-07-2024</b>								
TECNICO	06/07/2024	10.00	18.30	8,5	1	8,5	€ 32,00	€ 272,00
								<b>€ 3.886,00</b>

PROFILO PROFESSIONALE	DATA	ENTRATA	USCITA	ORE PER UNITA'	UNITA'	ORE COMPLESSIVE	TARIFFA €/h	LORDO	
Funzionario III area	04/07/2024	19.00	22.00	3	1	3	€ 32,00	€ 96,00	
Funzionario III area	04/07/2024	22.00	00.00	2	1	2	€ 52,00	€ 104,00	
Funzionario III area	04/07/2024	00.00	01.00	1	1	1	€ 52,00	€ 52,00	
<b>TOTALE</b>								<b>€ 252,00</b>	
<b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>									
								<b>€ 270,00</b>	
								<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 20.168,50</b>

B) Costo del personale

**€ 20.168,50**

Per un totale di **€ 20.168,50** (ventimilacentosessantotto/50)

Al fine di una puntuale e dettagliata previsione degli ulteriori oneri da preventivare per lo svolgimento delle attività in oggetto, ci preme altresì ricordare che:

a) Durante tutto l'evento, questa Amministrazione non assume responsabilità civile verso persone e cose pertanto il Concessionario deve essere in possesso di una **polizza assicurativa di Responsabilità Civile e RCO verso terzi e danni** (*per sinistro, per persone, per cose*) **richiamante espressamente l'attività oggetto della presente concessione "Premio Strega 2024"** con massimale commisurato all'entità del rischio non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni,00), **con validità estesa a tutto il periodo previsto per lo svolgimento delle attività suddette, dal 27 giugno al 6 luglio 2024 compresi.**



b) Sono infine a carico del concessionario gli **oneri relativi alla ditta specializzata di pulizie** che provvederà al mantenimento, all'ordine e alla fornitura di quanto necessario per l'uso dei servizi igienici, nonché alla sanificazione degli spazi del complesso monumentale di Villa Giulia, messi a disposizione per tutti i partecipanti alle attività; detti servizi, come tutti gli altri spazi concessi in uso andranno infatti restituiti in perfetto ordine al termine della manifestazione. Resta inteso che il richiedente si impegna per tutta la durata della concessione richiesta ad effettuare ogni attività nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni normative vigenti.

Roma, lì 20 giugno 2024

#### FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Presidente e legale rappresentante

Giovanni Solimine



La Direttrice  
(Dott.ssa LUANA TONIOLO)



UFFICIO CONCESSIONI  
(Anna Tanzarella)