



Ministero della cultura
SEGRETIARIATO REGIONALE PER IL LAZIO

**PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI ED AMMINISTRATIVI
RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA – A.F. 2023
VERBALE DI CONTRATTAZIONE FINALE**

Il giorno 12 marzo 2024, alle ore 12, presso la sede del Segretariato Regionale per il Lazio, si riuniscono la delegazione di Parte pubblica rappresentata dal Segretario Regionale, dott. Leonardo Nardella e la delegazione di Parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) (Alessia Contino, Berardino Di Carlo e Francesca Romana Liguori) e dai rappresentanti territoriali di alcune delle OO.SS. firmatarie del CCNL – Irene Baroni (FP CGIL, da remoto), Stefano Cicconetti (UIL PA), Roberto Meomartini (FPS CISL, da remoto), Daniela Rossi e Silvia Mazzella (entrambe FLP, entrambe da remoto) – per il tavolo di contrattazione finale relativo ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza - anno finanziario 2023 (“Progetti locali 2023”), volto a verificare i risultati dei progetti e il raggiungimento degli obiettivi.

La riunione inizia alle ore 12 e 05, con la presenza della maggioranza delle RSU (Liguori e Di Carlo); alle ore 12 e 15 si unisce anche Contino.

Il Segretario Regionale informa che con nota del 2 novembre 2023 n. 50775 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero della Cultura è stato comunicato che il verbale-accordo di contrattazione iniziale dei progetti locali 2023 ha superato il controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile (cfr. visto UCB n. 2844 del 02/11/2023); i progetti, dunque, sono iniziati il 3 novembre 2023 e si sono conclusi il 3 febbraio 2024. Sono stati svolti i due progetti approvati:

- *Cedolino unico – Inserimento, invio, ricezione e lavorazione dati relativi alle competenze accessorie Standardizzazione delle procedure da adottare* (coord.: dott. Gabriele Maestri);
- *Completamento del processo di standardizzazione delle procedure di gara della Stazione Appaltante in riferimento al “Manuale dell'iter procedimentale della S.A.” (MIPSA) e aggiornamento di modulistica e procedimenti ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 36/2023 recentemente entrato in vigore* (coord.: arch. Alessia Guerrieri).

Il Segretario Regionale illustra per sommi capi gli esiti dei progetti svolti, per i quali i coordinatori hanno depositato tanto le relazioni, quanto i materiali finali prodotti. Sottolinea come entrambi i progetti siano effettivamente in grado di apportare sensibili miglioramenti dei servizi resi: quello coordinato dall'arch. Guerrieri prosegue il percorso di standardizzazione delle procedure nell'ambito degli AA.OO.PP. (dopo i precedenti progetti concentratisi sull'applicazione del principio di rotazione e sugli interventi di somma urgenza) grazie alla produzione di 21 moduli relativi agli adempimenti legati al codice dei contratti pubblici; il progetto coordinato dal dott. Maestri, innovativo nell'area amministrativa, ha invece standardizzato le procedure di inserimento e invio degli elenchi di competenze accessorie, producendo tra l'altro – anche con il supporto di personale di altri Istituti – delle linee guida che potranno essere utili in futuro, anche in vista della riorganizzazione del MiC. Entrambi i progetti, dunque, hanno raggiunto gli obiettivi prefissati.

La delegazione di parte sindacale, apprezzando i contenuti esposti dal Segretario Regionale, chiede indicazioni circa gli altri contenuti dell'accordo iniziale stipulato il 25 ottobre 2023. Il Segretario Regionale, col supporto del Responsabile per le relazioni sindacali, precisa che nessuna unità di personale ha superato la franchigia di 20 giorni di assenza (escluse le ferie e gli altri istituti che non prevedono la decurtazione del FRD) e che non si sono comunque generate economie da redistribuire



Ministero della cultura

SECRETARIATO REGIONALE PER IL LAZIO

tra i soggetti partecipanti. Precisa altresì che il *budget* a disposizione – Euro 82.779,00, attribuito sulla base delle 22 unità di personale presenti al 2 agosto 2023 – è stato ripartito tra 23 persone, considerando pure il funzionario per le tecnologie collocato a riposo dal 1° marzo u.s. (ma che ha partecipato regolarmente al progetto per tutto il periodo stabilito) e l'assistente amministrativo-gestionale in servizio da settembre (non potendosi invece far partecipare il funzionario amministrativo entrato in servizio in dicembre, quando i progetti erano già iniziati); i due coordinatori di progetto, in armonia con l'accordo FRD 2023, riceveranno il 30% in più calcolato sul valore medio pro-capite della somma attribuita alle persone partecipanti.

Le OO.SS. e le RSU, ritenendo esaustive le informazioni ricevute e riscontrando il rispetto dei punti stabiliti con la contrattazione iniziale, prendono atto del raggiungimento degli obiettivi previsti dai progetti, li dichiarano verificati e invitano l'Amministrazione ad attivarsi per la liquidazione delle competenze dopo l'emissione del relativo decreto di riparto da parte della Direzione Generale Bilancio.

Esauriti gli argomenti da trattare, la riunione si conclude alle ore 12 e 30.

| La delegazione di Parte pubblica | La delegazione di Parte sindacale |
|--|---|
| Segretario Regionale per il Lazio – Leonardo Nardella | Irene Baroni – PF CGIL |
| Responsabile Risorse Umane – Antonio Morrone | Roberto Meomartini – FPS CISL |
| Responsabile Relazioni Sindacali – Gabriele Maestri | Silvia Mazzella – FLP Daniela Rossi – FLP |
| | Stefano Cicconetti – UIL PA |
| | Alessia Contino – RSU Berardino Di Carlo – RSU Francesca Romana Liguori – RSU |