



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SERVIZIO I

Verbale di incontro sindacale

Il giorno 18 gennaio 2024, alle ore 11.30, in presenza ed in videoconferenza, si riuniscono l'Amministrazione e le OO.SS. - RSU DGABAP/SSPNRR/ICA, giusta convocazione prot. n. 900 del 10.01.2024, avente all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Progetto riorganizzazione di cui all'art. 9, comma 1, lett b) dell'accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022
- 2) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

dr. Andrea Giacchetti	Dirigente Servizio I (delega del Direttore generale ABAP)
dr.ssa Simona Delfini	Servizio I
Stefano Cicconetti	UIL/PA
Roberto Meomartini	CISL
Lilith Zulli	CGIL
Maria Annunziata Zidda	CONFSAL-UNSA
Daniela Rossi	FLP
Piero Aebischer	R.S.U.
Valeria Acconcia	R.S.U.
Irene De Simone	R.S.U.
Emanuele Gatticchi	R.S.U.
Claudio Solazzi	R.S.U.
Francesco Stomaci	R.S.U.

Si passa alla discussione del **primo punto** all'O.d.G.

Il dr. Andrea Giacchetti, dirigente del Servizio I, giusta delega del Direttore Generale prot. n. 900 del 10/0/2024, illustra il Progetto che complessivamente vede coinvolti tutti i Servizi della Direzione Generale e la Segreteria del Direttore, le cui previsioni sono state dettagliate dalla Direzione Generale ABAP, con la nota prot. n. 25081 del 19/07/2023, indirizzata alla Direzione generale Organizzazione ed alla Direzione generale Bilancio, specificando il numero di partecipanti pari a 107 unità di personale. La proposta di Progetto è stata quindi oggetto di contrattazione al Tavolo Nazionale con la sottoscrizione dell'Accordo del 6 dicembre 2023 tra Amministrazione e OO.SS. (v. Circolare n. 231 del 12/12/2023 della Direzione generale Organizzazione).

La proposta è articolata in modo da consentire l'adesione di tutto il personale, su base volontaria, compreso quello in regime di "lavoro agile", secondo il numero massimo di 107 unità di personale, con un budget lordo dipendente pari a 141.914,00 Euro.

I rappresentanti OO.SS.-RSU concordano sul contenuto del progetto presentato.

Dopo approfondita discussione, si conviene unanimemente che:

- 1) l'arco temporale di svolgimento dei progetti è pari a 3 mesi (di calendario) con inizio dal giorno successivo a quello di registrazione presso l'UCB; durante tale periodo è prevista una franchigia per le assenze come definita dal punto 2;
- 2) le assenze fino a 20 giorni lavorativi (escluse le ferie e tutti gli altri istituti contrattuali che non prevedono decurtazione del FUA e la legge 104/1992) durante il periodo di svolgimento dei progetti per le unità di personale che svolgano la propria attività a tempo pieno non sono considerate penalizzanti al fine della corresponsione della intera quota base spettante. Per il personale in part-time orizzontale o verticale la franchigia per le assenze viene

[Handwritten signatures and initials]



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SERVIZIO I

- valutata in proporzione secondo gli stessi criteri adottati per il tempo pieno, facendo comunque riferimento al periodo in cui si svolgono i progetti e a quanto indicato ai punti 5), 6), 7 e 8);
- 3) la presenza considerata, durante il periodo di svolgimento dei progetti, al fine di accedere alla corresponsione della quota base di compenso sarà individuata al lordo del periodo di franchigia di cui sopra;
- 4) tale quota è attribuita anche al personale in part time verticale o orizzontale (facendo comunque riferimento per ogni tipo di part-time al periodo in cui si svolgono i progetti), ferma restando per tutti, l'attestazione da parte dei coordinatori di progetto circa il raggiungimento dell'obiettivo;
- 5) la quota base del progetto è corrisposta al 100%, nel caso di assenza massima pari a 20 giorni lavorativi per il personale full time e per il personale con part-time uguale o superiore al 75%;
- 6) per le giornate di assenza ulteriori rispetto ai 20 giorni di franchigia previsti, verrà applicata una decurtazione proporzionale ai giorni eccedenti la franchigia;
- 7) il personale in part time verticale fino al 40% prende **il 50% della quota base del progetto**, dal 41 al 74% **prende l'80% della quota base del progetto**;
- 8) ai 5 coordinatori del progetto (uno per ciascun Servizio della DGABAP, avendo presente che il coordinatore del Servizio I ha competenza anche per la Segreteria del Direttore Generale), pari al 5% circa del personale, è attribuita, nei limiti di cui all'art. 9, comma 8, dell'Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022 e in attuazione degli artt. 50 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 e 78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2016-2018, la maggiorazione del premio individuale, pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. L'incarico di coordinatori verrà conferito, ove possibile, nel rispetto del principio di rotazione dell'incarico e con preferenza rispetto a coloro che non sono stati assegnatari di posizione organizzativa;
- 9) partecipano al Progetto n. 107 unità di personale, così come indicato nella tabella di cui all'art.1 dell'Accordo del 6 dicembre 2023 sopra richiamato;
- 10) le eventuali economie saranno riassegnate ai partecipanti in quota parte, con gli stessi criteri sopra stabiliti, ad eccezione dei coordinatori.

Nelle varie ed eventuali del **secondo punto** all'O.d.G.:

- La RSU invita la Direzione generale ABAP a chiedere alla DG Organizzazione ed alla DG Bilancio anche per l'anno 2024 un Progetto di riorganizzazione sul modello di quello oggi contrattato.

L'Amministrazione concorda e provvederà in tal senso;

- La RSU Acconcia chiede che per le future assegnazioni vengano presi in considerazione anche gli Istituti afferenti la Direzione Generale ABAP (nel caso specifico l'ICA);

- La RSU chiede notizie alla DG ABAP in merito a quanto posto in essere (sia per numero complessivo che fascia A e B) per l'assegnazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2023, per le quali recentemente la stessa DG ha chiesto agli Uffici periferici di propria competenza la comunicazione di quanto attribuito per lo stesso anno (v. nota prot. n. 1204 del 12/01/2024).

L'Amministrazione rileva che all'inizio dell'anno 2024 il Servizio I ha assegnato le risorse ai singoli Dirigenti dei Servizi e che pertanto si provvederà alla relativa assegnazione;

- La RSU chiede alla DG ABAP di avere contezza di quanto è stato posto in essere presso la DG Organizzazione e la DG Bilancio per il saldo delle Posizioni Organizzative 2022 non ancora saldate al personale ed il cui montante in economia era stato chiesto con la nota prot. n. 8798 del 09/03/2023.

L'Amministrazione fa presente che successivamente alla richiesta di riassegnazione delle economie non è pervenuto alcun riscontro in merito;



SERVIZIO I "Organizzazione e funzionamento"
Via di San Michele 22, 00153 Roma – TEL. 06.6723.4289/4490/4492
PEC: dg-abap.servizio1@pec.cultura.gov.it
PEO: dg-abap.servizio1@cultura.gov.it

2 di 3

[Handwritten signatures and initials]



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
SERVIZIO I

- La RSU chiede nuovamente alla DG ABAP di avere notizia di quando il Direttore Generale ABAP provvederà ad emanare il D.D.G. di ripartizione della dotazione organica così come previsto dal decreto ministeriale 14 novembre 2022, più volte annunciato ma mai adottato, benché rilevante al fine di comprendere come il Direttore Generale intenda far fronte all'immane carico di lavoro che si è riversato sul personale in servizio della DG ABAP (pari a circa il 50% di quello previsto, indicato in 239 unità complessive) dal perdurante avvalimento dello stesso a vantaggio della SS PNRR.
L'Amministrazione conferma che il provvedimento è all'attenzione del Direttore Generale ed è in via di definizione;
- La RSU chiede se i nuovi arredi, già in fase di montaggio presso il Servizio I, saranno destinati anche agli altri Servizi della DG ABAP, sottolineando che per quanto riguarda le scrivanie le stesse appaiono in alcuni casi non adeguate per dimensione a soddisfare le esigenze di tutte le tipologie di lavoro svolte (v, per esempio, il personale del Servizio V).
L'Amministrazione conferma che i nuovi arredi saranno assegnati a tutti i Servizi, riservandosi di verificarne ulteriormente e preventivamente l'adeguatezza a cura del Consegnatario con i rispettivi Dirigenti;
- La RSU desidera sottolineare che il servizio Mensa appare risentire, dopo un felice periodo di fine anno, un nuovo calo della qualità complessiva dell'offerta, rimarcando ancora una volta l'esigenza di prevedere almeno due/tre tavolini al piano BAR.
L'Amministrazione provvederà ad attivare in merito la Commissione preposta, riservandosi l'ulteriore approfondimento della questione dei nuovi tavolini al piano BAR;
- La RSU chiede notizie in merito all'andamento dei lavori nell'Ufficio Portineria e nel locale n. 185, sottolineando che la collocazione dei due container davanti al medesimo Ufficio sarebbe dovuta risultare contemporanea all'avvio dei lavori e non precederla di più di un mese.
L'Amministrazione comunica che i lavori saranno ripresi in breve tempo;
- La RSU chiede notizie in merito allo smontaggio del ponteggio mobile presente nel piano secondo del Cortile dei Vecchi e delle Vecchie, considerato che i relativi lavori appaiono essersi conclusi prima delle festività.
L'Amministrazione provvederà a chiedere notizie al Direttore dei Lavori incaricato.

La riunione si chiude alle ore 12,30

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OO.SS./R.S.U. DGABAP/SSPNRR/ICA



SERVIZIO I "Organizzazione e funzionamento"

Via di San Michele 22, 00153 Roma – TEL. 06.6723.4289/4490/4492

PEC: dg-abap.servizio1@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-abap.servizio1@cultura.gov.it

R: Verbale riunione 18 gennaio 2024**MEOMARTINI ROBERTO** <roberto.meomartini@cultura.gov.it>

gio 01/02/2024 08:51

A:DG-ABAP - SERVIZIO I <dg-abap.servizio1@cultura.gov.it>;ZULLI LILITH <lilith.zulli@gmail.com>;ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>;ROSSI DANIELA <daniela.rossi@cultura.gov.it>;ACCONCIA VALERIA <valeria.acconcia@cultura.gov.it>;AEBISCHER PIERO <piero.aebischer@cultura.gov.it>;CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>;DE SIMONE IRENE <irene.desimone@cultura.gov.it>;GATTICCHI EMANUELE <emanuele.gatticchi@cultura.gov.it>;SOLAZZI CLAUDIO <claudio.solazzi@cultura.gov.it>;STOMACI FRANCESCO <francesco.stomaci@cultura.gov.it>

Cc:DELFINI SIMONA <simona.delfini@cultura.gov.it>

La CISL FP approva e sottoscrive.

Roberto Meomartini

Da: DG-ABAP - SERVIZIO I <dg-abap.servizio1@cultura.gov.it>**Inviato:** lunedì 29 gennaio 2024 12:30

A: MEOMARTINI ROBERTO <roberto.meomartini@cultura.gov.it>; ZULLI LILITH <lilith.zulli@gmail.com>; ZULLI LILITH <lilith.zulli@cultura.gov.it>; ROSSI DANIELA <daniela.rossi@cultura.gov.it>; ACCONCIA VALERIA <valeria.acconcia@cultura.gov.it>; AEBISCHER PIERO <piero.aebischer@cultura.gov.it>; CICCONETTI STEFANO <stefano.cicconetti@cultura.gov.it>; DE SIMONE IRENE <irene.desimone@cultura.gov.it>; GATTICCHI EMANUELE <emanuele.gatticchi@cultura.gov.it>; SOLAZZI CLAUDIO <claudio.solazzi@cultura.gov.it>; STOMACI FRANCESCO <francesco.stomaci@cultura.gov.it>

Cc: DELFINI SIMONA <simona.delfini@cultura.gov.it>**Oggetto:** Verbale riunione 18 gennaio 2024

Si trasmette quanto in oggetto per la sottoscrizione.

La Segreteria



Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio

Servizio I "Organizzazione e funzionamento"

Via di San Michele 22, 00153 Roma

TEL. 06-6723.4289/06-6723.4490/06-6723.4492

MAIL: dg-abap.servizio1@cultura.gov.itPEC: dg-abap.servizio1@pec.cultura.gov.it