



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
BIBLIOTECA MEDICA STATALE DI ROMA

Handwritten signatures in blue ink:
1. Top signature
2. Middle signature
3. Bottom signature

VERBALE DI VERIFICA FINALE

Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022 (art. 7 dell'accordo FRD 2023)

Il giorno 02 febbraio 2023 presso la Direzione della Biblioteca Medica Statale alle ore 11:00 si sono riunite:
la delegazione di parte pubblica

rappresentata dalla dott.ssa Simona De Gese funzionaria bibliotecaria della Biblioteca Medica Statale delegata dalla dott.ssa Elisabetta Castro direttrice della Biblioteca prot. num. 43-A del 30/01/2024.

Invitati dalla direzione:

per l'ufficio del personale il dott. Alessandro Di Blasi funzionario amministrativo
per l'ufficio contabile la sig.ra Santina Bonomini AFAV assegnata dal 2020 all'ufficio contabile

la delegazione di parte sindacale

composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria RSU, regolarmente costituita dalla sig.ra Laura Iannelli, sig.ra Corinne Sugameli

Rappresentanti territoriali delle OO.SS.

In presenza:

Sig.ra Cristina Marulli (USB)

Da remoto:

Sig. Stefano Cicconetti (UIL)

Sig.ra Daniela Rossi (FLP)

per verificare i progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022 art. 7 FRD 2023 dell'Accordo Nazionale sottoscritto in data 02/08/2023 e pubblicato dalla DG-OR Serv.II con circolare n. 165 del 03/08/2023.

Le parti, a seguito di proficua discussione nel corso dell'incontro durante la quale è stata presa visione della relazione finale dei progetti, concordano che l'obiettivo previsto dall'accordo di cui sopra è stato pienamente raggiunto come del pari sono stati raggiunti i singoli sotto-obiettivi dei vari progetti grazie all'apporto di tutto il personale che agli stessi ha volontariamente aderito.

Le parti ribadiscono che sono stati rispettati tutti i criteri e le modalità previste dall'accordo di contrattazione decentrata del 17/10/2023 (prot.n.378-A del 19/10/2023) in riferimento alla valutazione del raggiungimento del risultato.



BIBLIOTECA MEDICA STATALE DI ROMA
Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 ROMA – Telefono 06 4989371
PEC: bs-medi@pec.cultura.gov.it
PEO: bs-medi@cultura.gov.it



La riunione si apre alle ore 11:10.

Relazione conclusiva:

Vista la circ. della DG-OR Serv.II n. 165 del 03/08/2023 con l'accordo sottoscritto per la ripartizione del fondo risorse decentrate AF 2023, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Vista la circ. 84 del 3/08/2023 della DG Bilancio, con la quale si richiede il numero di personale in servizio alla data di sottoscrizione dell'accordo;

Vista la circ. 91 del 14/09/2023 della DG Bilancio in base all'accordo sottoscritto tra l'amministrazione e le OO. SS, relativo ai progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2021 con l'assegnazione per la BMS della somma pari a 59.917 euro (Budget istituto lordo amministrazione) - 45.152 euro (budget istituto lordo dipendente), svolta la contrattazione decentrata il giorno 17/10/2023 presso la direzione della BMS con le OO.SS territoriali e le RSU di sede, definito l'Accordo concernente le attività da svolgere nei progetti di seguito descritti;

A seguito del riscontro preventivo contabile dell'UCB del MIC, previsto dalla normativa vigente, con l'esito positivo registrato al n. 2735, in data 27/10/2023.

Sono stati svolti i seguenti progetti relativi alla materia trattata nell'accordo ed indicati nella relazione tecnico finanziaria, per la durata di tre mesi nel periodo 1 novembre 2023 – 31 gennaio 2024.

Hanno partecipato 3 unità dell'area III e 9 unità dell'area II.

1. Miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione e il rispetto della carta dei servizi

Si è fornita la massima diffusione delle informazioni relative ai servizi e alle attività dell'Istituto per avvicinare studenti, studiosi e istituzioni alla biblioteca, anche mediante l'individuazione di nuovi pubblici e stimolare le richieste di *partnership* da parte di ulteriori istituzioni.

In particolare, sono state attuate le seguenti azioni:

- a) Aggiornamento del sito web istituzionale, dei canali *social* istituzionali e del sito del MIC (sezione 'eventi' e 'comunicati' della Biblioteca) con realizzazione di materiali informativi e formativi attraverso la realizzazione e pubblicazione delle esigenze informative più rilevanti (aggiornamenti orari e servizi per gli utenti; cataloghi e risorse digitali; novità sulle attività dell'Istituto; novità medico-scientifiche e notizie in primo piano; eventi in biblioteca, informazioni; contatti; regolamenti; amministrazione trasparente); **[Totale n° di pagine web/articoli/post creati/aggiornati online: 93 (43 + 50 pagine web del catalogo a schedoni Kardex) il cui dettaglio è consultabile agli atti della BMS]**
- b) Cura dei rapporti con il pubblico e con le istituzioni esterne, accoglienza (anche in lingua straniera) del pubblico e dei relatori in occasione delle attività culturali organizzate dall'Istituto;
- c) Aggiornamento della mailing list per i singoli eventi e mostre e invio di mail con materiale informativo, per un totale di **179** nuovi contatti mail; **174** mail aggiornate; **1039** contatti raggiunti. In particolare, in occasione degli eventi organizzati dalla BMS:
 - Presentazione del libro *Lassù è casa mia*, 29 novembre 2023: mail nuove= 124 mail; mail aggiornate = 87 mail; mail istituzionali = 240; totale contatti raggiunti= 451.



BIBLIOTECA MEDICA STATALE DI ROMA
Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 ROMA – Telefono 06 4989371
PEC: bs-medi@pec.cultura.gov.it
PEO: bs-medi@cultura.gov.it





- Mostra bibliografica per il Giorno della Memoria 2024, *Questioni di razza: le confutazioni scientifiche e antropologiche*, 29 gennaio – 29 febbraio 2024; mail nuove= 55 mail; mail aggiornate = 87 mail; mail istituzionali = 446; totale contatti raggiunti = 588.
- d) Invio di mail con materiale informativo;
- e) Realizzazione ed elaborazione grafica di locandine, *depliant*, inviti, bibliografie, presentazioni, *abstract* e altro materiale informativo, in formato digitale e cartaceo, relativo alle attività organizzate dalla Biblioteca; **[Totale n° documenti realizzati: 9]**
- f) Con il coordinamento della Direzione dell'Istituto, sono stati revisionati la *Carta dei Servizi* e il *Regolamento* (ai sensi del D.P.R. 5 LUGLIO 1995, n. 417) provvedendo ad aggiornare orari, servizi, profilo storico dell'Istituto.
- g) Elaborazione grafica delle scansioni digitali del materiale bibliografico effettuate per le mostre e delle fotografie effettuate per le attività culturali in presenza; **[Totale n° immagini elaborate: 27]**
- h) Assistenza tecnica alle videoconferenze ed elaborazione digitale delle videoregistrazioni delle attività culturali realizzate **[Totale n° video elaborati: 1]**.



2. Miglioramento dell'offerta culturale

2.1. Organizzazione degli eventi culturali con la partecipazione alle campagne di valorizzazione indicate dal MiC:

- Giornata internazionale delle persone con disabilità 2023 – Mostra bibliografica associata alla presentazione del libro: *Lassù è casa mia* – 29 novembre 2023
- Progetto PNRR della Biblioteca Medica Statale per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive – *Una Biblioteca per tutti* – 29 novembre 2023
- Giorno della memoria 2024 – *Questioni di razza : le confutazioni scientifiche e antropologiche* - dal 29 gennaio al 29 febbraio 2024

2.2. Ordinamento e allestimento di mostre bibliografiche.

- Giornata internazionale delle persone con disabilità 2023 – Mostra bibliografica associata alla presentazione del libro: *Lassù è casa mia* – 29 novembre 2023: rassegna bibliografica di **36 titoli** moderni sulla demenza e l'Alzheimer;
- Progetto PNRR della Biblioteca Medica Statale per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive – *Una Biblioteca per tutti* – 29 novembre 2023: mostra bibliografica sull'anatomia dell'occhio e la vista, esposizione di **6 libri antichi** e relative schede;
- Giorno della memoria 2024 – *Questioni di razza : le confutazioni scientifiche e antropologiche* - dal 29 gennaio al 29 febbraio 2024: individuazione del materiale bibliografico, raccolta testi e articoli per la realizzazione delle schede: Bibliografia: **27 titoli**;



BIBLIOTECA MEDICA STATALE DI ROMA
Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 ROMA – Telefono 06 4989371
PEC: bs-medi@pec.cultura.gov.it
PEO: bs-medi@cultura.gov.it



- Schede commentate: 16.

2.3. **Progettazione e coordinamento dei lavori di digitalizzazione e restauro:**

- Movimentazione di **43 volumi** del XVI e XVII secolo per la digitalizzazione. È stata effettuata la verifica e il controllo puntuale delle copie digitali, finalizzata alla pubblicazione su *Internet Culturale*;
- Individuazione di **44 volumi** da sottoporre a restauro conservativo;
- In questo ambito, su indicazione della Direzione e in collaborazione con il funzionario bibliotecario responsabile del materiale raro e di pregio, è stata effettuata la verifica delle opere digitalizzate appartenenti al fondo antico dell'Istituto (coll. S.RARI 16/A/B/C digitalizzate nel 2023) rilevando incongruenze segnalate alla Direzione.

3. **Miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza**

3.1. **Settore Magazzino I**

Ricollocazione dei volumi con segnatura 1-26 in collaborazione con la ditta incaricata delle operazioni di movimentazione. In relazione allo spostamento delle Seicentine e Settecentine in Sala Rari, sono state completate le seguenti attività:

- Affiancamento alla Ditta incaricata delle attività di movimentazione;
- Riorganizzazione degli spazi del Magazzino e verifica della congruità della nuova disposizione sugli scaffali;
- Rifacimento e risistemazione dei cartelli magnetici con indicazione delle collocazioni presenti su ciascuno scaffale;
- Creazione di 146 nuove schede (*passato a...Sala Rari...*) riposizionate al posto dei relativi volumi;
- Creazione di un registro di magazzino con elenco dei volumi la cui collocazione è stata modificata (*passato a... Sala Rari...*) così da rendere più agevole ed immediata la ricerca del materiale.

Revisione della collocazione MISC: verifica della consistenza e sostituzione delle scatole: da MISC 156 a MISC 176

- Il progetto ha comportato la sostituzione delle vecchie scatole, ormai deteriorate, con delle nuove realizzate in materiale atto alla conservazione e chiuse per la protezione dalla polvere. In totale sono state sostituite **20 scatole** e revisionati gli opuscoli in esse contenuti, totale di n. **1094 miscellanee**; Non è stata rilevata alcuna mancanza.





3.2. **Settore Magazzino II**

È stata effettuata la revisione del materiale bibliografico presente nel magazzino dei periodici italiani in sede locale con il conseguente aggiornamento del catalogo a schedoni Kardex (volumi e fascicoli) al fine di fornire all'utenza informazioni maggiormente dettagliate e aggiornate sul patrimonio della Biblioteca.

In particolare, l'attività è stata svolta per le seguenti collocazioni:

Da **PER IT 1** a **PER IT 393**

Dalla suddetta revisione sono stati individuati periodici per la proposta di scarto:

PER IT 132 e **PER IT 133**

Alcuni periodici, impossibili da consultare vista la fragilità del materiale cartaceo vengono proposti per il restauro. In particolare da restaurare i fascicoli sciolti delle seguenti collocazioni:

Da **Per It. 264** Rivista oto-neuro oftalmologica a **Per.It 351** Scienze del mistero

Per. It 366 Gazzetta Internazionale medico-chirurgica

Per.It 367 Archivio scienze mediche tropicali

Per. It.373 Accademie e Istituti di Cultura

Per.It 375 Symposium CIBA

Per.It. 378 Rivista di Anatomia Patologia e di Oncologia

Per It. 393 Notiziario Sanitario

A conclusione del lavoro di revisione, è stata compilata una tabella aggiornata che rimane agli atti della Biblioteca, nella quale sono state inserite le difformità dei dati riscontrati tra il posseduto ed il materiale effettivamente presente o mancante in magazzino.

3.3. **Sala Studio**

Spostamento dei volumi con collocazione 38 F1 – 38 L7 attualmente custoditi sulla libreria retro bancone

Revisione dei volumi con collocazione XY da 1 a 20

- Controllo, segnalazione delle mancanze e verifica della sussistenza delle pregresse;
- Aggiornamento del registro topografico;
- Compilazione di nuove schede e nuove etichette in sostituzione di quelle deteriorate e incomplete.

3.4. **Settore Sala Rari**

Ricollocazione delle edizioni in 8° del '700 dal magazzino monografie alla Sala Rari.





Per migliorare la fruibilità e razionalizzazione del deposito dei libri antichi e rari della Biblioteca Medica Statale (SALA RARI) è stato portato avanti il progetto per la ricollocazione dei volumi del '700 in 8°. La nuova collocazione (S.RARI) prevede una suddivisione per secolo in modo da rendere più agevole il reperimento e il controllo dei volumi ivi collocati. Lo spazio ottenuto con la razionalizzazione degli spazi permetterà di accogliere negli armadi molti altri libri antichi ora depositati nei magazzini.

Da S.RARI 18.A.385 a S.RARI 18.A.441 per un totale di **63 schede SBN** aggiornate con eventuali correzioni.

Si è provveduto a proseguire l'opera di censimento delle Settecentine, effettuato a mezzo controllo visivo di ogni singolo esemplare, al fine di verificarne il formato per la futura ricollocazione razionale (per formato) in Sala Rari. Volumi individuati e movimentati: **229**.

- **Creazione del registro topografico di 247 nuove collocazioni SALA RARI 8°;**
- **Cartellinatura delle settecentine in 8°** presenti in Sala Rari, rimozione dai dorsi dei volumi delle etichette deteriorate e incollaggio delle nuove etichette compilate con la segnatura **S. RARI**;
- **Aggiornamento del registro topografico cartaceo** relativamente alle nuove collocazioni delle settecentine in 8° presenti in Sala Rari.

3.5. **Settore riviste elettroniche**

È stato effettuato un monitoraggio dei *database* elettronici delle riviste on line in abbonamento dell'Istituto. Per incentivare l'uso delle riviste elettroniche sono stati richiesti dei preventivi per strumenti che consentano la consultazione delle basi dati anche da remoto. In ragione degli ulteriori costi da affrontare, la scelta verrà presa in seguito, anche in considerazione della possibilità di poter aderire al consorzio con le altre biblioteche statali (attualmente BNCR e BNCF) per l'utilizzo congiunto di *OpenAthens*. In alternativa verrà effettuata la modifica al gestionale ERMES.

4. Riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative promosse dall'amministrazione

Il sotto progetto ha ottimizzato la gestione delle attività amministrative dell'ufficio, mediante un maggiore utilizzo delle funzionalità dei nuovi strumenti messi a disposizione dall'amministrazione, il rinnovamento dei dati presenti negli archivi e l'esecuzione delle procedure previste dal PNRR.

Si sono attuate le seguenti azioni:

- a. Monitoraggio progetti PNRR. Elaborazione nuova documentazione (6 documenti) e documenti interni riassuntivi del lavoro svolto.
- b. Aggiornamento sul portale REGIS di anagrafica dei progetti:
 - Cronoprogramma;



BIBLIOTECA MEDICA STATALE DI ROMA

Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 ROMA – Telefono 06 4989371

PEC: bs-medi@pec.cultura.gov.it

PEO: bs-medi@cultura.gov.it



[Handwritten signature]

- Gestione spese;
- Soggetti correlati;
- Gestione Fonti.

Il personale ha partecipato a due sessioni formative generali e ad una sessione formativa dedicata per la finalizzazione delle procedure. Numerosi contatti telefonici e via email sono stati tenuti con la DG Musei e l'Unità di Missione per il PNRR del MIC.

- c. Analisi di mercato per acquisto beni per attuazione progetto PNRR, in conformità con quanto previsto dal PEBA; l'analisi non ha ancora portato agli acquisti definitivi, in quanto si attende la conclusione del progetto del PEBA con la definitiva approvazione degli ordini di pagamento.
- d. Gestione liste fornitori in funzione dei rendiconti annuali (30);
- e. Gestione pratiche di pensionamento: n. 1.

In base a dati raccolti, gli obiettivi di tutti i partecipanti sono stati raggiunti al 100%. Le risorse impiegate hanno realizzato un reale incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi culturali ed amministrativi.

Il personale, nello svolgimento di lavoro in presenza e in modalità agile, ha dimostrato professionalità e capacità organizzativa articolata in collaborazioni interfunzionali e flessibili, sviluppando e condividendo conoscenze, analisi e risoluzione dei problemi, arrivando al raggiungimento dell'obiettivo con tempestività e accuratezza.

In considerazione della valutazione positiva del lavoro svolto e in linea con quanto previsto dal DM 9.12.2010, recante il Sistema di valutazione della Performance del personale MIC e dell'articolo 78 del CCNL Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018), e considerata l'assiduità partecipativa del personale rilevabile attraverso i sistemi informativi esistenti, si applica la modalità di determinazione ed erogazione del compenso e delle economie, come previsto nell'Accordo locale sottoscritto in data 17/10/2023.

Per le varie ed eventuali:

Richiesta futura contrattazione per la Banca delle ore e per il Monitoraggio sostenibilità del nuovo orario attualmente in vigore. Si conviene quindi richiedere un ulteriore incontro alla direttrice

Non sono presenti ulteriori argomenti.

La riunione si chiude 11:35.

L'AMMINISTRAZIONE
Dott.ssa Simona De Gese

Simona De Gese

Paola Bonocini *Sh.M.D. 3*

Le OO.SS.

USP: Quisima
Storrelli

La RSU
Carine Pavesi
Renzo



