



## *Ministero della cultura*

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

**Riunione in modalità videoconferenza su piattaforma Zoom 26/01/2023 ore 09:30**

**Per l'Amministrazione sono presenti:**

Dott.ssa Cristiana Collu, Dott.ssa Annarita Orsini, Sig.ra Alessia Birri e Sig.ra Roberta Tassone (uditore).

**Per la delegazione parte sindacale OO.SS. sono presenti:**

FLP BAC – Rosario Greco

CISL FP – Roberto Meomartini

UIL PA – Stefano Cicconetti

FP CGIL – Lilith Zulli

CONFSAL – UNSA – Maria Annunziata Zidda

USB Pubblico Impiego -

**Per le R.S.U. di Istituto sono presenti:**

Giuseppe Pedroni, Benedetto Prestanicola

\*\*\*\*

Una volta esperite le procedure di ammissione dei partecipanti alla videoconferenza sulla piattaforma informatica, si procede all'apertura della riunione con il seguente O.d.G.:

1. Progetti presso gli Istituti e i Musei dotati di autonomia speciale, ai sensi dell'art. 1 TER, comma 4 del D.L. 21/09/2019 n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18/11/2019 n. 132: presentazione attività e accordo 2023.
2. Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2022 (rif. Circolare 2 del 12/01/2023).
3. Progetti presso gli Istituti e i Musei dotati di autonomia speciale, ai sensi dell'art. 1 TER, comma 4 del D.L. 21/09/2019 n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18/11/2019 n. 132: verifica finale attività anno 2022.
4. Valorizzazione 2022: verifica finale.

Alle ore 9.30 la Direttrice apre la riunione e passa all'esame del **I punto all'OdG**, Particolari progetti locali L. 132/2019, preliminarmente rappresentando che le risorse economiche saranno stanziare nel



prossimo CDA previsto il 16 febbraio p.v., tuttavia l'approvazione dell'Accordo si rende necessaria in ragione del primo evento che si terrà in Galleria il prossimo 9 febbraio 2023, realisticamente le risorse da assegnare allo scopo non dovrebbero di molto discostarsi dallo scorso anno. L'Amministrazione illustra brevemente il progetto che è in linea con quanto proposto lo scorso anno in ragione, soprattutto, del buon esito dello stesso: due proposte di modifica rappresentano l'accorpamento dei 3 progetti in 2 e la proposta di reintroduzione di un compenso fisso del 2% per i coordinatori, si mantiene la possibilità di apertura a personale esterno del solo progetto 1, vigilanza e controllo, solo a fronte di esito negativo degli interPELLI interni.

Prende la parola il rappresentante CGIL che propone di definire un pre-accordo in vista del CDA del 16 febbraio, a seguito del quale una volta definite le risorse da stanziare si potrà ratificare l'accordo definitivo anno 2023; in merito all'apertura a personale esterno del progetto 1 Vigilanza e controllo in occasione di eventi, ritiene di favorire la partecipazione interna del personale di vigilanza anche per motivarlo alla partecipazione attiva ai progetti.

Segue l'intervento del rappresentante della FLP il quale, nel condividere l'impianto generale del progetto, propone per i coordinatori di progetto di reintrodurre il criterio della maggiorazione oraria e concorda con il rappresentante CGIL sulla formula del pre-accordo e sulla apertura all'esterno solo in caso di mancata adesione degli interni.

Interviene il rappresentante CISL che si associa alle considerazioni dei colleghi che lo hanno preceduto, pur rilevando che in linea di principio un budget per i coordinatori sarebbe coerente con il maggior lavoro e con quanto avviene anche per i progetti c.d. locali, approva comunque la maggiorazione oraria.

Prende la parola il rappresentante UIL che a seguito di approfondimenti richiesti sulla proposta sottoposta dall'Amministrazione condivide e approva le proposte dei colleghi, maggiorazione compenso orario per i coordinatori e apertura all'esterno solo in caso di mancanza di adesioni interne.

La rappresentante Confsal-Unsa si associa al tavolo condividendo la proposta di maggiorazione oraria del compenso per i coordinatori e di interpello esterno solo in caso di mancata adesione degli interni.

Anche l'RSU Pedroni interviene condividendo con il tavolo la maggiorazione del compenso per i coordinatori e proponendo l'aumento del compenso per i colleghi interni rispetto agli esterni per incentivarne la partecipazione, dato anche il clima di generale motivazione dei colleghi neo assunti.

La discussione si chiude con approvazione all'unanimità del punto 1 con le seguenti modifiche: formula del pre-accordo; coordinatori dei progetti compenso orario 35 euro; apertura agli esterni solo dopo esperimento di interPELLI interni.

Si passa quindi all'esame del **II punto all'OdG**, progetti di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi all'utenza anno 2023. La Direttrice introduce l'argomento e passa la parola all'Ufficio che illustra l'impianto progettuale confermando essere in linea con la circolare 260/2022 DG OR e con quanto approvato lo scorso anno. Il Tavolo dopo breve discussione approva all'unanimità con la proposta della CGIL di apertura del coordinamento anche all'area II, approvata anche dal FLP che propone di individuare 1 coordinatore di II area sui tre proposti, ferma restando l'autonomia dell'amministrazione nella individuazione dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire tale incarico. Il Tavolo all'unanimità approva il secondo punto con la seguente proposta di modifica: apertura delle attività di coordinamento di 1 dei 3 progetti a personale di seconda area.

Si passa quindi all'esame del **III punto all'OdG** concernente il monitoraggio conclusivo dei progetti c.d speciali anno 2022, la Direttrice passa la parola all'Ufficio per l'esposizione che rileva il totale impiego delle risorse 2022 e una significativa aumentata partecipazione ai progetti da parte del personale d'Istituto.

In ultima analisi si considera il **IV punto all'OdG**: il monitoraggio dei progetti di Valorizzazione anno 2022; anche in questo caso la Direttrice passa ad illustrare gli esiti dando la parola all'Ufficio, che evidenzia il totale impiego delle risorse e l'ampia partecipazione del personale.



La Direttrice apre al dibattito su varie ed eventuali, prende la parola la rappresentante CONFASL – UNSA chiedendo notizie sulle modalità di organizzazione di tale forma di lavoro in istituto, la Direttrice si dichiara molto soddisfatta degli esiti di tale modalità lavorativa che sta dando buoni risultati e che non ha mai creato disservizi, consentendo al personale di gestire al meglio in modalità remota quelle attività che richiedono maggiore concentrazione ed impegno meglio gestite in autonomia. Passa la parola all'Ufficio che conferma la definizione e l'avvio dei nuovi accordi già da inizio gennaio, redatti sulla base della normativa vigente con un limite massimo di 8 giorni al mese.

Le organizzazioni sindacali all'unanimità plaudono sulle modalità di gestione e impostazione trasparente delle relazioni sindacali e sulla completezza e trasparenza dei documenti redatti dall'Amministrazione, anche sul piano della gestione dello smart working: l'Istituto si connota per l'ottima gestione di tale modalità di lavoro.

Alle ore 10.30 si dichiara concluso il tavolo.

Dott.ssa Cristiana Collu



Le OO.SS. e gli RSU d'Istituto



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA  
Viale delle Belle Arti 131, 00197 Roma – Tel. +39 06 322981 – Fax +39 06 3221579  
Codice fiscale: 97855290587 - Codice IPA: B33GZM  
e-mail: [gan-amc@cultura.gov.it](mailto:gan-amc@cultura.gov.it)  
pec: [gan-amc@pec.cultura.gov.it](mailto:gan-amc@pec.cultura.gov.it)  
<http://lagallerianazionale.com>