



# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

## PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA

### VERBALE DI RIUNIONE SINDACALE

L'anno 2024 il giorno 16 gennaio alle ore 10:00 in modalità telematica-TEAMS, si tiene la riunione sindacale convocata con all'ordine del giorno:

1. Relazione conclusiva Progetti locali 2023- Circ. n. 91 D.G. Bilancio – Accordo concernente i criteri per la ri-partizione del fondo risorse decentrate A.F. 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022 “*Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022.*”

<i>Partecipano per la parte pubblica</i>	<i>Partecipano per le OO.SS/RSU</i>
Federica Zalabra (Direttore Regionale Musei Abruzzo)	Mario Renzi RSU Giacchino Claudio RSU
Annalina Di Cicco Direzione Regionale Musei Abruzzo – referente delle attività in discussione verbalizzante	Rosario Greco e Maria Ciccarella FLP
	Marco Rossi CONFSA/UNSA
	Simonetta Cafarelli CISL

La riunione si apre alle ore 10:00.

Il segretario verbalizzante introduce i temi all'ordine del giorno.

La dott.ssa Di Cicco per motivi organizzativi partecipa come referente per il progetto per l'Amministrazione e non come rappresentante sindacale.

Si passa immediatamente alla valutazione della relazione conclusiva per il progetto locale 2023 inviata ai partecipanti.

In riferimento all'accordo sottoscritto tra Amministrazione e Organizzazioni sindacali concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022, concernente “Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza, anno 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022”, vista l'assegnazione delle somme, effettuata con circolare n. 91 del 14/09/2023, da parte della Direzione Generale Bilancio, pari ad euro 267.149,00 al lordo degli oneri dipendente, per un totale trasmesso in risposta alla Circ. n. 84 del 03/08/2023 della Direzione Generale di 71 dipendenti effettivamente presenti alla data di sottoscrizione dell'Accordo definitivo.

Il numero delle unità partecipanti è stato determinato dalle presenze effettive alla data del 03 agosto 2023, come da indicazione dell'accordo citato nella circolare n. 91 del 14/09/2023 emanata dalla Direzione generale Bilancio. Si precisa che, alla data della proposta dei progetti:

- N.1 unità di personale in Aspettativa retribuita per dottorato di ricerca, Sig. Vincenzo La Notte dal 11 settembre 2023. La sua quota non verrà liquidata;
- N. 3 unità per NON Adesione: Di Matteo, Zulli, Tollis Lucrezia;





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
**DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO**

- N.1 già in pensione alla data 01.09.2023 (Fiorenzi Roberta);
- N.1 unità per superamento della franchigia causa malattia non essendo mai rientrata in servizio dalla data di avvio del progetto – Sig.ra Maria Ticili;
- N. 1 unità Sig. Valentino Di Pietro proveniente dal Museo Nazionale D’Abruzzo che ha collaborato con il progetto di Campi raggiungendo il 100% dell’obiettivo e che verrà però pagato dalla struttura di provenienza;
- N. 1 unità Sig. Di Matteo Matteo proveniente dalla SABAP per le province di L’Aquila e Teramo che ha collaborato con il progetto di Sulmona ha raggiunto il 100%.
- N. 1 unità Sig. Elio Sottonelli proveniente dall’archivio di Stato di Pescara che ha collaborato con il progetto di Chieti ha raggiunto il 100%.
- N.1 unità di personale trasferita presso l’Archivio di Stato di Pescara con Decreto DG-OR n. 1673 del 13/09/2023 ma, alla data di comunicazione delle unità partecipanti in organico presso la DRM Abruzzo. L’AFAV Mattucci Benedetta svolgerà il progetto presso l’Archivio di Stato di Pescara, ma verrà successivamente liquidata dal nostro Istituto.

In particolare gli obiettivi che l’Amministrazione ha inteso perseguire mediante i progetti sono stati legati al miglioramento della qualità dei servizi resi all’utenza ed al miglioramento dell’offerta culturale oltre che quelli relativi alla riduzione dei tempi di svolgimento dell’attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative innovative promosse dall’Amministrazione e conseguimento di una maggiore economicità della gestione con l’implementazione dei sistemi di controllo di gestione e perseguimento della massima trasparenza, anche attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto.

Si evidenzia che i progetti, consistenti nella descrizione del contenuto delle attività, della loro durata, del personale partecipante suddiviso per area di appartenenza e degli obiettivi perseguiti, sono stati redatti in linea con quanto previsto dal D.M. 9 dicembre 2010, recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del MiC e contenente le tipologie di comportamento professionale e organizzativo oggetto di valutazione.

Si evidenzia inoltre che l’efficacia dell’accordo stipulato in sede di contrattazione decentrata, subordinata al controllo preventivo da parte dell’ufficio centrale del Bilancio presso il MiC, quale organo di controllo ai sensi del D.Lgs. 123/2011, ha ottenuto il riscontro preventivo amministrativo contabile previsto dalla normativa vigente con esito positivo Prot. 5613 del 28/02/2023.

Come da verbale di accordo sindacale è stato effettuato il controllo, per mezzo dell’Ufficio del personale di tutte le assenze a vario titolo del personale partecipante e si è preso atto che dalle risultanze del sistema di Europa Web la franchigia non è stata superata da nessuno dei partecipanti.

Le eventuali economie saranno ridistribuite all’interno del progetto, secondo i criteri dati dalla relazione illustrativa a preventivo, già approvata e come stabilito dall’accordo in sede locale.

Ai fini dell’attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si è tenuto conto del reale incremento dell’efficacia e dell’efficienza dei processi amministrativi conseguenti ai progetti e alla valutazione dei comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quelli previsti dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante Sistema di valutazione della performance del personale del MiBAC e dall’art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2019-2021).

In considerazione del fatto che i progetti sono partiti in data 16 ottobre 2023 e si sono chiusi il 15 gennaio 2024 e che sono pervenute le relazioni finali, attestanti il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati ed i loro contributi relativi alla suddivisione dei compensi in base al grado di partecipazione di ciascun dipendente, questa Amministrazione rileva il pieno





# *Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
**DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO**

---

raggiungimento degli obiettivi proposti all'interno dei due progetti.





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

Avendo già in sede di contrattazione locale recepito ed approvato:

- quanto previsto dall'accordo nazionale in merito all'art. 3 comma 2 per il trattamento economico da applicare ad un massimo del 10% del personale: incremento del 30% del corrispettivo a seguito di valutazione sulla performance e che questa venga fatta a valle dei progetti sulla base dei risultati misurabili e riscontrabili ottenuti dall'Amministrazione;
- confermato, così come previsto dall'accordo nazionale art. 2 comma 3, che il lavoro agile si considera attività ordinaria;
- che le modalità di determinazione ed erogazione del compenso finale, terranno inoltre conto dell'assiduità partecipativa del personale (rilevabile attraverso i sistemi informativi esistenti in considerazione di tutti gli istituti previsti: ferie, malattia, congedo, part time, quiescenza, ecc);

si dispone la seguente ripartizione dei compensi:

una maggiorazione del 30% ai capo-progetti e due quote pari ad una maggiorazione del 30% per le attività Amministrativo/Contabili inerenti l'intero progetto alle dipendenti Castelnuovo e Di Cicco.

Laddove è stata registrata la presenza di uno stesso nominativo su due progetti questa non darà seguito ad una doppia percentuale.

Entrando nel merito delle relazioni dei capi-progetto e della partecipazione del personale:

**a) Digitalizzazione della documentazione amministrativo/tecnica presente nelle varie strutture della DRM Abruzzo** le cui finalità sono:

- Ricerca di tutta la documentazione cartacea presente nelle varie strutture;
- Scansione dei documenti cartacei per formarne una versione elettronica;
- Creazione di cartelle di lavoro divise non solo per tipologia: Trasparenza – Ufficio Personale – Gare e Contratti – Ufficio Concessioni e Conto Terzi – Ufficio Tecnico – Sedi Museali, ma anche per anno di riferimento;
- Creazione di una rete condivisa mediante la quale sia possibile avere accesso alla documentazione digitale da qualunque sede si operi all'interno della DRM Abruzzo.

Tale elaborazione digitale ha lo scopo non soltanto di dare contezza della documentazione effettivamente presente ma anche di facilitarne il reperimento attraverso il semplice accesso alla rete condivisa. Grazie alla digitalizzazione sarà agevole anche il passaggio di consegne a seguito del nuovo assetto del MIC che vedrà la nascita del Museo Autonomo di Chieti.

**Personale partecipante:** Personale Tecnico/Amministrativo della DRM Abruzzo

CASTELNUOVO, CAVALLINI, IANNICCA, BELFIORE, NUOVO, SALERNO SILVESTRI, DI CICCO, TORTORIELLO, CRISANTE.

**CAPOPROGETTO:** Cavallini Emanuele

Ciascuno ha partecipato raggiungendo la percentuale del 100%.

**b) Fruizione, accoglienza e vigilanza**

Il progetto si basa sulla predisposizione di una "**scheda di rilevazione sui visitatori dei Musei**" per mettere a fattor comune un questionario di raccolta dati, per poter dare una risposta alle seguenti domande:





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

- Chi sono i visitatori del Museo?
- Come sono venuti a conoscenza del Museo?
- Perché lo hanno visitato?
- Quali sono state le modalità della visita?
- Come valutano l'esperienza?

Il questionario è disponibile in più lingue per poter dare alla direzione uno strumento immediato di valutazione sulla percezione del museo.

Una proposta per:

- Promuovere una cultura dell'ascolto del pubblico nei Musei
- Mettere a disposizione di ogni Museo uno strumento per l'ascolto del proprio pubblico
- Sostenere i Musei nelle attività di raccolta ed interpretazione dei dati

**Personale partecipante:** personale AFAV e OVA della DRM ABRUZZO

Renzi, Alfonsi L., Battaglia N., Biagioli E., Bonetti V., Cafarelli S., Capobianco S., Caputi M., Cascini S., Catinella M., Colomba F., D'Amico A., Del Bene L., De Sanctis S.A., Di Cianno R., Di Marco F., Di Martino D., Di Mattia M., Di Orazio G., Filippi De Santis R., Giannetta A., Gioacchino C., Giuliani R., Guarnieri G., Libertini R., Mancini S., Sottanelli Elio, Micati I., Mostacci M., Nelli L., Pennazza S., Pompilio I., Prospero A., Rapino F., Rocchi F., Romanucci P., Rossi A., Simoncini R., Solimani M. B., Subrizi F., Troiani A., Turchi Y., Valente A., Vivoli V., Volpone M.A., Iervese A., Montalbano L., Cinaglia P., De Leonibus M., Di Giulio Z., Guerra E., Di Francesco C, Petrilli V, Storto F. Tollis K. Valentino Di Pietro, Di Matteo Matteo

**CAPOPROGETTO:** Mario Renzi

Ciascuno ha raggiunto la percentuale del 100%.

Questa relazione finale è stata redatta, ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e dell'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2019-2021) vista la certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa Trasmessa all' Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero per la cultura.

Nessuna osservazione è stata rilevata pertanto la valutazione dell'accordo si chiude con l'approvazione del documento da parte dei presenti.

Nelle Varie ed eventuali, la FLP evidenzia la necessità di formalizzare il coordinamento dell'ufficio personale da parte dell'assistente amministrativo gestionale, unica unità ministeriale presente nell'ufficio, data l'assenza della figura apicale.

Letto, confermato e sottoscritto

**Per l'Amministrazione:**

Per il Direttore generale avocante

Prof. Massimo Osanna

La Delegata

dott.ssa Federica Zalabra





# Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
**DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO**

---

Partecipante

Dott.ssa Di Cicco Annalina

**Per la R.S.U.:**

Renzi Mario

Gioacchino Claudio

**Per le OO.SS.:**

Ciccarella Maria

Cafarelli Simonetta

Greco Rosario

Marco Rossi

