



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

### Verbale del confronto sindacale tenutosi il giorno 6 aprile 2023

In data 6 aprile 2023, dalle ore 10.48, si svolge il confronto, convocato in presenza, con le Organizzazioni Sindacali (di seguito, per brevità, OO.SS.) e la RSU, avente ad oggetto:




1. istituto delle turnazioni;
2. orario di lavoro;
3. varie ed eventuali.

Sono presenti:



per la parte pubblica:

- Il Direttore: dott.ssa Rosangela Guerra;
- Il collaboratore interistituzionale - supporto giuridico/amministrativo alle azioni di direzione: sig. Fabio Campanella
- Il Segretario (verbalizzante): sig. Maurizio Crisante.

Per la RSU

|         |                    |  |
|---------|--------------------|--|
| CGIL/FP | Roberto Dante      |  |
| USB     | Lorena de Luca     |  |
| USB     | Salvatore Avallone |  |

Per le OO.SS. sono presenti:

|              |                     |  |
|--------------|---------------------|--|
|              |                     |  |
| CGIL/FP      |                     |  |
| CISL/FP      |                     |  |
| UIL PA       | Giuseppe La Spada   |  |
| UNSA-CONFSAL | Simonetta Cafarelli |  |



ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via F. Ferri 25-27 - 66100 CHIETI; Telefono: 0871 344032

PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-ch@beniculturali.it](mailto:as-ch@beniculturali.it)





*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

|          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| FLP      | Rosario Greco<br>Fausto Martinelli |
| USB/P.I. |                                    |

Il Direttore apre la riunione salutando gli intervenuti e illustrando il percorso di conoscenza delle problematiche e i primi interventi messi in atto, nei primi due mesi di direzione, presso l'Archivio di Stato di Chieti. Informa tutti che era allo scuro della situazione in cui versava l'Istituto, e di aver riscontrato diverse problematiche, tra cui, una situazione di forte disagio del personale verso la precedente direzione. Il personale era senza incarichi o ordini di servizio che ne indirizzassero il lavoro e pertanto ha dovuto procedere con delle priorità per dare un orientamento differente all'Istituto. Da subito, dichiara di essere stata messa a conoscenza della problematica delle turnazioni, descritto quasi come unico problema dell'Istituto. Ha dovuto invece constatare la carente dotazione impiantistica della sede oltre a dover fronteggiare diverse questioni non risolte o non affrontate dai direttori precedenti. Sottolinea la notevole quantità di problematiche da dover ancora affrontare. Come step iniziale si è concentrata sull'organizzazione del personale, adottando un regolamento dell'orario di lavoro, prevedendone due tipologie da 36 ore settimanali su 5 giorni lavorativi:

- Settimana corta 5 giorni lavorativi da 7,12 h
- Settimana corta su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani;

Sottolinea, quindi, che sono state ascoltate le esigenze di tutti i dipendenti e che è stata proposta loro la libera scelta dell'orario di lavoro tra quelli proposti. Informa i presenti che sono stati formalizzati ordini di servizio con specifici incarichi a tutti i dipendenti redatti in base ai propri profili professionali, contemplando anche attività mediante cui coadiuvano e collaborano con il direttore in mansioni superiori, non avendo a disposizione nessun funzionario in pianta organica escluso il direttore stesso, e cercando di valorizzare il più possibile le attitudini e le competenze. Il servizio archivistico è carente di professionalità in grado di svolgere e curare l'attività di consulenza e assistenza scientifica e si sta attivando per far acquisire le conoscenze a tutti i dipendenti con nozioni di archivistica di base al fine di garantire i servizi minimi essenziali anche attraverso gli obiettivi prefissati con gli ultimi progetti locali. Inoltre nella giornata passata è stato licenziato l'organigramma e la struttura organizzativa dell'Istituto. Rende noto che dal 22 marzo una nuova unità di personale a tempo indeterminato OVA, tramite ufficio di collocamento, è entrata a far parte dell'organico dell'Archivio. A partire dal 1 aprile sono state sospese le turnazioni, attive da novembre 2022, previa informativa sindacale, in mancanza di requisiti essenziali, necessari alle turnazioni stesse, cioè il numero dei dipendenti per garantire un principio di rotazione e



ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via F. Ferri 25-27 - 66100 CHIETI; Telefono: 0871 344032

PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-ch@beniculturali.it](mailto:as-ch@beniculturali.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

l'effettiva esigenza di ampliare il servizio. E' consapevole del fatto che la precedente direzione aveva promesso l'istituto delle turnazioni al personale, turnazioni che di cui il direttore attuale dovrà autorizzare il pagamento. Per ora la sua azione prevalente si è orientata a garantire orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico.

GRECO interviene chiedendo se la convocazione era per una contrattazione o semplicemente per informare i presenti su ciò che si era già deciso. Sottolinea che la contrattazione non ha ancora avuto inizio e ognuno interverrà e agirà nel rispetto dei propri ruoli. Sottolinea nuovamente che si viene al tavolo per contrattare!

CAMPANELLA prende la parola dicendo che parlando in tal modo non sta prendendo in considerazione il lavoro svolto dall'amministrazione nei due mesi di lavoro precedenti, mancando di rispetto al direttore e a tutta l'amministrazione stessa che anche Greco rappresenta.

GRECO nuovamente ribadisce che la direzione ha convocato un tavolo in cui non c'è possibilità di confronto.

CAMPANELLA sottolinea che agli atti dell'amministrazione non sono presenti regolamenti e disposizioni che disciplinano l'organizzazione dell'orario di lavoro e di servizio dell'Archivio di Stato di Chieti e come mai i sindacati non abbiano sollevato finora tale problematica visto il verbale sottoscritto nella precedente contrattazione decentrata locale dove è stato istituito l'orario delle turnazioni è in netta contrapposizione con quanto previsto dalla dottrina contrattuale e dall'accordo per la ripartizione del FRD tra l'Amministrazione e OOSS.

GRECO ribadisce ulteriormente che la direzione ha convocato un tavolo in cui non c'è possibilità di confronto e che l'organigramma non è stato mai condiviso né comunicato.

DIRETTORE GUERRA interviene esternando che non è tenuta a comunicare l'organigramma, che il verbale sottoscritto con l'istituzione delle turnazioni è in molti casi carente e che le turnazioni sono state temporaneamente sospese e non è intenzionata, stante i numeri, a ripristinarle inoltre sottolinea che la convocazione era per un confronto sindacale, come da nota prot. n. 505 del 15.3.2023.

CAMPANELLA ribadisce che il direttore non è tenuto a comunicare l'organigramma, in quanto l'organizzazione del lavoro e l'utilizzo ottimale delle risorse umane rappresentano due degli obiettivi connessi all'incarico di direzione della Dott.ssa Guerra.

GRECO dice che per l'organigramma andrebbe fatta un'informativa ai sindacati e per quanto riguarda i turni, che come affermato dal direttore saranno interrotti, si configurerebbe un danno al personale turnista.

GRECO si alza e dichiara che la FLP abbandona il tavolo per inadeguatezza della contrattazione.

La FLP abbandona il tavolo e GRECO e MARTINELLI abbandonano la sala ed escono.

Il DIRETTORE GUERRA e CAMPANELLA basiti del comportamento della FLP, ribadiscono che la



ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via F. Ferri 25-27 - 66100 CHIETI; Telefono: 0871 344032

PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-ch@beniculturali.it](mailto:as-ch@beniculturali.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

posizione assunta dalla Direzione Guerra è quella di atteggiamenti costruttivi, propositivi e di confronto rispettando i ruoli al fine di perseguire nel migliore dei modi l'attività istituzionale.

CAMPANELLA dichiara di aver avuto confronti con i seguenti Archivi di Stato: Toscana, Milano, Torino, Venezia, Pesaro Urinino, e analizzata la documentazione agli atti degli Stessi, dove si effettuano le turnazioni, si è accertato che nell'istituto mancano i presupposti fondamentali per istituire tale tipologia oraria e la successiva forzatura nel pagamento delle competenze accessorie soggette al controllo di regolarità amministrativo contabile annuale da parte della competente RTS territoriale ai sensi dell'art. 11, c. 1 lett. e/bis DL 123/2011, per ultimo non di importanza, l'attività di conservazione, valorizzazione, sala studio, visure, attività didattica, promozionale ecc... svolta dall'Archivio di Stato di Chieti da 1° novembre 2022 a tutto il 31 marzo, poteva essere assicurata attraverso l'articolazione ordinaria dell'orario di lavoro.

AVALLONE nel prendere la parola conferma che l'Istituto è tenuto all'informativa ai sindacati su quello che ha deciso in merito all'orario di lavoro e all'organigramma.

GUERRA informa tutti che ha quotidianamente informato i lavoratori di quello che stava facendo in merito ad orario di lavoro e organigramma, anche confrontandosi con loro e accogliendo ove possibile le loro richieste.

CAFARELLI propone un'interpretazione dell'abbandono del tavolo da parte di FLP e afferma che il direttore ci ha convocati per informarci della decisione presa mentre invece doveva convocare i sindacati prima delle decisioni e successivamente saremmo giunti a questo tavolo.

AVALLONE sostiene che in base a questa interpretazione GRECO ha ragione

DIRETTORE GUERRA dice che il datore di lavoro si assume la responsabilità di tali decisioni, in quanto ai sensi del CCNL 2016-2018, è tenuto al "confronto" in merito all'orario di lavoro. Nonostante l'adozione del nuovo orario di lavoro sia avvenuta in maniera condivisa, per le vie brevi, con il personale, la Direzione ha convocato RSU e sigle sindacali per quanto previsto dalla normativa, tant'è vero che ha provveduto all'adozione di un regolamento dell'orario di lavoro, non presente agli atti dell'Archivio di Stato di Chieti; a licenziare un organigramma fini dell'organizzazione dell'ufficio, che ha tenuto conto anche delle aspettative del personale, sospendendo le turnazioni, ma non ad adottare un nuovo orario di lavoro senza confronto; e che l'abbandono del tavolo con il conseguente venir meno al confronto anche acceso ha nei modi un'accezione offensiva.

CAFARELLI afferma che gli AFAV non possono perdere soldi se l'amministrazione non ha personale sufficiente; l'amministrazione deve permettere il trasferimento del personale a richiesta presso un Istituto ove si fanno le turnazioni per non far loro perdere soldi.

DIRETTORE GUERRA riferisce che dal primo giorno in cui ha preso servizio, avendo ricevuto manifestazioni al trasferimento da parte di alcune unità lavorative, AFAV e non, ha garantito la propria



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via F. Ferri 25-27 - 66100 CHIETI; Telefono: 0871 344032

PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-ch@beniculturali.it](mailto:as-ch@beniculturali.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

disponibilità a rilasciare parere favorevole al trasferimento a chiunque ne avesse fatto richiesta.

CAMPANELLA informa che ad oggi, come risulta dagli atti, l'Istituto non può effettuare orari ampliati con le turnazioni.

CAFARELLI chiede quanti dipendenti abbia attualmente l'Archivio.

DIRETTORE GUERRA comunica che la pianta organica di diritto come da DM n. 401 del 14.11.2022 è di n. 18 unità di personale, e il personale in organico di fatto, attualmente in servizio è di: 2 AFAV, 2 OVA, 1 AT al 50%, 2 ALES oltre al direttore stesso.

CAMPANELLA dice che il contratto AFAV non è differente dagli altri contratti, è caratterizzato da elementi costitutivi propri, forma scritta, decorrenza giuridica ed economica, inquadramento di area e livello economico e sede di servizio, non ha una tipologia di contratto a parte e diverso da tutti gli altri dipendenti del MiC, diverse sono le mansioni assegnate come da declaratoria professionale che si adeguano in base ai regolamenti e disposizioni degli Istituti ove prestano servizio.

AVALLONE dichiara di aggiornare la seduta per trovare una soluzione.

DIRETTORE GUERRA afferma di non voler ripristinare le turnazioni poiché non è nelle condizioni di farlo e, ribadisce che il personale che vorrà andare via è libero di farlo

AVALLONE chiede quale fosse l'orario delle turnazioni.

DIRETTORE GUERRA ha rilevato che l'orario di apertura al pubblico, nell'ambito del quale mancava una regolamentazione dell'orario di lavoro, era garantito da turnazioni, che coinvolgevano parte del personale, non solo AFAV. Alla richiesta di informazioni in merito da parte della Cafarelli, ovvero se si trattasse di turnazioni che prevedevano una rotazione del personale con un'apertura al pubblico dalle 8 alle 19.30, il Direttore risponde che l'apertura al pubblico era fino alle 17 o 17.15. Da lettura quindi a tutti del nuovo orario di lavoro, oggetto del confronto, e condiviso in maniera informale con il personale, adottando il quale si garantisce orario di lavoro, orario di servizio, e orario di apertura al pubblico, senza la necessità di ricorrere all'istituto delle turnazioni, nel rispetto dell'art. 19 del CCNL di comparto, che così recita al comma 1: "Le amministrazioni, in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, possono istituire turni giornalieri di lavoro. Il turno consiste in una effettiva rotazione del personale in prestabilite articolazioni orarie. A tale tipologia si fa ricorso quando le altre tipologie di lavoro ordinario non siano sufficienti a coprire le esigenze di servizio".

CAMPANELLA afferma che l'organigramma è stato redatto in base alle mansioni dei profili professionali.

Ore 11:29 entra in sala e si siede al tavolo GIUSEPPE LA SPADA rappresentante sindacale UIL

LA SPADA chiede a tutti scusa per il ritardo.

DIRETTORE GUERRA riprende il discorso interrotto sull'organigramma

Il DIRETTORE GUERRA dà lettura di alcune norme sull'orario di lavoro.

Il DIRETTORE GUERRA afferma che il confronto con i sindacati è sempre utile per approfondire



ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI  
Via F. Ferri 25-27 - 66100 CHIETI; Telefono: 0871 344032  
PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [as-ch@beniculturali.it](mailto:as-ch@beniculturali.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

gli argomenti sulle turnazioni, sulla flessibilità e che le decisioni prese unilateralmente sono comunque oggetto di confronto.

DIRETTORE GUERRA riporta l'attenzione sulle turnazioni attraverso la lettura del verbale di istituzione, risalente al 19.10.2022.

AVALLONE dice che non si tratta di un accordo sindacale

DANTE sottolinea che la partenza delle turnazioni a far data dal giorno di firma di quel verbale è del tutto arbitraria.

DIRETTORE GUERRA, a seguito di richiesta di informazioni in merito all'istituto della "Reperibilità", informa tutti che non ha ancora trovato la documentazione di istituzione della reperibilità

CAMPANELLA chiede a tutti lumi su come si faccia a pagare le competenze accessorie senza documentazione a corredo. Tali competenze, afferma, gravano tutte sul datore di lavoro, tant'è che ho informato il direttore della possibilità di esternalizzazione il servizio di reperibilità. Il personale deve esser formato per poter offrire un servizio aggiuntivo qualificato all'utenza e solo a quel punto saranno giustificabili aperture prolungate con le turnazioni.

DIRETTORE GUERRA informa tutti che si è ripromessa di regolamentare la reperibilità

CAFARELLI domanda al direttore se può andare avanti senza gli AFAV se come affermava li lascerebbe liberi di trasferirsi altrove.

DIRETTORE GUERRA risponde che l'indifferibilità del servizio non è garantita esclusivamente dagli AFAV, ma soprattutto dal personale scientifico, a tutt'oggi mancante, e dalle restanti figure professionali necessarie al buon funzionamento dell'ufficio.

CAMPANELLA afferma che è a rischio il servizio indifferibile e di pubblica utilità dell'Archivio.

CAFARELLI è soddisfatta dalla risposta del direttore che lascia liberi gli AFAV di poter scegliere la via del trasferimento.

AVALLONE propone di sospendere le turnazioni in attesa di trovare la forma più adeguata per ripristinarle.

DIRETTORE GUERRA non è d'accordo poiché afferma che le turnazioni, in mancanza totale di requisiti, non vanno ripristinate per l'Istituto che dirige confermandone la sospensione. Ricorrerà a tutti gli altri strumenti messi a disposizione dall'amministrazione per il pagamento di indennità accessorie tramite liquidazione di straordinari e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso l'adesione ad aperture straordinarie, nonché tutto ciò che sarà possibile garantire al personale.

CAMPANELLA afferma che alla base di questa scelta c'è un approfondito studio di fattibilità durato 2 mesi. Inoltre informa tutti che il nuovo orario di lavoro è stato preventivamente concordato con i lavoratori ascoltandone le necessità. Le 7:12 h di lavoro sono state proposte ai dipendenti perché permettono di godere di 5 buoni pasto al posto degli attuali 2.

DIRETTORE GUERRA rende partecipi tutti di essere stata pesantemente investita, appena



ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via F. Ferri 25-27 - 66100 CHIETI; Telefono: 0871 344032

PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-ch@beniculturali.it](mailto:as-ch@beniculturali.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

incaricata della direzione dell'Archivio, del problema delle turnazioni, come se fosse l'unico. Non conoscendo la situazione dell'Istituto di cui prendeva la direzione, ha chiesto di prendere un paio di mesi di tempo per capire e analizzare tutte le problematiche, che si sono rilevate relative soprattutto ad un forte disagio del personale, dovuto a vari fattori. A metà marzo 2023, quindi, si è presentata la necessità di provvedere al pagamento delle indennità di turnazione, in merito alla quale si è trovata di fronte a due strade: la prima sarebbe consistita nel riconoscere un'indennità riferita eventualmente ai turni che sono stati prestati per garantire l'apertura di 2 pomeriggi in più dell'Archivio, con la liquidazione quindi di una certa somma, andando contro gli interessi dei lavoratori; la seconda avrebbe previsto, invece, il pagamento di un'indennità di turnazione riferita a tutti i giorni della settimana lavorativa, che avrebbe coperto l'intero orario di lavoro, di importo nettamente superiore alla somma preventivata per la prima scelta, andando contro gli interessi dell'amministrazione. Nel dubbio, in mancanza di una regolamentazione sia dell'orario di lavoro che delle turnazioni, ha preferito pagare l'indennità di turnazione per tutti i giorni lavorativi, di € 1,80 lordi all'ora, per tutto il personale coinvolto, AFAV e non, l'importo maggiore quindi, non venendo meno alle promesse fatte ai dipendenti dalla precedente direzione, riconoscendo il pagamento per l'indennità di turnazione, nei termini sopra descritti, da novembre 2022 a tutto marzo 2023, e predisponendone, di conseguenza, la sospensione a partire dal primo aprile per mancanza di requisiti.

CAMPANELLA dà lettura agli astanti del mansionario degli AFAV

CAFARELLI afferma che basterebbero 2 turni a settimana per permettere al lavoratore di incamerare l'intera indennità

DIRETTORE GUERRA chiede, a questo punto, alla Cafarelli cosa si intende esattamente per turno: 2 giorni alla settimana oltre l'orario di lavoro o tutti i giorni della settimana lavorativa, con turni antimeridiani e pomeridiani garantendo la rotazione del personale? E chiede ancora con quali numeri dovrebbe istituirli. Ribadisce, ancora una volta, che non ha i numeri per garantire orari ampliati che tra l'altro non sarebbero coperti da personale con le competenze adeguate ad un archivio. Tuttavia informa che ha intenzione di attivare delle collaborazioni con archivisti, anche in quiescenza, per formare e affiancare il personale. Con il personale attualmente in servizio riesce a coprire il servizio e a far fronte a ferie, malattie, permessi (es. 104, ecc...). Ricorda, ancora una volta, di essere stata chiara con chi voleva il perdurare delle turnazioni nell'affermare fin da subito di non essere sicura di poterle garantire. Provvederà, infine, in giornata, in accordo con le RSU e sigle sindacali, a inviare un'informativa sul nuovo orario di lavoro, anche se non è prevista la contrattazione sindacale per tale materia, ma un confronto, quale quello in atto e formalmente comunicato.

CAMPANELLA informa che il direttore si è impegnato a 360° per cercare di garantire i turni ma non ci è riuscita e neanche può perseverare nel garantire un istituto che stenta a reggersi in piedi.

LA SPADA interviene sostenendo che nessuno dei dipendenti sembra aver avuto problemi con



ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via F. Ferri 25-27 - 66100 CHIETI; Telefono: 0871 344032

PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-ch@beniculturali.it](mailto:as-ch@beniculturali.it)



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

l'orario di lavoro altrimenti sarebbero stati contattati gli RSU per la richiesta di un'assemblea o per la risoluzione di eventuali problematiche.

CAMPANELLA richiede che la scelta dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti sia fatta formalmente per iscritto e protocollata.

LA SPADA per eventuali problematiche si può comunque in futuro fare delle segnalazioni agli RSU

CAMPANELLA ricorda che è stato proposto come orario alternativo le 7:12 h e che sono stati richiesti informalmente maggiori fondi per gli straordinari alla direzione generale.

CAFARELLI chiede lumi sulle 35 ore settimanali spettanti agli AFAV

CAMPANELLA ricorda che senza le turnazioni non si hanno diritto alle 35 ore settimanali ma i dipendenti effettueranno le 36 ore settimanali.

LA SPADA dice di aspettare e vedere gli orari che sceglieranno i lavoratori.

CAMPANELLA ribadisce che i lavoratori sceglieranno tra gli orari proposti.

DIRETTORE GUERRA dice che in giornata saranno definiti gli orari di lavoro e che saranno presto scelti dai dipendenti che sono già stati sentiti per le vie brevi e a mezzo mail dal direttore stesso. Conferma la sospensione delle turnazioni. Inoltre informa tutti che la prossima contrattazione sindacale sarà indetta per la regolarizzazione dell'istituto della reperibilità.

Il Direttore, sentiti gli intervenuti nel caso ci fossero ulteriori interventi, pone fine all'incontro alle ore 12:38, saluta tutti e da appuntamento alla prossima contrattazione.

Sono intervenuti:

- Rosangela Guerra (Direttore dell'Archivio di Stato di Chieti)
- Fabio Campanella (collaboratore dell'Archivio di Stato di Chieti)
- Roberto Dante (RSU)
- Lorena de Luca (RSU)
- Salvatore Avallone (RSU)
- Giuseppe La Spada (UILPA)
- Simonetta Cafarelli (UNSA)
- Rosario Greco (FLP)



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

Via F. Ferri 25-27 - 66100 CHIETI; Telefono: 0871 344032

PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it)

PEO: [as-ch@beniculturali.it](mailto:as-ch@beniculturali.it)





*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI

– Fausto Martinelli (FLP)

Il presente Verbale è stato redatto dal Segretario sig. Maurizio Crisante

Letto, confermato e sottoscritto.

|                        |  |
|------------------------|--|
| RSU Salvatore AVALLONE |  |
| RSU Roberto DANTE      |  |
| RSU Lorena DE LUCA     |  |

| ORGANIZZAZIONI SINDACALI |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| CGIL/FP                  |                                    |
| CISL/FP                  |                                    |
| UIL PA                   | Giuseppe LA SPADA                  |
| UNSA                     | Simonetta CAFARELLI                |
| FLP                      | Rosario GRECO<br>Fausto MARTINELLI |
| USB                      |                                    |

Il Segretario  
Maurizio Crisante

Collaboratore Interistituzionale  
Fabio Campanella

Il Direttore  
Dott.ssa Rosangela Guerra



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

ARCHIVIO DI STATO DI CHIETI  
Via F. Ferri 25-27 – 66100 CHIETI; Telefono: 0871 344032  
PEC: [as-ch@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ch@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [as-ch@beniculturali.it](mailto:as-ch@beniculturali.it)

