



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO NAZIONALE D'ABRUZZO

## VERBALE DI RIUNIONE SINDACALE

Il giorno 27/06/2023 alle ore 11:00 in modalità telematica su piattaforma Skype si tiene la contrattazione sindacale convocata con nota e allegati prot. 1188 del 26/06/2023 con i seguenti ordini del giorno:

- Progetti Locali 2023, A.F. 2022– MuNDA – Consuntivo
- Banca ore;
- Gestione delle ferie;
- Varie ed eventuali.

Partecipano per la Parte pubblica:

Dott.ssa Federica Zalabra, Direttore Delegato del Museo Nazionale d'Abruzzo

Dott. Daniele Salustri, Funzionario Amministrativo

Partecipano per le OOSS/RSU:

Dott.ssa Giulia Vendittozzi, Funzionario Restauratore (R.S.U.)

Sig. Marco Rossi - UNSA-CONFSAL

Sig. Rosario Greco - FLP-BAC

Sig. Fabrizio Petroni - UIL-PA

La riunione si apre alle ore 11:00.

Il Direttore Delegato del Museo Nazionale d'Abruzzo Dott.ssa Federica Zalabra apre la riunione salutando i presenti, ringraziandoli di essere intervenuti e confermando gli ordini del giorno. La Dott.ssa Zalabra invita il Dott. Salustri e la Dott.ssa Vendittozzi ad illustrare gli interventi messi a punto nel quadro dei Progetti Locali 2023, af 2022.



MUSEO NAZIONALE D'ABRUZZO

Largo Tornimparte, 1 | Via Tancredi da Pentima snc, 67100 L'Aquila

TEL: +39 086228420

PEO: [mn-abr@cultura.gov.it](mailto:mn-abr@cultura.gov.it) - PEC: [mn-abr@pec.cultura.gov.it](mailto:mn-abr@pec.cultura.gov.it)

Per ciascuno dei singoli interventi della durata di 3 mesi (dal 13 marzo al 13 giugno) come evidenziato dalla relazione finale è stata attribuita una valutazione del 100% a tutto il personale partecipante. Le relazioni di ciascun progetto sono state acquisite agli atti.

La maggiorazione del 30% della quota pro capite è stata attribuita ai 3 capo-progetti.

La Dott.ssa Zalabra ringrazia entrambi i funzionari per l'illustrazione degli interventi ed invita i sindacati a formulare eventuali rilievi.

Le OOSS non evidenziano criticità al riguardo, approvano all'unanimità la relazione a consuntivo, allegata al presente accordo, presentata dall'Amministrazione.

Alle ore 11.25 il Sig. Fabrizio Petroni - UIL-PA chiede di discutere gli altri punti all'ordine del giorno in un'altra data da definire insieme alle altre sigle sindacali CISL e CGIL in quanto deve abbandonare la riunione per impegni precedentemente assunti.

Prima di andare via il Sig. Petroni ricorda che in ogni caso, per i restanti punti all'odg, nella precedente assemblea sindacale con CISL e CGIL, alla quale aveva partecipato quasi tutto il personale, non erano stati evidenziati particolari criticità.

Dopo l'uscita del Sig. Petroni dalla riunione, l'Amministrazione, insieme alle OOSS restanti e RSU decidono di affrontare i restanti punti all'odg.

Il Sig. Rosario Greco in merito al tema della Banca Ore, e con particolare riferimento al recupero 35h, chiede all'amministrazione di consentire la fruizione delle stesse anche su base oraria e non esclusivamente giornaliera. La Dott.ssa Zalabra accoglie la richiesta sottolineando che la fruizione dei permessi deve essere solo su base oraria e preventivamente autorizzata dall'Amministrazione e non ricomprende gli eventuali ritardi in entrata per il personale AFAV. Le OOSS concordano con quanto detto.

Il Sig. Greco passa poi alla discussione della gestione delle ferie, prontamente risolta dal Direttore delegato, la quale sottolinea che, come già ribadito nella precedente contrattazione, le ferie possono essere fruite per un massimo di due settimane nel periodo estivo e che i dipendenti non sono obbligati a pianificare necessariamente due settimane consecutive, come ampiamente dimostrato nei fatti. La Dott.ssa Zalabra comunica quindi che verrà richiesta un'ulteriore pianificazione ai dipendenti dopo il periodo estivo per le ferie invernali, al fine di organizzare al meglio le aperture e gli eventi del periodo natalizio. Le OOSS concordano anche su questo punto.

Il Sig. Greco elogia l'Amministrazione per le nuove divise del personale AFAV e chiede alla Dirigente la possibilità di stipulare una convenzione con una tintoria/sartoria per il lavaggio ed eventuali interventi sartoriali. La Dott.ssa Zalabra accoglie la richiesta, invitando le OOSS a comunicare ai propri iscritti di indossare la divisa quotidianamente e in tutte le sue parti, ricordando che eventuali problematiche devono





## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO NAZIONALE D'ABRUZZO

prevenitivamente comunicate all'Amministrazione e che il non utilizzo o l'utilizzo parziale della divisa comporterà un richiamo formale.

Come ultimo punto della riunione, il Sig. Greco evidenzia delle criticità per quanto riguarda le aperture del Castello e, in particolare, la necessità di utilizzare dei fogli firma al fine di limitare gli spostamenti tra la sede di Via Tancredi da Pentima e il Castello Cinquecentesco. Inoltre chiede all'Amministrazione di mettere per iscritto ai dipendenti l'autorizzazione a poter usufruire dei servizi igienici in area di cantiere.

La Dott.ssa Zalabra comunica che aveva già chiesto al Capo Servizio, nelle more dell'attivazione del lettore badge, di procedere con un registro firme. Verrà predisposto per le aperture estive. Per quanto riguarda le chiavi concorda che per ogni evento/apertura del Castello verrà individuata un'unità di personale AFAV che a rotazione sarà incaricata di prendere le chiavi a via Tancredi da Pentima per l'apertura del Castello e di depositare le stesse e l'incasso della giornata alla chiusura presso la stessa sede. La Dott.ssa Zalabra e la Dott.ssa Vendittozzi spiegano che tutto il Castello è attualmente area di cantiere e che viene redatto e firmato un verbale di consegna temporanea degli spazi per permettere le aperture, pertanto non è necessaria nessuna ulteriore autorizzazione per quanto riguarda i servizi igienici.

Ricordando quanto già stabilito nella riunione precedente, si concorda l'invio per mail a tutti gli AFAV delle turnazioni in pdf.

La Dott.ssa Zalabra, nell'esprimere grande disponibilità e apprezzamento per la riunione odierna, scioglie la seduta alle ore 12:07

La Delegazione di Parte Pubblica:

Dott.ssa Federica Zalabra

Direttore Delegato del Museo Nazionale d'Abruzzo

Dott. Daniele Salustri

Funzionario Amministrativo del Museo Nazionale d'Abruzzo

La Delegazione di parte sindacale:

Dott.ssa Giulia Vendittozzi (RSU)



Sig. Rosario Greco (FLP-BAC) \_\_\_\_\_

Sig. Fabrizio Petroni (UIL PA) \_\_\_\_\_

Sig. Marco Rossi (CONFSLA - UNSA) \_\_\_\_\_



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA