



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE MUSEI STATALI DELLA CITTÀ DI ROMA

### **VERBALE TECNICO - SINDACALE**

**PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI RESI DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA ANNO 2023 E RISORSE NON UTILIZZATE A.F. 2022. Circolare Direzione generale Organizzazione n. 165 del 03 agosto 2023. CHIUSURA PROGETTI.**

Il giorno 24 gennaio 2024, alle ore 12:00, in modalità telematica su piattaforma Microsoft Teams, è stata convocata la riunione sindacale tra la Direzione Musei Statali della Città di Roma (DMS-RM), le RSU della Direzione e le OO.SS. territoriali, come da nota di convocazione prot. n. 146 del 16.01.2024 e aggiornamento convocazione con nota n. 167 del 18.01.2024.

Sono presenti:

La delegazione di parte pubblica:

Dott.ssa Ilaria Bruni (Funzionario delegato dal Dirigente) – Presidente

Dott.ssa Marinella Vitiello (Ufficio Personale) – in qualità di verbalizzante

La delegazione di parte sindacale:

Per le OO.SS.:

Giulio Sorrentino (CGIL)

Quirina Cinquegrana (UIL)

Flaminio Cozzaglio (USB)

Roberto Meomartini (CISL)

Silvia Mazzella (FLP)

Per la RSU:

Emiliano Donati

Giuseppe Tramontana

Rosario Greco

Paolo Pizzoli

Argomenti posti all'**ordine del giorno**:

**“Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza per l'anno 2023”. Verifica finale.**

**Varie ed eventuali**

La dott.ssa Bruni apre la riunione alle ore 12:08 accogliendo tutti i presenti e introducendo il punto all'ordine del giorno, relativo alla verifica finale dei progetti locali come da relazione illustrativa che viene presentata a video ai presenti convocati alla riunione.

**1) “Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza per l'anno 2023”. Verifica finale.**



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE MUSEI STATALI DELLA CITTÀ DI ROMA

La dott.ssa Bruni, in riferimento all'accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2023 e risorse non utilizzate A.F. 2022, sottoscritto in data 02 agosto 2023, concernente i criteri per l'erogazione del predetto fondo, nonché i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate, diramato con circolare DG Organizzazione n. 165 del 03 agosto 2023 effettuata con circolare n. 91 del 14 settembre 2023 - Comunicazione budget di Istituto - pari ad euro € 484.327,00 lordo amministrativo, per un totale trasmesso di 97 dipendenti, comunica concluso il piano progettuale delle attività concordate con le RSU della Direzione e le OO.SS. territoriali in sede di apertura dei Progetti.

La dott.ssa Bruni prosegue quindi esponendone i dettagli e analizzando le 3 macroaree individuate e assegnate a 3 dipendenti con ruolo di coordinamento e verifica dei risultati.

Si evidenziano, infine, le modifiche in organico intervenute nel periodo di svolgimento dei progetti rispetto a quello comunicato inizialmente, che quindi vede coinvolte 95 unità di personale sui 97 dipendenti individuati, variazioni dovute a dimissioni e distacchi out intervenuti. Contestualmente si mostra il file di Ricognizione del personale che mostra le percentuali di partecipazione dei dipendenti rispetto alle assenze intervenute nel periodo e calcolate sulla base dei criteri per l'erogazione del budget.

Le somme derivanti dalle quote non assegnate e assegnate in percentuale saranno ripartite tra i dipendenti, eccetto il capiprogetto, come da accordo precedentemente firmato.

Al termine della presentazione la Dott.ssa Bruni invita il tavolo ad esporre eventuali osservazioni.

I singoli rappresentanti delle varie sigle e le RSU presenti alla riunione ritengono di approvare all'unanimità i progetti locali realizzati dalla DMS-RM.

### **2) Varie ed eventuali**

A seguire il rappresentante RSU Rosario Greco porta all'attenzione dell'Amministrazione due questioni:

- I previsti spostamenti del personale nei nuovi uffici di Castel Sant'Angelo, richiedendo maggiori specifiche e una relazione dell'RSPP in merito;
- L'applicazione del Lavoro Agile nelle modalità stabilite dal Direttore Generale a seguito del rinnovo del contratto individuale sottoscritto.

Riguardo quest'ultimo punto il portavoce della FLP chiede all'Amministrazione di farsi portavoce nei confronti del Direttore Generale del loro disappunto rispetto alle modalità di applicazione dello smartworking individuate laddove non si tenga conto di specifiche richieste di personale con tutele sociali o anche con motivazioni di natura logistica di personale pendolare: tutto ciò nell'ottica di favorire il principio della flessibilità alla base del lavoro agile nell'ottica di quanto accordato ai tavoli nazionali in materia che prevedono fino ad 8 giorni mensili.

La Dott.ssa Bruni nell'ordine risponde informando il tavolo che l'Amministrazione produrrà un'informativa al personale coinvolto negli spostamenti, alle OO.SS. e alle RSU appena si saranno definite le postazioni delle singole personale all'intero degli spazi ricavati negli ambienti dell'ex Biblioteca, per l'occasione ristrutturati e predisposti per accogliere i vari uffici; insieme all'Arch. Garramone si sta predisponendo un documento sintetico accompagnato da una relazione dell'RSPP, Ing. Bernoni che ha effettuato i sopralluoghi del caso. Gli spostamenti sono programmati per il 5 febbraio, giorno di chiusura al pubblico e il trasloco di materiali pesanti sarà gestito da una ditta specifica.

Sul secondo punto le richieste singole sono state sottoposte al Direttore Generale, confermando 1 solo giorno a settimana per tutti; nell'ottica del termine del mandato del Direttore che si presume avverrà in tempi relativamente brevi, si può sottoporre la questione al nuovo Dirigente che avrà la possibilità di prendere iniziative differenti.



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE MUSEI STATALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Replica Rosario Greco ribadendo la necessità di dover applicare quanto previsto negli accordi sul lavoro agile per la tutela delle situazioni di fragilità e chiedere quindi all'Amministrazione di fare da referente per organizzare un tavolo di incontro con il Direttore Generale.

Prende la parola l'RSU Giuseppe Tramontana per sottoporre un ulteriore argomento al tavolo già portato all'attenzione dell'Amministrazione un anno fa che riguarda il malfunzionamento dell'impianto di riscaldamento all'interno degli ambienti del casiere nel complesso del Museo degli Strumenti Musicali.

Nonostante il molto tempo trascorso e le interlocuzioni, non si è addivenuti alla risoluzione di un problema che, con le temperature rigide di questo periodo, è maggiormente urgente.

Interviene il rappresentante della CISL, Roberto Meomartini, rispetto al lavoro agile concordando con la richiesta della FLP di aprire una discussione con il Direttore Generale, sottolineando la necessità di un approfondimento concettuale sulle differenze tra due istituti diversi, il telelavoro domiciliare e il lavoro agile, che troppo spesso vengono confusi.

Il primo è orientato alla prestazione e rappresenta una delocalizzazione del luogo di lavoro; il lavoro agile invece, è orientato al risultato ed è una tipologia alternativa al lavoro in presenza, ovvero strumento di flessibilità orientato alla produttività. Pertanto, se si accorda sulla natura del lavoro agile inteso come strumento orientato ai risultati, un Dirigente potrebbe autorizzare anche il 100% del lavoro agile, proprio per la natura concettuale alla base di tale tipologia di lavoro remoto che permette di svolgere il proprio lavoro in qualsiasi luogo o orario, a differenza di un telelavoro che invece obbliga il lavoratore a svolgere la prestazione lavorativa in una definita fascia oraria.

Riprende la discussione Rosario Greco ricollegandosi a quanto rappresentato dall'RSU Giuseppe Tramontana rispetto alle problematiche degli ambienti del casierato di Strumenti Musicali, ribadendo l'urgenza e la necessità di attivare azioni concrete che vadano oltre le tante relazioni che sono state prodotte ma che nel concreto non hanno prodotto effetti; l'Amministrazione ha il dovere normativo di garantire le condizioni di salubrità definite da un bando di casierato, ma soprattutto ha un obbligo di natura morale, pensando che tutto ciò ha un impatto concreto sulle persone direttamente coinvolte. La FLP invita l'Amministrazione ad approfondire la questione prima di arrivare al punto di ricorrere all'intervento dell'ASL.

La Dott.ssa Bruni conferma il suo impegno nell'approfondire la questione, richiedendo la documentazione che è stata prodotta e per capire quindi dove si è bloccato il processo di risoluzione.

L'UIL interviene per richiedere all'Amministrazione un riscontro in tempi brevi delle azioni che intende intraprendere per la risoluzione del problema.

Interviene Meomartini, associandosi alle richieste dei colleghi, chiedendo quindi di essere convocato per un nuovo incontro sia sul tema del lavoro agile che in generale sul tema della salute e sicurezza per fare una ricognizione.

Interviene Flaminio Cozzaglio (USB) per porre due questioni:

- Il sistema di reclutamento del personale per i turni del Conto Terzi, richiedendo un sistema che sia maggiormente trasparente con una graduatoria che favorisca chi ha effettuato pochi turni e che rispetti effettivamente il principio della rotazione per garantire a tutti le stesse possibilità di partecipazione. Rispetto ai report pubblicati sull'Anagrafe delle Prestazioni richiede che venga data priorità al personale di sorveglianza.
- Lo sviluppo del percorso di valorizzazione del personale di vigilanza attraverso il progetto delle Visite Guidate.



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE MUSEI STATALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Cozzaglio propone di utilizzare un vecchio sistema di graduatoria di priorità utilizzato in passato che veniva aggiornato ad ogni evento che a suo avviso garantisce che chi ha effettuato meno ore venga effettivamente chiamato. Rispetto al secondo punto chiede di avere contezza dello stato di realizzazione del percorso e se l'Amministrazione è intenzionato a portare avanti un programma di valorizzazione di competenze che sono parte del profilo professionale di Afav. La realizzazione di questo progetto rappresenta lo sviluppo del loro percorso formativo e risponde anche alla richiesta del pubblico che richiede visite guidate e fornire questo servizio giova sicuramente all'immagine del Museo. Chiede di avere conferma che ci sia ancora la volontà di proseguire con il progetto, nonostante la riduzione di personale di sorveglianza Ales e il blocco dello scorrimento delle graduatorie.

La Dott.ssa Bruni sul primo punto conferma la necessità di rivedere il sistema del Conto Terzi cercando di fare chiarezza e ordine sulle singole attività, e conferma altresì che il sistema di reclutamento del personale risponde alla logica della rotazione dando priorità a chi ha meno ore e seguendo la logica delle disponibilità, scorrendo di volta in volta la lista. Per l'interpello inviato per l'anno 2024 è stata istituita una casella di posta elettronica dedicata dove confluiscono le tante adesioni pervenute confermando che le unità sono in prevalenza quelle di vigilanza. Infine, la trasparenza è garantita con la pubblicazione trimestrale delle tabelle riepilogative con gli importi economici nominativi.

Per quanto riguarda il secondo punto, le visite guidate, non c'è volontà di sospendere il programma, nel corso dell'anno ci sono stati vari episodi ed eventi che hanno rallentato le fasi di progettazione di un calendario di Visite Guidate, con la definizione di orari specifici, disponibilità del personale, ecc.

La Dott.ssa Bruni, che ha voluto fortemente che si portasse avanti questo progetto si rende disponibile ad organizzare incontri con il personale e il caposervizio per programmare un piano di lavoro e portare avanti il progetto.

Rosario Greco interviene sugli argomenti.

Auspica che il progetto delle visite guidate venga portato avanti in applicazione del mansionario in merito alle competenze del profilo di Afav e per considerare maggiormente la formazione del nuovo personale assunto.

Per quanto riguarda il Conto Terzi, afferma che la trasparenza è sicuramente garantita e entrando nel merito del lavoro di reclutamento del personale per gli eventi, scindendo il ruolo da rappresentante sindacale e parlando in qualità di dipendente che ha l'incarico con la collega Angela Merlino di verificare le disponibilità del personale, sulla base del numero di unità che nelle convenzioni stipulate vengono decise, può confermare che quanto viene pubblicato sulla trasparenza è rappresentativo del numero di disponibilità fornita per singolo evento e non una mera preferenza di una persona o di un'altra. Sarà quindi cura del personale incaricato di reclutare le unità, di specificare di volta in volta lo stato di disponibilità o meno del personale contattato per dare un significato agli importi economici che poi vengono pubblicati in Anagrafe delle prestazioni. Conclude infine, rispondendo alla richiesta di dare priorità al personale Afav nel Conto Terzi, affermando che tale principio è sicuramente valido, nel rispetto della garanzia di 1/3 del personale presente che garantisca gli aspetti della sicurezza. Sottolinea inoltre che, rispetto a quando i compensi derivanti dai Conto Terzi erano pagati con ritenuta d'acconto, oggi sono diventati compensi accessori a tutti gli effetti, pagati direttamente su cedolino, cui tutti hanno diritto, pertanto non sarebbe legittimo escludere il personale amministrativo, tecnico e funzionari. Il personale incaricato di organizzare il servizio deve stare attento a garantire a tutto il personale il compenso accessorio.

La rappresentante UIL Quirina Cinquegrana appoggia in pieno la posizione del collega Greco, è una battaglia lunga che ha portato a dei criteri condivisi.

Cozzaglio Flavio sottolinea che l'aspetto non è tanto quello della disponibilità o meno quanto il fatto che non si garantisce a tutti la stessa possibilità di essere contattati, ravvisando una discrepanza e richiedendo un sistema pubblico che rilevi come vengono svolte le chiamate.

Greco e Cinquegrana affermano che tutto è migliorabile e che certamente possono essere valutate altre modalità.



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE MUSEI STATALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Cinquegrana evidenzia altresì, che il sistema utilizzato nella DMS è molto più efficace e trasparente rispetto a quanto realizzato in altri istituti. Ritiene che l'Amministrazione non avrà problemi a sciogliere i dubbi sollevati, laddove negli anni addietro non si sono riscontrate criticità in merito alla rotazione del personale.

Aggiunge l'RSU Giuseppe Tramontana che in questa Amministrazione ha riscontrato la totale trasparenza rispetto al passato.

Conclude la Dott.ssa Bruni confermando la disponibilità ad organizzare un incontro con il personale e discutere dubbi e incongruenze.

Il tavolo ritiene di non dover trattare altri argomenti.

La dott.ssa Bruni conclude la riunione alle ore 12:55 e si riserva di inviare quanto prima l'accordo corrispondente a quanto definito in questo tavolo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 25.01.2024

### **La delegazione di parte pubblica**

Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE  
Prof. Massimo Osanna  
Il DELEGATO  
Dott.ssa Ilaria Bruni

### **La delegazione di parte sindacale**

Per le OO.SS.:  
Giulio Sorrentino (CGIL)  
Quirina Cinquegrana (UIL)  
Flaminio Cozzaglio (USB)  
Roberto Meomartini (CISL)  
Silvia Mazzella (FLP)

Per la RSU:  
Emiliano Donati  
Giuseppe Tramontana  
Rosario Greco  
Paolo Pizzoli