

## **VERBALE TAVOLO CONTRATTAZIONE DECENTRATA** **Amministrazione, R.S.U. e OO.SS.**

Il giorno 2 maggio 2023 alle ore 9.00, in videoconferenza, si sono riunite la delegazione di parte pubblica, rappresentata dalla Dirigente della DRM-Abruzzo, dott.ssa Federica Zalabra, e dal funzionario dott. Vincenzo La Notte, e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria(R.S.U.), regolarmente costituita, e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1)contrattazione ripartizione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 APRILE 2016, N. 50;
- 2)contrattazione tariffe orarie per il servizio in conto terzi;
- 3)informativa nuovo organigramma DRM-Abruzzo;
- 4)varie ed eventuali.

Della R.S.U. è presente Mario Renzi.

Delle OO.SS. sono presenti Rosario Greco e Di Cicco Annalina per la FLP-BAC; Marco Clemente per la CISL-FP; Simonetta Cafarelli per la CONFSAL-UNSA(dalle ore 9.21); Fabrizio Petroni per la UIL PA(dalle ore 9.28).

Alle ore 9.02 la Dirigente, dott.ssa Federica Zalabra, dichiara aperta la riunione, iniziando ad esplicitare il punto 1 all'Ordine del Giorno. Analizza la ripartizione degli incentivi, spiegando che il RUP ha una percentuale più alta per via di tutte le incombenze alle quali è sottoposto. Inoltre, sottolinea che le categorie "lavori" e "forniture e servizi" devono essere mantenute distinte e per quest'ultima sarà necessario nominare un direttore operativo, qualora si dovesse usufruirne.

Nessun appunto da parte delle sigle sindacali su questo tema.

Si approva.

Si passa al punto 2 dell'Ordine del Giorno, concernente il Conto Terzi.

La Dirigente illustra nei dettagli quanto deciso sull'esecuzione del Conto Terzi, ovviamente da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro; palesando l'apertura anche a personale esterno alla DRM-Abruzzo. Inoltre, specifica di aver previsto la più "ampia forchetta remunerativa" per invogliare alla massima partecipazione.

Interviene Renzi per evidenziare la criticità strutturale della DRM-Abruzzo che presenta siti distanti fra loro e quindi sulla indispensabilità di adoperare il Conto Terzi.

Greco rimarca l'importanza di attestarsi sulle cifre massime consentite per garantire un buon numero di adesioni.

La Dirigente segnala ai partecipanti al tavolo la necessità di esplicitare le figure amministrative che, all'interno del Conto Terzi, debbano percepire emolumenti per la loro attività di supporto.

Sul punto la Di Cicco menziona due figure: il Responsabile dell'Ufficio Conto Terzi nella fase preliminare e il Responsabile del Pagamento Accessori nella fase finale.

Conclude Greco, dichiarando che, comunque, ci saranno ulteriori tavoli per sistemare, eventualmente, qualche piccola criticità.

Si approva.

Si inizia a discutere dell'Organigramma. La dott.ssa Zalabra ne spiega alcuni particolari, ricevendo un generale consenso.

Interviene Renzi nel suo ruolo di R.S.U. che, pur confermando il raro e positivo riscontro generale ottenuto, indica tre criticità di dettaglio:

- 1) necessità di inserire una figura specifica sulle “collezioni archeologiche” per ogni singolo sito;
- 2) necessità di inserire per ogni singolo sito un “referente tecnico” di Area II a cui affiancare un Ales di supporto;
- 3) stabilire le figure da inserire all'interno dell'Ufficio Tecnico, pur conservando il ruolo di responsabile in capo a Renzi.

La Dirigente, condividendo quanto espresso dal R.S.U., provvederà alla risoluzione delle criticità esposte.

Greco sottolinea l'urgenza di “chiudere” l'Organigramma, ricordando che sarà possibile fare successivamente delle modifiche minori. Evidenzia una questione “nominale”, indicando nel funzionario il ruolo di “coordinatore” e di “responsabile” per l'Area II.

La Dirigente, preso atto di quanto esposto da Greco, spiega il motivo del ritardo della presentazione dell'Organigramma, sottolineando le criticità degli ultimi mesi, dovute ad alcune figure, la cui posizione definitiva (pensionamenti) è stata ora risolta, a cui si è aggiunta l'esigenza di espletare gli interpellanti per vari siti.

Dopo tali interventi l'Organigramma è approvato.

Si passa all'ultimo punto all'Ordine del Giorno, “varie ed eventuali”.

Marco Clemente chiede spiegazioni sul pagamento dei festivi agli AFAV e la Dirigente evidenzia che essi saranno regolarmente soddisfatti.

Interviene Simonetta Cafarelli per chiedere anche il pagamento delle indennità di turnazione pregresse.

La dott.ssa Zalabra chiarisce che non è possibile effettuare il pagamento di turnazioni mai svolte.

Cafarelli mostra contrarietà sul punto, sostenendo che le turnazioni sono previste a livello contrattuale e che bisognerebbe procedere al pagamento delle turnazioni anche quando non effettuate per ragioni non imputabili ai dipendenti.

Petroni, pur appoggiando in linea di principio quanto espresso dalla Cafarelli, sottolinea che da marzo la situazione è stata sanata e, probabilmente, si è trattato di un problema di comunicazione.

La Dirigente condivide quanto appena dichiarato da Petroni e rimarca che non sarà possibile pagare turnazioni pregresse non svolte ed evidenzia che, comunque, la problematica ad oggi è sanata e non si presenteranno più situazioni simili. I festivi, invece, saranno regolarmente pagati.

Interviene Renzi per chiedere all'Amministrazione come intenderà gestire l'orario di aperture di alcuni siti con l'arrivo di nuovo personale AFAV (3 persone ad Amiternum, 2 ad Alba Fucens, 1 a Sulmona e 4, molto verosimilmente, a San Clemente a Casauria).

Sul punto interviene La Notte portando in evidenza il caso del sito di Amiternum, nel quale, alla presenza dei 3 AFAV attuali a cui si aggiungeranno i 3 previsti, si arriverà a un numero complessivo di 6 AFAV da distribuire su due aree(teatro e anfiteatro), rendendo, di fatto, impossibile qualsiasi apertura “lunga”(ore 8.00-20.00) per entrambe le aree.

Interviene la Dirigente dott.ssa Zalabra che dichiara di sondare la possibilità di prevedere accordi con gli uffici Mic della provincia per alcuni periodi di maggiore affluenza, in particolare per i festivi, per la presenza di personale AFAV, a seguito di interpello e su base volontaria, al fine di assicurare le aperture del sito di Amiternum.

I presenti si dicono d'accordo all'unanimità per questa iniziativa.

Alle ore 10.09, non essendovi altro da aggiungere, la riunione è dichiarata conclusa.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione:

Il dirigente Zalabra F.



La Notte V.

Per la R.S.U.:

Renzi M.

Per le OO.SS.:

Cafarelli S.

Clemente M.

Di Cicco A.

Greco R.

Petroni F.