

VERBALE DEL TAVOLO TECNICO E CONTRATTAZIONE SINDACALE

23 GENNAIO 2024

Ordine del giorno:

- **Apertura straordinaria 25 dicembre 2023 e 1° gennaio 2024** (Circ. 239 DG-OR del 20.12.2023; Circ. 145 DG-MU del 21.12.2023)
-
- **Verifica finale Piano Valorizzazione 2023** (Circ. 43 DG MU 26/04/2023)

A seguito di regolare convocazione si sono riuniti in presenza e in videoconferenza per l'Amministrazione:

- Dott.ssa Angelina De Laurenzi, Responsabile dell'ufficio Valorizzazione
- Sig.ra Patrizia Ruscetta, collaboratrice ufficio Valorizzazione
- Dott.ssa Marta Greco – Funzionario amministrativo

Per le RSU:

- Dott.ssa Alice Ancona
- Dott. Alberto Lovino
- Sig. Antonio Meffe
- Sig. Fabio Caricchia
- Dott.ssa Alessandra Lanzoni
- Dott. Alessandro Mascherucci
-

Per le OO.SS. Territoriali:

- Sig. Silvia Mazzella
- Sig.ra Daniela Rossi
- Sig. Stefano Cicconetti
- Sig.ra Antonella Rotondi

Il tavolo inizia alle ore 11 e 11

DE LAURENZI A. apre la discussione relazionando sulla buona riuscita delle iniziative di valorizzazione del 2023 e delle aperture straordinarie di Natale e Capodanno, illustrando che i dati contenuti nella

relazione in visione al tavolo tecnico sono stati inseriti nel Sistan. Segnala un refuso contenuto nella relazione mandata in visione al tavolo, riguardante il personale di III area impiegato nelle aperture del 1° gennaio, consistenti nel numero di 5 unità e non di 4 unità, come da relazione. Riguardo le aperture del 25 dicembre De Laurenti specifica che si è trattato di un'aggiunta al piano di Valorizzazione generale, per il 1° gennaio si sono recuperati in tempi strettissimi i fondi per aprire, oltre alle Terme di Caracalla, anche altri siti, consentendo un'ampia offerta culturale. De Laurenti aggiunge poi che i fondi messi a disposizione sono stati impiegati pressoché interamente, ad eccezione di una piccola quota non utilizzabile perché inferiore al minimo lordo dipendente necessario per impiegare per una risorsa. La dott.ssa de Laurenti sottolinea come sia necessario prevedere le quote amministrative anche per le iniziative di apertura straordinaria, che sono d'altra parte previste per il piano nazionale di valorizzazione, e chiede ai sindacati di portare questa istanza al tavolo nazionale perché venga riconosciuto e gratificato il grande lavoro svolto dal personale attivo negli uffici dei vari istituti, riferendosi specificamente ai collaboratori in ruoli amministrativi nella SS ABAP che hanno lavorato alacremente nelle particolari condizioni di urgenza imposti dalle contingenze del caso.

LOVINO A. concorda sul tema

ROTONDI A. chiede di intervenire, condividendo quanto detto dal responsabile dell'Ufficio Valorizzazione, ricordando che CGIL e UIL, proprio a causa delle modalità precipitose con le quali è stata affrontata l'organizzazione delle aperture straordinarie, non hanno sottoscritto l'accordo per il 25 dicembre e dunque confermano di non sottoscrivere l'accordo di oggi relativamente alla data del 25 dicembre, ma di sottoscriverlo solo per il 1° gennaio. Manifesta comunque piena soddisfazione per la grande offerta culturale che si è compiutamente realizzata nel giorno del 1° gennaio e afferma che sarà cura dei rappresentati sindacali sia territoriali che nazionali fare presente la problematica del riconoscimento delle quote amministrative nei luoghi e nelle sedi deputate.

CICCONETTI S. chiede intervenire. Auspicando che non si verifichino ancora circostanze in cui vengono condotte procedure con tempi ristretti e modalità precipitose, sottolinea che la UIL ha rispettato la volontà dei lavoratori di aderire al piano di valorizzazione straordinario, sottoscrive l'accordo di oggi relativo al 1° gennaio e chiede se nel piano di valorizzazione sono presenti delle quote destinate al personale amministrativo

DE LAURENZI A. specifica che le quote per il personale amministrativo sono previste nel piano di valorizzazione generale ma non in quello straordinario di 25 dicembre e 1° gennaio. De Laurenti afferma inoltre che, nonostante non condivida le modalità precipitose e la ristrettezza dei tempi, si è comunque deciso di spendere i fondi destinati perché non impiegare i fondi comporta la sottrazione delle stesse risorse per l'anno successivo e la penalizzazione della SS ABAP, soprattutto quest'anno a motivo del fatto che c'è stato un incremento dei finanziamenti per la valorizzazione.

RUSCETTA P. conferma che tale incremento consta di circa 7000 euro, per una cifra di circa 34.000 di budget destinato alla valorizzazione.

DE LAURENZI A. aggiunge che è stato impiegato non solo personale interno alla SS ABAP ma anche personale esterno proveniente da altri istituti.

CICCONETTI S. concorda con la De Laurenzi che si è d'accordo su questa linea e ribadisce di aver rappresentato il problema dei temi di gestione dell'organizzazione delle aperture straordinarie al tavolo nazionale,

MAZZELLA S. chiede il parere delle RSU in merito alla questione.

ANCONA A interviene dicendo che, come RSU CGL, si condivide il ragionamento dell'Amministrazione e di quanto affermato da Rotondi, resta una grande perplessità sull'opportunità e utilità di apertura del 25 dicembre. I bassi numeri di affluenza per tale data numeri confermano la perplessità, e si ritiene che ciò non sia imputabile all'organizzazione della SS ABAP, della quale si riconosce il grande impegno profuso date le condizioni. Ciò detto si approva la relazione per il 25 dicembre e per il 1° gennaio.

LOVINO A. RSU UIL concorda con quanto detto dai colleghi, anche sul tema delle quote per il personale amministrativo, auspicando una previsione di tali quote per le aperture straordinarie del periodo natalizio per l'anno 2024/25.

MAZZELLA S. riconferma l'impegno dei rappresentati nei tavoli nazionali, possibilmente concretizzabile in un accordo che prevederà il riconoscimento di una percentuale per amministrativi, e ribadisce l'impegno a far sì che possa essere tenuto conto il lavoro svolto per il 2024 e ancora non formalizzato, nelle more di un accordo, o protocollo di intesa. In quanto rappresentante di FLP si approva l'accordo.

LOVINO A. per varie ed eventuali, chiede chiarimenti su come si intende affrontare il tema della valorizzazione conto terzi nel sito delle Terme di Caracalla, il cui svolgimento quest'anno sarà condizionato dai lavori del PNRR

DE LAURENZI A. informa che le richieste che riguardano gli eventi da svolgersi nei primi mesi di gennaio sono state accettate, verranno accettate in futuro nella misura in cui non interferiscono con la cantierizzazione. Sottolinea che si tratta di questioni sulle quali interpellare anche il funzionario responsabile del sito Dott.ssa Serlorenzi.

LOVINO A. chiede se verrà valutata la possibilità di consentire al personale di fare conto terzi all'esterno.

DE LAURENZI A. risponde che, considerati gli interpellati, l'ufficio valorizzazione proporrà certamente al Soprintendente di fare conto terzi all'esterno per il personale SS ABAP

Il tavolo chiude alle ore 11.36