



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO NAZIONALE D'ABRUZZO

VERBALE DI RIUNIONE SINDACALE

Il giorno 24/10/2023, alle ore 10:00 ed in modalità telematica su piattaforma Skype, si è tenuta la contrattazione sindacale convocata con nota e allegati prot. 1947-P del 17/10/2023 con il seguente ordine del giorno:

- **Progetti Locali 2023**
- **Consuntivo Piano di Valorizzazione 2023**
- **Conto terzi**

Partecipano per la Parte pubblica:

Dott.ssa Federica Zalabra, Direttore Delegato del Museo Nazionale d'Abruzzo

Dott. Giancarlo Colaprete, Funzionario Amministrativo

Dott. Daniele Salustri, Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Annalisa Scimia, Funzionario per la Promozione e Comunicazione.

Partecipano per le OO.SS./RSU:

Dott.ssa Giulia Vendittozzi, Funzionario Restauratore (R.S.U.)

Sig. Fabrizio Petroni - UIL-PA

Sig. Marco Rossi - UNSA-CONFSAL

Sig. Rosario Greco - FLP-BAC

Sig. Ferdinando Lattanzi – FP-CGIL

La riunione si apre alle ore 10:00.



MUSEO NAZIONALE D'ABRUZZO

Largo Tornimparte, 1 | Via Tancredi da Pentima snc, 67100 L'Aquila

TEL: +39 086228420

PEO: mn-abr@cultura.gov.it - PEC: mn-abr@pec.cultura.gov.it

Il Direttore Delegato del Museo Nazionale d'Abruzzo Dott.ssa Federica Zalabra apre la riunione salutando i partecipanti, ringraziandoli di essere intervenuti e confermando l'ordine del giorno.

Come convenuto da tutti i presenti, il Dott. Colaprete illustra il primo punto all'ordine del giorno, ossia le proposte inserite nel quadro dei **Progetti Locali 2023** e le motivazioni poste a fondamento di ciascuna delle due elaborate dagli uffici amministrativi raccogliendo il vivo interesse e l'adesione degli intervenuti.

Lo stesso, dopo ampia descrizione generale, invita il Dr. Salustri a connotare meglio alcuni aspetti tecnici di dettaglio riconducibili al Progetto n. 1 dal titolo "*Salvataggio, recupero, catalogazione e archiviazione dati*", riservato ai Funzionari, che lo vede Capo Progetto.

Il Dr. Colaprete riprende la parola e passa ad illustrare il Progetto n. 2 riservato al Personale AFAV dal titolo "*Somministrazione questionari di gradimento all'utenza*", il cui Capo Progetto sarà individuato dalla Dr.ssa Zalabra.

Il sig. Greco Rosario in merito al secondo progetto chiede di conoscere il nome del "capo progetto" così come avvenuto per il Dr. Salustri, altresì chiede quanti tra gli AFAV hanno chiesto di poter fare il capo progetto e invita la Dirigente a produrre elementi oggettivi di valutazione in merito a chi verrà selezionato.

Per ciascuno dei singoli interventi progettuali è prevista la durata di 3 mesi ed il personale è stato numericamente distribuito nell'ambito di ciascuno di essi in maniera ponderata.

Le attività messe a progetto saranno avviate a partire dal primo lunedì successivo all'approvazione da parte degli organi competenti.

Le OO.SS. non evidenziano criticità al riguardo e convengono che la misurazione della valutazione dei dipendenti dovrà fondarsi sul criterio delle presenze/assenze, sull'impegno, sul livello di raggiungimento degli obiettivi e sul grado di coinvolgimento alle attività.

Tutte le parti convengono che, ai fini della valutazione per il raggiungimento dell'obiettivo progettuale, dovrà essere prevista la partecipazione per 1/3 di presenza nell'ambito di durata dei singoli progetti. Viene altresì prevista una franchigia di assenze pari a 20 giorni nella quale non confluiscono le assenze che nelle attività ordinarie non sono soggette a decurtazione del FRD (ex FUA).

Le eventuali economie verranno redistribuite su tutto il personale tranne sui destinatari della maggiorazione del 30% .

Esaurito, il primo punto, il Dr. Colaprete espone il **Consuntivo del Piano di Valorizzazione 2023**, al secondo punto dell'ordine del giorno, sul quale non risultano osservazioni.

Per l'illustrazione del terzo argomento all'ordine del giorno, costituito dal **Conto terzi**, il Dr. Colaprete cede la parola al Funzionario Dr.ssa Annalisa Scimia che nel merito, considerati la specificità rappresentata dal





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO NAZIONALE D'ABRUZZO

Museo Nazionale d'Abruzzo e gli accordi nazionali in materia, riferisce di aver approntato, d'intesa con la Direttrice, i seguenti appositi Disciplinari:

1. Disciplinare delle attività in conto terzi del Museo Nazionale d'Abruzzo, comprensivo della misura dei vari compensi e di scheda di adesione;
2. Disciplinare per le concessioni in uso e riproduzioni dei beni culturali.

I Disciplinari, costituenti sub all. 1 e 2 parti integranti e sostanziali del presente accordo, vengono sottoposti all'attenzione delle parti che li approvano.

Terminata l'illustrazione degli argomenti oggetto della odierna contrattazione si passa alle varie ed eventuali, il rappresentante della FLPMiC, Sig. Rosario Greco, e della FP-CGIL, Sig. Ferdinando Lattanzi, lamentano da parte della Dirigente la totale assenza di gestione delle relazioni sindacali in merito a argomenti quali la sicurezza sui luoghi di lavoro, ricordando che tale materia non è applicabile in modo unilaterale ma da normativa vigente necessita un confronto con la RSPP, RLS, RSU e OO.SS, quanto avvenuto, offende le relazioni sindacali e le OO.SS che più volte hanno cercato un contatto con la Dirigente, puntualmente disatteso nei fatti, con il serio rischio di aprire un contenzioso. Sia la Cgil che la Flp auspicano una rinnovata attenzione in materia di sicurezza nelle sedi museali da parte della Direttrice.

La Dirigente replica che non permette a nessuno di dichiarare cose false riguardo alla sicurezza sul lavoro dei dipendenti e che se è vero che le note inviate dalle OOSS non hanno avuto riscontro formale per mancanza di personale che la supporti nei suoi tre incarichi, e di questo se ne scusa, le aperture sono state precedute da opportuno e necessario sopralluogo con RSPP, RLS e RSU, e di questo ne fa fede un verbale. Non è vero che il contatto con la Dirigente è stato disatteso, tanto è vero che molti sindacalisti, in particolar modo FLP, comunicano con la stessa anche per le vie brevi e con mezzi ufficiosi come whatsapp e la stessa non ha mai messo un freno a tutto ciò. La sicurezza nelle sedi museali è assicurata da tutti i punti di vista e chi dice il contrario, sta dicendo il falso. Inoltre, la Dirigente ribatte al sig. Lattanzi che dice che i bagni non sono a norma. I bagni sono sempre stati a norma, la dichiarazione di Lattanzi è falsa e non suffragata da nessun dato oggettivo. Avrebbe potuto accertarsi e chiedere all'RSU prima di dichiarare cose non vere. Non c'è bisogno



MUSEO NAZIONALE D'ABRUZZO

Largo Tornimparte, 1 | Via Tancredi da Pentima snc, 67100 L'Aquila

TEL: +39 086228420

PEO: mn-abr@cultura.gov.it - PEC: mn-abr@pec.cultura.gov.it

di chiedere una rinnovata attenzione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro perché c'è, c'è sempre stata e ci sarà sempre. L'unica cosa che non è avvenuta, per i motivi predetti, è la comunicazione alle OO.SS. ma mai è venuto meno il rispetto della norma e del confronto con le figure preposte alla sicurezza.

La Dirigente si dice d'accordo sulla proposta di Greco di registrare le contrattazioni, questo a tutela dell'Amministrazione e per evitare che si intervenga, come spesso succede, a posteriori, sulle dichiarazioni rilasciate in sede di riunione.

Le OO.SS. confermano la loro volontà di sottoscrivere il suddetto accordo.

La Dott.ssa Zalabra dichiara chiusa la seduta alle ore 11:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Parte pubblica:

Dott.ssa Federica Zalabra, Direttore Delegato del Museo Nazionale d'Abruzzo

Dott. Giancarlo Colaprete, Funzionario Amministrativo

Dott. Daniele Salustri, Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Annalisa Scimia, Funzionario per la Promozione e Comunicazione

Per le OOSS/RSU:

Dott.ssa Giulia Vendittozzi, Funzionario Restauratore (R.S.U.)

Sig. Fabrizio Petroni - UIL-PA

Sig. Marco Rossi - UNSA-CONFSAL

Sig. Rosario Greco - FLP-BAC

Sig. Ferdinando Lattanzi – FP-CGIL

