



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI PUGLIA

CONTRATTAZIONE DECENTRATA SINDACALE - VERBALE

Il giorno 19 dicembre 2023 alle ore 9.00 in modalità da remoto si sono riunite le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, convocate con nota prot. 4847-P del 14 dicembre 2023, per discutere il seguente ordine del giorno:

- Verifica piano di valorizzazione 2023
- Varie ed eventuali

Sono presenti

Per l'Amministrazione:

FRANCESCO LONGOBARDI, funzionario delegato dal Direttore Generale Musei, Prof. Massimo Osanna, alla Direzione Regionale Musei Puglia

ROSARIA PISCOPO, Responsabile Ufficio Risorse Umane e Relazioni Sindacali

MARINA DIMATTIA, Responsabile Ufficio Promozione e Comunicazione, nonché segretaria verbalizzante

Per la RSU:

MICHELE TROTTA, SABRINA LOPERFIDO, PIETRO COPANI, ANGELO VALERIO

Per le OOSS:

MATTEO SCAGLIARINI FP CGIL

LILLA LOMAISTRO, CECILIA MINENNA SABINO SAVINO - delegazione trattante FP CGIL

TOMMASO GENCHI CISL

PASQUALE NARDONE, FLP BAC

VITO ANDRIANI - delegazione trattante FLP BAC

DAVIDE CHIAPPERINI UILPA-Mic

ENZO CITTÀ USB

L'Arch. Longobardi dà inizio alla seduta salutando i convenuti in qualità di funzionario delegato dal Direttore Generale Musei, Prof. Massimo Osanna, alla Direzione Regionale Musei Puglia, e avvia la discussione sul punto all'ordine del giorno: la verifica dei progetti del piano di valorizzazione 2023.

Come delineato nel prospetto trasmesso alle OO.SS. nei giorni antecedenti al tavolo odierno - riassume

l'arch. Longobardi – dal residuo delle aperture straordinarie (aperture di 4 ore in occasione delle GEP diurne, dalle GEP serali e notte Europea dei Musei, e dalle aperture straordinarie del piano di valorizzazione già oggetto di confronto il giorno 11 ottobre u.s.), pari a Euro 10.208, 00, l'Amministrazione ha previsto una terza apertura straordinaria, svoltasi in tutti i luoghi della cultura afferenti alla DRM tra il 9 e il 10 dicembre scorso; a margine della suddetta giornata, l'economia finale risulta pari a 78 Euro. Fatte le dovute premesse, l'Arch. Longobardi aggiunge che nel progetto è stato coinvolto il maggior numero di unità possibili, aderenti su base volontaria, sebbene con un risconto di pubblico non particolarmente notevole, a causa delle condizioni metereologiche tutt'altro che favorevoli in Puglia durante le giornate di valorizzazione. L'auspicio della Direzione è che nelle prossime occasioni, le aperture straordinarie possano essere programmate durante il periodo estivo.

La parola passa alle parti sociali.

Il sig. Nardone evidenzia che l'informativa trasmessa risulta carente di indicazioni relative al numero dei visitatori, come richiesto dalla stessa FLP BAC in sede di precedente contrattazione. Ritenendo il quadro riassuntivo della amministrazione molto sintetico – continua il sig. Nardone - non comprensivo quindi, delle unità presenti e del numero dei visitatori, la FLP si astiene dalla verifica.

La RSU approva la verifica.

Il sig. Città e la dott.ssa Loperfido concordano con il sig. Nardone circa l'importanza di conoscere i numeri dell'affluenza e le unità effettivamente impiegate nella serata, tanto che anche il primo, in rappresentanza della USB, non approva la verifica dei progetti di valorizzazione.

Su sollecitazione della Cisl, e delle parti sociali, dell'amministrazione si impegna a fornire, nei prossimi giorni, un quadro dettagliato circa l'affluenza sito per sito. La Cisl approva la verifica oggetto del tavolo sindacale.

Il sig. Scagliarini a nome della FPCGIL dopo aver invitato la Direzione ad organizzare il prossimo progetto di valorizzazione con una tempistica adeguata, e considerato che dal quadro fornito risultano economie risicate, a dimostrazione della partecipazione numerosa del personale, approva con convinzione la verifica, aspettando dall'amministrazione i dati relativi alla affluenza e alle eventuali criticità riscontrate.

A conclusione della discussione, l'arch. Longobardi ricorda ai presenti che il piano di valorizzazione 2023 ha subito dei ritardi anche conseguenti all'incertezza iniziale di interpretazione della Circ. 118 del 29 maggio 2023, salvo poi, solo in un secondo momento, considerare le aperture di 4 ore, anziché di 3 come negli anni passati.

Le parti sindacali e la RSU approvano la verifica, la FLP BAC si astiene e la USB non approva.

La discussione passa alle varie ed eventuali.

Con riferimento alle aperture straordinarie del 25 dicembre e del 1 gennaio 2024, l'arch. Longobardi informa le parti sociali circa l'opportunità di attendere gli esiti della contrattazione nazionale in corso di svolgimento.

Per quanto attiene alle varie richieste presentate per iscritto dalla CGIL, l'amministrazione anticipa che solo alcune potranno trovare risposta durante la contrattazione odierna, per motivazioni che saranno via via spiegate. Tra queste, la riorganizzazione del lavoro e quindi l'aggiornamento dell'organigramma e funzionigramma, per i quali l'arch. Longobardi condivide con il tavolo l'opportunità di attendere l'insediamento del nuovo dirigente.

Ad ogni modo comunica che a seguito dell'interpello per le due posizioni organizzative amministrative perviste per la DRM Puglia e assegnate alla dott.ssa Rosaria Piscopo e Marina Di Mattia, e dell'arrivo in distacco dalla DG-MU della dott.ssa Patrizia Zotti saranno assegnati incarichi di responsabilità di ufficio come segue:

- alla dott.ssa Rosaria Piscopo sarà confermata la responsabilità dell'Ufficio Risorse Umane e Relazioni Sindacali,
- alla dott.ssa Marina Dimattia sarà assegnata la responsabilità dell'Ufficio Gare e contratti;
- alla dott.ssa Patrizia Zotti, sarà assegnata la responsabilità dell'Ufficio Contabile e del Consegretario.

Ciò consentirà di riequilibrare i carichi di lavoro che nell'ultimo periodo hanno portato ad un aggravio per la dott.ssa Piscopo che ha gestito in maniera apprezzabile fino ad ora i tre uffici.

A tal proposito, il sig. Nardone e il sig. Scagliarini chiedono all'amministrazione, con immediata accoglienza da parte di quest'ultima, che vengano separati l'Ufficio Contabile e del Consegretario, mantenendo in quest'ultimo la figura del sig. Iacuzzi, nel rispetto della professionalità e dell'esperienza maturata.

Proseguendo con le varie ed eventuali, l'arch. Longobardi riferisce che dal prossimo anno l'ufficio del personale avvierà la cosiddetta "Agenda turni" recependo quanto indicato nella circolare 207 del 2020.

Sul tema, il sig. Nardone, invita l'amministrazione a darne tempestiva notizia ai dipendenti, fornendo i dovuti chiarimenti e allegando la relativa circolare.

Il Sig. Scagliarini prende atto della adozione dell'agenda turni, auspica che sia resa omogenea la gestione

del personale in genere, e quello turnista in particolare. Al fine di riconoscere al personale ruolo e professionalità, chiede che siano avviati gli interpellati in tutte le sedi per la individuazione dell'operatore Europaweb, così come già avviene al Castello di Bari, Castello di Trani, Castello di Manfredonia. Apprende e prende atto che solo la dott.ssa Piscopo gestisce come Amministratore EW per tutte le altre sedi, non avendo delegato al Sig. Polisenò, né il ruolo di operatore, né di amministratore.

La discussione passa alla richiesta, anche presentata per iscritto dalla CGIL, circa la reperibilità al Museo Archeologico Nazionale "Matteo Sansone" di Mattinata, gestito durante le ore di apertura al pubblico con personale esterno, non dipendente dal MiC. Poiché durante le ore di chiusura il sito è allarmato e dotato del punto a punto con la ditta di vigilanza, e considerato che il Museo "Matteo Sansone" dipende dalla Direzione Regionale Musei Puglia che ne esercita la tutela, in attesa dell'assegnazione di personale sufficiente a garantire la gestione completa del Museo, la CGIL chiede di prevedere la reperibilità, con intervento nelle ore di chiusura entro i limiti previsti dal CCNL, del personale del Ministero della Cultura in servizio presso il Museo Archeologico di Manfredonia.

FLP chiede con riferimento alla reperibilità a Mattinata se vi siano motivazioni particolari per avviarla e comunque concorda sull'utilizzo, previa formazione del personale part time o neo assunto, disponibile ed in ed in regola con il raggiungimento dell'istituto entro 30 minuti dal suono dell'allarme.....

UIL afferma che era d'accordo di far effettuare da subito la reperibilità al nuovo assunto (dopo adeguata formazione) ribadendo però che non è stata data la stessa opportunità alla collega di Siponto, perché ci sono stati forti pressioni di taluni sindacalisti per far sì che non iniziasse da subito, perché non aveva compiuto 4 mesi di prova e sostenendo che con il contratto di part-time non poteva effettuare la reperibilità. Per quanto riguarda la rotazione dei capi servizio assieme alla FLP abbiamo fatto richiesta all'amministrazione di avviare da subito l'interpello per tutti i siti della DRM-PUG, come già fanno presso le altre DRM di tutta Italia, ribadendo che presso le altre DRM effettuano l'interpello della rotazione capi servizio ogni 1-2 anni.

L'arch. Longobardi spiega che la risposta non potrà essere fornita in data odierna, ma solo dopo che l'amministrazione avrà ricevuto per iscritto una proiezione della situazione, come già richiesto alla direttrice, dott.ssa Annalisa Treglia. L'amministrazione precisa inoltre che, anche le unità in periodo di prova, potranno partecipare alla reperibilità previa dichiarazione da parte del Capo Servizio e del direttore del sito di aver ricevuto adeguata formazione. Infine, su impulso del sig. Valerio, l'arch. Longobardi aggiunge che potrà partecipare anche il personale di Siponto.

La parola passa al sig. Nardone che precisa di essere d'accordo con l'arch. Longobardi circa l'opportunità di posticipare l'aggiornamento dell'organigramma in segno di rispetto del nuovo dirigente.

Chiede, con riferimento alla reperibilità a Mattinata, se vi siano motivazioni particolari per avviare la reperibilità a Mattinata. L'arch. Longobardi chiarisce che nel comune di Mattinata l'energia elettrica non ha un flusso costante, ragion per cui l'allarme scatta molto spesso ogni qualvolta quindi si interrompe l'erogazione dell'energia elettrica: questa situazione giustificherebbe la necessità della reperibilità. Le parti sociali suggeriscono all'amministrazione, laddove la situazione fosse di difficile gestione, di valutare l'opportunità di attingere da energie rinnovabili o gruppi di continuità.

Con riferimento alla possibilità di includere nella reperibilità anche il personale neo assunto, il sig. Scagliarini ricorda che, poiché la questione è stata già sollevata in passato, la risposta pervenuta in quell'occasione dal dott. Dicello, dava atto che, sulla base di una relazione a firma del direttore del sito e del capo servizio del sito, il personale neo assunto avrebbe potuto esercitare la reperibilità, presosi il tempo necessario alla conoscenza della struttura. In merito alla reperibilità del personale a tempo determinato e part-time, pertanto pur non avendo ricevuto la risposta al quesito anticipato nella scorsa riunione dal sig. Valerio, ha fornito il parere dell'Aran nel quale l'Agenzia solleva perplessità, ma la ritiene compatibile nei limiti descritti nel parere, si dichiara d'accordo ad avviare la reperibilità anche per questo personale.

Per quanto riguarda l'aggiornamento dell'organigramma, il sig. Scagliarini, pur d'accordo con l'amministrazione ad attendere l'insediamento del nuovo dirigente, chiede che venga fatta chiarezza sull'organizzazione degli Uffici e sulla distribuzione attuale del carico di lavoro, così da avere anzitempo le informazioni utili da trasferire al nuovo dirigente. La Cisl nella persona del sig. Tommaso Genchi concorda.

A tal proposito, le parti sociali, in particolare il sig. Valerio e il sig. Nardone, "chiedono all'amministrazione di continuare nell'operazione di rotazione dei Capi." Il sig. Scagliarini rimanda alla discussione già affrontata precedentemente e ribadisce che l'opportunità della rotazione di tutti gli incarichi dovrà essere affrontata dopo il confronto e accordo sul tavolo nazionale sulle posizioni di responsabilità in seconda area.

Per quanto attiene, invece, il pagamento degli straordinari, richiesta pure presentata per iscritto dalla CGIL, l'amministrazione chiede che si attenda ancora qualche giorno, quando la Direzione invierà una risposta scritta.

Con riferimento alle modalità del lavoro agile, l'amministrazione spiega che dal 2024 l'articolazione dello *smart working* sarà di 1 giorno a settimana (anziché di 2 come previsto nel 2023), garantendo la presenza di tutto il personale in una giornata a settimana preventivamente stabilita. L'arch. Longobardi motiva tale decisione per esigenze lavorative, considerando che l'organizzazione del lavoro prevede flussi di lavoro e attività che coinvolgono contemporaneamente più uffici e che gran parte del personale è impegnato in missioni nei vari siti afferenti alla DRM Puglia.

Dopo ampia discussione in cui le parti sociali e la RSU esprimono la non condivisione della decisione dell'amministrazione, le stesse chiedono al dirigente di rivedere la propria decisione, tenendo conto di alcune situazioni specifiche, per esempio fragilità e tutele di legge per i figli minorenni, pendolarismo.

L'amministrazione garantisce che saranno salvaguardate tutte le situazioni specifiche previste dalla normativa.

Infine, l'arch. Copani, invita l'amministrazione a diramare una comunicazione sul comportamento da tenere nel rispetto del buon funzionamento degli uffici.

La riunione si chiude alle ore 11.15

Il verbale viene letto e approvato

Bari, 19.12.2023

IL DELEGATO ALLA
DIREZIONE REGIONALE MUSEI PUGLIA
Arch. Francesco Longobardi

LA RSU
E OO.SS.