



Ministero della Cultura

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Pre- ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 26 gennaio 2023 in modalità videoconferenza si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Direttrice della Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea Dott.ssa Cristiana Collu, la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (Progetti Speciali destinati agli Istituti autonomi ai sensi del D.L. n° 104 del 21/09/2019) per l'esercizio 2023, per il personale della Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea.

Le parti

Visto il Decreto Legge n. 104 del 21/09/2019;

Vista la Circolare n. 16 del 12/02/2020 della Direzione Generale Bilancio;

Vista la Circolare n. 54 del 10/02/2021 della Direzione Generale Organizzazione con cui sono stati trasmessi l'accordo e il protocollo d'intesa sottoscritti dall'Amministrazione e dalle OO.SS. in data 2 febbraio 2021;

Convengono

- 1) Sulle attività progettuali proposte per l'anno 2023, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'accordo e fino al 31/12/2023, e sulla remunerazione delle particolari condizioni di lavoro del personale coinvolto in specifici progetti locali presso gli istituti e i musei dotati di autonomia speciale.
- 2) Attività progettuali, come descritte in tabella:

| | Descrizione progetto | Descrizione | Compenso orario lordo |
|----------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | EVENTI CULTURALI e DIVULGAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE | <ul style="list-style-type: none">• Attività di vigilanza e controllo in occasione di eventi, quali a titolo esemplificativo: inaugurazioni, presentazioni, mostre, spettacoli, ecc.• Visite guidate, attività didattica al patrimonio architettonico, storico-artistico e divulgazione del | € 30,00 35 euro per i coordinatori |



Ministero della Cultura

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | patrimonio archivistico dell'Istituto. | |
| 2 | STANDARDIZZAZIONE DOCUMENTALE e GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E MONITORAGGIO | <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione, ottimizzazione e standardizzazione documentale.• Istruttoria progetti, verifica esigenze e interpellati, monitoraggio e rendicontazione, pianificazione e programmazione . | Euro 30,00 Euro 35,00 per i coordinatori |

- 3) Per i progetti approvati e resi esecutivi sono nominati dall'Amministrazione due funzionari responsabili per provvedere ad organizzare e curare le varie fasi: redazione proposta, reclutamento del personale, gestione e organizzazione turni relativi al progetto, comunicazione/condivisione delle informazioni con tutti gli interessati, redazione relazione finale all'Ufficio Gestione Risorse Umane. Ad ogni figura del Responsabile del Progetto sarà corrisposta una maggiorazione oraria quantificata in 35 Euro a lordo oneri di Amministrazione e i funzionari avranno l'obbligo di inviare una relazione finale corredata da nomi dei partecipanti al progetto, date e orario svolto all'Ufficio Gestione Risorse Umane per la predisposizione del prospetto riepilogativo (come da Circolare n° 16 del 12/02/2020) alla Direzione Generale Bilancio, alle RSU, alle OO.SS. e al Segretariato regionale per il controllo del rispetto del limite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo (ai sensi dell'accordo del 2 febbraio 2021).
- 4) Il personale di Istituto potrà presentare la propria adesione, su base volontaria, per le attività progettuali da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro a fronte di apposito interpello.
- Le attività relative al Progetto 1 potranno essere svolte anche nei giorni festivi.
- Il criterio di selezione sarà impostato su principi di equità e rotazione, da cui sono esclusi i dipendenti che nella giornata di prestazione siano risultati assenti per malattia o abbiano fruito di permesso giornaliero di cui alla L. 104/92 o il personale esonerato dalle turnazioni per la stessa tipologia di servizio e/o di orario dell'evento. Il Progetto 1, anche in analogia con quanto avvenuto per l'anno 2022, in caso di mancata adesione del personale interno a seguito di appositi interpellati, potrà essere esteso a personale esterno.
- 5) L'ammontare dell'incentivo complessivo corrisposto al singolo dipendente nell'anno non potrà superare il limite massimo del 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo;



Ministero della Cultura

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

come da Circolare n° 16 del 12/02/2020 della Direzione Generale Bilancio, l'Ufficio Bilancio della Galleria Nazionale provvederà al versamento delle somme specificamente accantonate nel proprio bilancio di previsione sul conto dedicato intestato al MEF. Tali somme saranno oggetto di riassegnazione, attraverso specifico decreto di riparto, e sono da intendersi al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione.

- 6) Il seguente pre-Accordo sarà ratificato a seguito dello stanziamento effettivo delle risorse in bilancio destinate a tale finalità.

Per l'Amministrazione
La Direttrice Generale

- Dott.ssa Cristiana Collu
- 

La delegazione di parte sindacale

- Rappresentanza sindacale unitaria
- I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali